

STC CONCRETE

ONE REPORT 2020

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2563



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	1
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	27
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	32
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	44
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	59
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	61
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	67
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	79
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	84
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	93
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	145
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อ ประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	146
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	153
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	155
เอกสารแนบ 4 รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	157
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	159
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	202

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “STC”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2543 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปทุกประเภท (Pre-cast Concrete) และคอนกรีตผสมเสร็จ (Ready-Mixed Concrete) พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การตอกเสาเข็ม การปั๊มคอนกรีต เป็นต้น แก่ลูกค้าโดยเฉพาะในเขตพื้นที่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ทั่วภาคตะวันออก โดยบริษัทฯ มีจุดเริ่มต้นจากนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง ผู้ซึ่งเริ่มประกอบธุรกิจจำหน่ายไม้แปรรูปและวัสดุก่อสร้างในเขตเมืองพัทยาในปี 2522 ภายใต้ชื่อ “สิทธิชัยค้าไม้” และได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างและกลุ่มผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในเขตเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรีและจังหวัดใกล้เคียง ชื่อของร้าน “สิทธิชัยค้าไม้” จึงเป็นที่มาของอักษรย่อ “เอสทีซี” หรือ “STC” ของบริษัทฯ และในเวลาต่อมา คุณสุรสิทธิ์เห็นโอกาสทางธุรกิจที่ลูกค้าจะสั่งซื้อผลิตภัณฑ์คอนกรีตผ่านร้านสิทธิชัยค้าไม้ จึงได้จัดตั้ง บริษัท เอส.ที.ซี. ผลิตภัณฑ์คอนกรีต จำกัด (“S.T.C. Concrete”) ในปี 2531 เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จและคอนกรีตผสมเสร็จ และจัดตั้ง “บริษัท เอส.ที.ซี. ท่อคอนกรีต จำกัด” (“S.T.C. Pipe”) ในปี 2535 เพื่อผลิตและจำหน่ายท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและบ่อพักน้ำ

จนกระทั่งเกิดวิกฤตเศรษฐกิจในปี 2539 ส่งผลให้ธุรกิจก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์หยุดชะงัก และ S.T.C. Concrete ได้หยุดดำเนินธุรกิจไป (โดย S.T.C. Concrete ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นในปี 2553) เมื่อวิกฤตเศรษฐกิจเริ่มคลี่คลายลงนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง และครอบครัวจึงได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอส.ที.ซี. คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด ในปี 2543 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปขึ้นอีกครั้ง โดยมีทีมงานวิศวกรผู้มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบการผลิตและคิดค้นสูตรการผลิตที่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปที่ได้มาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม จนเป็นที่ยอมรับในคุณภาพของกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 220/26 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และมีโรงงานทั้งหมด 5 แห่งในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ดังนี้

1. โรงงานพัทยา 1 ตั้งอยู่เลขที่ 16/83 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
2. โรงงานพัทยา 2 ตั้งอยู่เลขที่ 16/85 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
3. โรงงานหนองปรือ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ 12 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
4. โรงงานนาหวัง ตั้งอยู่เลขที่ 154 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
5. โรงงานห้วยใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 9/47 หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โดยโรงงานทั้ง 5 แห่งดังกล่าวมีกำลังการผลิตต่อปีรวมสำหรับผลิตภัณฑ์คอนกรีตประมาณ 261,680 คิวคอนกรีต แบ่งเป็น 1) กำลังการผลิตรวมสำหรับผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป ซึ่งได้แก่ ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ่อพักน้ำ เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ คานสำเร็จรูป

ผนังสำเร็จรูป และรั้วสำเร็จรูป ประมาณ 121,130 คิวคอนกรีต และ 2) กำลังผลิตสำหรับคอนกรีตผสมเสร็จประมาณ 140,550 คิวคอนกรีต

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความเป็นหนึ่งด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ สินค้า และการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพสูง มีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะตรงกับความต้องการของลูกค้า เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐาน โดยในปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน มอก. จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังแสวงหาแนวทางหรือวิธีการใหม่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และเข้าไปมีส่วนร่วม พุดคุยแลกเปลี่ยนกับลูกค้า และคู่ค้าเพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจและข้อคิดเห็นของลูกค้าและคู่ค้า เพื่อนำกลับมาปรับปรุงและพัฒนาทั้งกระบวนการผลิตและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น จึงทำให้ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและได้รับความเชื่อถือจากลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้างและเอกชน ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนบริษัทฯ ยังได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้าทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกประเภทภายใต้เครื่องหมายการค้า “STC” โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายได้แก่ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า โดยรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทสามารถแบ่งได้ออกเป็น 3 กลุ่มดังต่อไปนี้

1. ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete)

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้างอาคารแนวราบและแนวสูง รวมถึงงานโครงสร้างและงานฐานรากต่างๆ (Foundation and Structure) งานปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์ (Landscape Construction) เช่น งานกำแพงกันดินและงานรั้ว เป็นต้น และโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ต่างๆ เช่น ระบบระบายน้ำ (Water Drainage and Treatment System) เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปที่บริษัทฯ ผลิต ได้แก่

1. ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและป้อพัก
2. เสาค้ำคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ
3. แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ

4. คานสำเร็จรูป ผนังสำเร็จรูป รั้วสำเร็จรูป รวมทั้งยังจำหน่าย วัสดุก่อสร้างอื่นๆ ได้แก่ หิน และทราย เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้ใบรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ประกอบด้วยท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาค้ำคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ และอิฐบล็อกมวลเบา

2. ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ (Ready-Mixed Concrete)

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จตามคำสั่งของลูกค้า ซึ่งแต่ละสูตรการผลิตคอนกรีตผสมเสร็จแตกต่างกันไปตามการใช้งาน บริษัทฯ จึงต้องศึกษาพัฒนาและปรับเปลี่ยนสูตรการผลิตเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอายุใช้งานจำกัด ทำให้การบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถคอนกรีตมิกเซอร์จะทำได้แค่วันละไม่เกินระยะเวลา 2 ชม. หรือประมาณ 20 ถึง 25 กม.

3. การให้บริการที่เกี่ยวข้อง (Related Service)

บริษัทฯ ยังมีบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการตอกเสาค้ำ การให้บริการปั๊มคอนกรีตขึ้นที่สูง หรือบริเวณที่รถคอนกรีตมิกเซอร์เข้าไม่ถึง เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร (One Stop

Shop) และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้บริการต่างๆ ผ่านการว่าจ้าง (Outsource) ไปยังบุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างสรรค์ เอาใจใส่ เชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม รวมถึงการทำงานแบบซื่อตรงให้เกียรติผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ร่วมกันทำงานโดยมีความรับผิดชอบและความสำเร็จร่วมกัน พร้อมทั้งเอาใจใส่และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้าและคู่ค้า และการทำงานโดยมีประสิทธิภาพและความมุ่งมั่นด้วยทัศนคติกล้าคิดกล้าทำ

บริษัท มีเป้าหมายทางธุรกิจที่จะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตชั้นนำในภาคตะวันออก เพื่อรองรับการลงทุนของภาครัฐบาลและเอกชนทั้งในส่วนของโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor (“EEC”)) ซึ่งเน้นไปในการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคเพื่อเพิ่มศักยภาพรองรับการลงทุนและพัฒนากิจกรรมทางเศรษฐกิจด้านนิคมอุตสาหกรรม และรองรับการเติบโตของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดชลบุรี ระยอง และพื้นที่ในภาคตะวันออกที่กำลังอยู่ในแผนพัฒนาของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นในการปรับปรุงการผลิตสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม โดยยึดถือแนวทางและวิสัยทัศน์การทำงานของ STC นั่นคือ **“เชื่อถือได้ สร้างสรรค์ เอาใจใส่ และกล้าคิดกล้าทำ”**

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและคุณธรรมตามค่านิยมของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือแก่ลูกค้าและคู่ค้า ไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาและค้นหาแนวทางใหม่ๆ และวิธีการใหม่ๆ เพื่อนำมาซึ่งผลิตภัณฑ์และบริการที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ ในขณะที่ใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ และมุ่งมั่นที่จะไปสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจผลิตภัณฑ์คอนกรีตและคอนกรีตสำเร็จรูปภายใต้พันธกิจ **“มุ่งมั่นสู่ความเป็นหนึ่งด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ”**

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2531	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท เอส.ที.ซี. ผลิตภัณฑ์คอนกรีต จำกัด (S.T.C. Concrete) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ ▪ เปิดโรงงานผลิตแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จแห่งแรกตั้งอยู่ เลขที่ 16/34 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ปัจจุบันได้จำหน่ายที่ดินและอาคารของโรงงานดังกล่าวให้บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด¹ ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน) ▪ เปิดสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 13/9-10 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
2534	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เปิดโรงงานผลิตเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จและคอนกรีตผสมเสร็จตั้งอยู่เลขที่ 16/83 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ปัจจุบันใช้ชื่อโรงงาน พัทยา 1)

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2535	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอส.ที.ซี. ท่อคอนกรีต จำกัด (S.T.C. Pipe) เพื่อผลิตและจำหน่ายท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและบ่อพัก ▪ เปิดโรงงานผลิตท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและบ่อพัก และคอนกรีตผสมเสร็จขึ้นที่เลขที่ 16/85 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ปัจจุบันใช้ชื่อโรงงานพัทยา 2)
2538	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เปิดโรงงานผลิตเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ 12 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ปัจจุบันใช้ชื่อโรงงานหนองปรือ)
2543	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท เอส.ที.ซี. คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (“บริษัทฯ” หรือ “STC”) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2543 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพื่องานก่อสร้างต่างๆ
2545	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2545 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 4 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้สำหรับการขยายกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 5 ล้านบาท
2549	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2549 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 15 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้สำหรับการขยายกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 20 ล้านบาท
2553	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทะเบียนเลิก S.T.C. Concrete และชำระบัญชีแล้วเสร็จ ▪ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2553 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้สำหรับการขยายกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 40 ล้านบาท
2554	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2554 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน 110 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้สำหรับการขยายกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 150 ล้านบาท
2555	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เปิดโรงงานใหญ่ซึ่งผลิตทุกผลิตภัณฑ์ตั้งอยู่เลขที่ 154 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ปัจจุบันใช้ชื่อโรงงานนาวัง) ▪ เริ่มดำเนินการผลิตและจำหน่ายรั้วสำเร็จรูป ▪ เริ่มดำเนินการผลิตและจำหน่ายอิฐบล็อกมวลเบาที่ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “STC Block”
2556	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทฯ ได้ทำการปรับโครงสร้างกลุ่ม โดย S.T.C. Pipe จะหยุดดำเนินกิจการและจะโอนบุคลากรและทุกสายการผลิตท่อของ S.T.C. Pipe ไปยังบริษัทฯ เพื่อให้การผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องหมายการค้า STC ทั้งหมดอยู่ภายใต้บริษัทเดียว

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เลิกการผลิตโรงงานแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จแห่งแรกซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ 16/34 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เนื่องจากมีกำลังผลิตน้อย จึงรวมฐานการผลิตแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จที่โรงงานนางวัง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการและบริหารการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ▪ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 25/2556 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายกิจการ ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 210 ล้านบาท
2557	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 18/2557 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2557 บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน อาคาร เครื่องจักร และยานพาหนะ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท เอส.ที.ซี. ท่อคอนกรีต จำกัด
2558	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติการขายที่ดินอาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารของโรงงานผลิตแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จตั้งอยู่ที่ เลขที่ 16/34 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ให้แก่บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ในราคา 30.00 ล้านบาท (โดยราคาประเมินจากบริษัท เอส.แอล. สแตนดาร์ด แอปพรอซ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานก.ล.ต. อยู่ที่ 30.15 ล้านบาท) ทั้งนี้ ที่ดินอาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารของโรงงานผลิตที่ขายไปมิได้มีกำลังการผลิตหรือใช้ดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด โดยปัจจุบัน บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด ใช้เพื่อเป็นที่เก็บสินค้าเท่านั้น ▪ ย้ายสำนักงานใหญ่ไปที่เลขที่ 220/26 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
2560	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทฯ ได้วางแผนเพิ่มกำลังผลิต โดยเริ่มดำเนินการขยายโรงงานนางวังระยะที่ 2 เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและเตรียมความพร้อมในการรองรับความต้องการผลิตภัณฑ์คอนกรีต โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและบ่อพัก ที่มีเพิ่มมากขึ้นจากภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งเป็นผลมาจากแผนการผลักดันโครงการ “การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)” ของรัฐบาลซึ่งเป็นยุทธศาสตร์สำคัญภายใต้ Thailand 4.0
2561	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด 2. เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทฯ เป็น บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) 3. เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นจาก 100.00 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มจากเดิมจำนวน 2.10 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 420.00 ล้านหุ้น

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
	<p>4. เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 74.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 210.00 ล้านบาท เป็น 284.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 148.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ของทุนจดทะเบียนเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) คิดเป็นร้อยละ 26.06 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เริ่มต้นดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตบนพื้นที่โรงงานนาวังระยะที่ 2 เพื่อรองรับการเติบโตของโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
2562	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกจำนวน 148,000,000 หุ้น เสนอขายในราคาหุ้นละ 1.00 บาท ▪ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ และมีการซื้อขายเป็นครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "STC"
2563	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดตั้งสาขาที่ 5 เลขที่ 9/47 หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซื้อเครื่องจักรผสมคอนกรีตผสมเสร็จ และรถโม้คอนกรีต เพื่อขยายกำลังการผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ และขยายพื้นที่ในการจัดส่ง
2564	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดตั้งบริษัท ร่วมทุน บริษัท เอสทีซี พรีเมียร์ พรिकासท์ จำกัด เพื่อออกแบบ ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตในระบบพรिकासท์

1.1.3 การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชน (IPO)

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2562 จำนวน 148 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงินสดที่ได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายจำนวนทั้งสิ้น 141.30 ล้านบาท โดยบริษัทมีรายละเอียดการใช้เงิน (IPO) ดังตารางต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน (โดยประมาณ)	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึง			จำนวนเงิน คงเหลือ
		31 ธ.ค. 2562	30 มิ.ย 2563	31 ธ.ค. 2563	
1. ชำระคืนเงินกู้จากสถาบันการเงิน	88.00	87.29	-	-	0.71
2. เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	53.30	12.00	11.30	15.29	14.71
รวม	141.30	99.29	11.30	15.29	15.42

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้บริษัท

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกประเภท ภายใต้เครื่องหมายการค้า “STC” เพื่อใช้ในงานก่อสร้างอาคารแนวราบและแนวสูง รวมถึงงานโครงสร้างและงานฐานราก (Foundation and Structure) และระบบระบายน้ำ (Water Drainage and Treatment System) โดยบริษัทฯ มีรายละเอียดโครงสร้างรายได้ ดังตารางต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2561	%	ปี 2562	%	ปี 2563	%
1. ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป	247.21	64.89	302.77	71.74	280.02	66.54
2. ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ	114.96	30.18	104.85	24.84	124.29	29.54
3. รายได้บริการ	17.37	4.56	12.96	3.07	15.19	3.61
4. รายได้อื่น	1.41	0.37	1.46	0.35	1.30	0.31
รวม	380.95	100.00	422.04	100.00	420.80	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete)

ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและบ่อพักน้ำ

บริษัทฯ สามารถผลิตท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดทรงปากลิ้นราง (Tongue and Groove) ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดปากกระฆัง (Bell and Spigot) และบ่อพักน้ำ ซึ่งผลิตด้วยเครื่องจักรที่ทำให้เกิดการอัดแน่นของเนื้อคอนกรีต แต่เนื่องจากในปัจจุบันท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดปากลิ้นรางเป็นที่นิยมกว่าชนิดปากกระฆังอย่างมาก เนื่องด้วยน้ำหนักที่เบากว่า ราคาที่ถูกกว่า และการลักษณะการใช้งานที่ทั่วไปกว่าแบบชนิดปากกระฆัง โดยชนิดปากกระฆังนั้น จะใช้ในงานที่มีความเฉพาะเจาะจง เช่น งานที่ต้องไม่มีการรั่วไหล (No Leakage) ในโรงงานผลิตสารเคมี โรงงานกลั่นซึ่งต้องมีการระบายความร้อนโดยระบบหล่อเย็น เป็นต้น จึงทำให้บริษัทฯ มีคำสั่งซื้อท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดปากลิ้นรางเท่านั้น โดยท่อคอนกรีตชนิดปากลิ้นรางและบ่อพักน้ำที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้

1. ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปวงกลม

ผลิตภัณฑ์ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปวงกลมที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายนั้นมีทั้งแบบชนิดเสริมเหล็กและไม่เสริมเหล็ก (“คมล.”) ซึ่งการเสริมเหล็กจะช่วยเพิ่มความสามารถในการรับแรงให้กับตัวผลิตภัณฑ์มากขึ้นโดยจะแบ่งเป็น 4 ประเภท เรียงตามคุณภาพจากต่ำสุดไปสูงสุดคือ คอนกรีตเสริมเหล็กปกติ (“คสล.”) คอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นคุณภาพที่ 4 (“คสล.4”) คอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นคุณภาพที่ 3 (“คสล.3”) และคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นคุณภาพที่ 2 (“คสล.2”) โดยมีเส้นผ่าศูนย์กลางวัดจากด้านในตั้งแต่ 30 ซม.ถึง 150 ซม. และความยาวเท่ากับ 1 ถึง 2.5 ม. ซึ่งท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปวงกลมมีขนาดที่เล็กจึงมีน้ำหนักที่เบากว่าท่อรูปทรงสี่เหลี่ยม ทำให้ทำงานได้สะดวก นอกจากนี้ ท่อรูปวงกลมมีแรงต้านทานการไหลต่ำ ทำให้ของเหลวภายในท่อเคลื่อนที่ได้สะดวก ไม่เกิดการติดขัด

2. ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยม

นอกจากท่อระบายน้ำรูปทรงวงกลมแล้วบริษัทฯ ยังผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยมทั้งแบบชนิดสำหรับงานระบายน้ำใต้ทางเท้าวัสดุถมไม่เกิน 3 ม. และ งานระบายน้ำใต้ผิวจราจรวัสดุถมระหว่าง 0.6 ม. ถึง 3 ม. โดยมีขนาดวัดจากภายในดังนี้ 120 x 120 ซม. 150 x 150 ซม. 180 x 180 ซม. 200 x 150 ซม. 200 x 200 ซม. 210 x 210 ซม. 240 x 240 ซม. และ 260 x 260 ซม. และความยาวเท่ากับ 1 ถึง 2.5 ม. ซึ่งท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยมมีขนาดที่ใหญ่กว่าท่อรูปวงกลม จึงสามารถระบายน้ำได้มากกว่า และด้วยรูปทรงที่เป็นสี่เหลี่ยม ทำให้กระบวนการติดตั้งจึงทำได้ง่ายกว่า นอกจากนี้ ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยมยังสามารถรับน้ำหนักบรรทุกจรได้มากกว่าท่อขนาดวงกลม ในปัจจุบัน น้ำท่วมได้เป็นปัญหาอย่างมากในทุกภาคส่วนของประเทศไทย ระบบระบายน้ำขนาดใหญ่เป็นที่ต้องการอย่างมากในหัวเมืองต่างๆ ทำให้ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยมเป็นที่ต้องการอย่างมาก

ชนิดของผลิตภัณฑ์ท่อระบายน้ำคอนกรีตของบริษัทฯ มีดังนี้

ชนิดของผลิตภัณฑ์	ลักษณะการใช้งาน
1. ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปวงกลม คมล. คสล. คสล.4 คสล.3 คสล.2	สำหรับงานใต้ทางเท้าในบริเวณที่มีผู้คนสัญจร สำหรับงานถนนในหมู่บ้าน ใต้ทางเท้าที่ใช้น้ำหนักน้อย สำหรับงานถนนในหมู่บ้าน ใต้ทางเท้า สำหรับงานเทศบาลทั่วไป เช่นงานใต้ผิวจราจรที่มีรถขนาดเล็กสัญจร และนิคมอุตสาหกรรม สำหรับงานกรมทางหลวง งานใต้ผิวจราจรที่มีรถขนาดใหญ่สัญจร
2. ท่อระบายน้ำคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยม งานระบายน้ำใต้ทางเท้าวัสดุถมไม่เกิน 3 ม. งานระบายน้ำใต้ผิวจราจรวัสดุถมระหว่าง 0.6 ม. ถึง 3 ม.	สำหรับงานในบริเวณที่มีผู้คนสัญจร สำหรับงานในบริเวณที่มีรถสัญจรขนาดใหญ่ เช่น ตามแนวของถนนหลัก กรมทางหลวง

บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ในผลิตภัณฑ์ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับงานระบายน้ำ มอก. 128-2549 ผลิตภัณฑ์ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กหล่อสำเร็จรูปสี่เหลี่ยมสำหรับงานระบายน้ำ มอก. 1164-2559 และ ผลิตภัณฑ์ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กหล่อสำเร็จรูปสี่เหลี่ยมสำหรับงานระบายน้ำใต้ผิวจราจร วัสดุถมระหว่าง 0.6 ถึง 3 ม. มอก. 1166-2559 โดยในการผลิตทุกครั้งจะใช้วิธีสันสะท้อนเพื่อไล่ฟองอากาศ ทำให้คอนกรีตแน่นตัวขึ้นและใช้สารผสมเคมี (Admixture) เพื่อเพิ่มคุณสมบัติของคอนกรีต





รูปภาพท่อระบายน้ำคอนกรีต

บ่อพักน้ำ

บริษัทฯ มีการผลิตบ่อพักน้ำคอนกรีตหล่อสำเร็จเพื่อใช้ร่วมกับท่อระบายน้ำคอนกรีตทุกขนาดที่บริษัทฯ ผลิตอยู่ ซึ่งจะมีหน้าที่เป็นบ่อพักดักตะกอนของเสียที่ตามมากับท่อระบายน้ำ



รูปภาพบ่อพักน้ำคอนกรีต

การเลือกประเภทของท่อคอนกรีตและบ่อพักน้ำขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการใช้งาน หากเป็นงานที่ต้องรับน้ำหนักสูง เช่น งานเทศบาล งานถนน งานท่อระบายน้ำสาธารณะหน่วยงานราชการนั้น จำเป็นต้องใช้ท่อคสล. ในขณะที่ หากเป็นงานทั่วไปที่ไม่ต้องรับน้ำหนักมาก สามารถใช้ท่อไม่เสริมเหล็กได้ โดยกลุ่มลูกค้า

เป้าหมายของท่อระบายน้ำคอนกรีตและบ่อพักน้ำ ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างงานราชการรายใหญ่ ผู้รับเหมาก่อสร้างงานโยธาทั่วไป ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์และนิคมอุตสาหกรรมที่จะนำไปใช้กับโครงการหมู่บ้านและโครงการสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น

เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ

เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จเป็นสินค้าที่ทำให้บริษัทฯ และตราสินค้า STC เป็นที่รู้จักและได้รับความเชื่อถือจากวิศวกรและผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างแพร่หลาย เนื่องจากบริษัทฯ มีวิศวกรผู้มีความชำนาญควบคุมการผลิตในทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้เสาเข็มที่ตรงไม่คดงอและมีความแข็งแรงทนทาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับผลิตภัณฑ์เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ มอก. 396-2549 ซึ่งเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย คือ เสาเข็มหน้าตัดรูปสี่เหลี่ยม โดยมีขนาดหน้าตัดตั้งแต่ 18 x 18 ซม. ถึง 40 x 40 ซม. เหมาะกับงานก่อสร้างในเขตที่มีสภาพชั้นดินมีความแน่นถึงแน่นมากเพื่อที่จะสามารถรับกำลังแบกทาน (bearing capacity) ของตัวอาคารและสิ่งก่อสร้างได้ดี ลูกค้านสามารถกำหนดความยาวของเสาเข็มตามที่ต้องการ(Made-to-order) ได้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของเสาเข็มคอนกรีต ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างและผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ที่จะนำไปใช้กับโครงการหมู่บ้าน โครงการอาคารพาณิชย์ต่างๆ และโครงการอาคารทั้งแนวสูงและแนวราบ เช่นคอนโดมิเนียม เป็นต้น ลักษณะการใช้งานของเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จของบริษัทฯ มีดังนี้

ลักษณะของผลิตภัณฑ์	ลักษณะการใช้งาน
1. หน้าตัด 18 x 18 ซม.	สำหรับบ้านชั้นเดียว
2. หน้าตัด 22 x 22 ซม.	สำหรับบ้าน 2 ชั้น
3. หน้าตัด 26 x 26 ซม.	สำหรับทาวน์โฮม 2 ชั้น / โรงงาน
4. หน้าตัด 30 x 30 ซม.	สำหรับอาคารพาณิชย์ 2 – 3 ชั้น / โรงงาน
5. หน้าตัด 35 x 35 ซม.	สำหรับอาคารพาณิชย์สูงไม่เกิน 4 ชั้น / โรงงาน
6. หน้าตัด 40 x 40 ซม.	สำหรับอาคารสูงไม่เกิน 15 ชั้น / โรงงาน



รูปภาพเสาเข็มคอนกรีตหน้าตัดรูปสี่เหลี่ยม

แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ

แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จที่บริษัทฯ ผลิต เป็นแผ่นคอนกรีตอัดแรงชนิดท้องเรียบรูปหน้าตัดเหมือนแผ่นกระดาน เกิดจากขบวนการผลิตที่ใช้การหล่อคอนกรีตและลวดอัดแรงกำลังสูง (High Tension Wires) และการปรมด้วยน้ำจนคอนกรีตมีความแข็งแรงพอที่จะรับแรงกดได้ และเนื่องจากเป็นแผ่นคอนกรีตอัดแรง

วางชิดกันตลอด (Single Element) ทำให้มีความมั่นคงและแข็งแรง อีกทั้งยังมีความสวยงามเมื่อติดตั้งด้วยผิว
 ด้านท้องที่เรียบดูแล้วเป็นระเบียบซึ่งไม่จำเป็นต้องฉาบปูนทับ จึงช่วยลดต้นทุนในการก่อสร้างและเมื่อเท
 คอนกรีตทับหน้า (Structural Topping) จะทำงานรวมเป็นเนื้อเดียวกันกับแผ่นพื้นคอนกรีตเพื่อช่วยรับ
 น้ำหนักของโครงสร้าง

บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ในผลิตภัณฑ์แผ่นคอนกรีตหล่อสำเร็จสำหรับระบบพื้นคอนกรีต มอก.576-
 2546 และชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จสำหรับระบบพื้นประกอบ มอก.828-2546 ผลิตภัณฑ์
 แผ่นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูปมีความหนา 5 ซม. ความกว้าง 35 ซม. และความยาว ตั้งแต่ 0.30 ม. ถึง 5.50 ม.
 แผ่นพื้นขนาดต่าง ๆ มีการใช้งานที่เหมือนกันคือวางพาดระหว่างคาน 2 คานเพื่อรองรับน้ำหนักบรรทุกจร โดย
 การเลือกขนาดแผ่นพื้นจะแปรผันตามโครงสร้างของอาคารและน้ำหนักบรรทุกจรที่รองรับ จึงเหมาะสำหรับ
 อาคารที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน เช่น บ้าน อพาร์ทเมนต์ อาคารพาณิชย์สูงไม่เกิน 6 ชั้น และคอนโดมิเนียมสูง
 ไม่เกิน 8 ชั้น นอกจากนี้ แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จยังสามารถนำไปใช้ในงานอื่นๆ เช่น
 โครงการวางระบบท่อระบายน้ำ โดยจะนำไปใช้วางบนท่อระบายน้ำเพื่อรองรับน้ำหนักจากพื้นถนนได้อีกด้วย
 โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ประกอบการ
 อสังหาริมทรัพย์และร้านค้าวัสดุก่อสร้างที่จะนำไปใช้กับโครงการหมู่บ้านและโครงการอาคารพาณิชย์ต่างๆ
 เป็นต้น



รูปภาพแผ่นพื้นคอนกรีต

คานสำเร็จรูป ผึงสำเร็จรูป รั้วสำเร็จรูป

1. คานสำเร็จรูป

คานสำเร็จรูป STC เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับน้ำหนักของพื้นและถ่ายน้ำหนักไปยังเสา โดยมีการใช้งานคือ ยกคานสำเร็จรูปไปติดตั้งเชื่อมประกอบกับเสาโครงสร้างอาคารและประสานรอยต่อด้วยคอนกรีต ทำให้เหมาะสำหรับงานที่ต้องการความรวดเร็วและงานที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน ซึ่งคานแต่ละขนาดมีความสามารถในการรับแรงที่แตกต่างกัน คานขนาดใหญ่จะสามารถรับแรงได้มากกว่าคานขนาดเล็กกว่า คานสำเร็จรูปของบริษัท เหมาะสำหรับการใช้งานในอาคารที่พักอาศัย อพาร์ทเมนต์ อาคารสำนักงาน และบ้านทั่วไป โดยกลุ่มเป้าหมายหลักของคานสำเร็จรูปได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ และ ร้านค้าวัสดุก่อสร้าง คานที่บริษัท จำหน่ายมีความกว้าง ตั้งแต่ 0.15 ม. ถึง 0.20 ม. และความสูง ตั้งแต่ 0.20 ม. ถึง 0.50 ม. ซึ่งลูกค้าสามารถกำหนดความยาวของคานได้ตามที่ต้องการ



รูปภาพคานสำเร็จรูป

2. ผึงและชิ้นส่วนรั้วสำเร็จรูป

ผึงสำเร็จรูปและรั้วสำเร็จรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาสำหรับการใช้งานกับลักษณะพื้นที่หลายรูปแบบ เช่น พื้นราบ พื้นราบเอียง หรือแม้แต่พื้นดินสไลด์ เป็นต้น ซึ่งรั้วสำเร็จรูปของ STC ถูกออกแบบให้สวยงามและมีความทนทาน มีให้เลือกหลายแบบทั้งแบบกึ่งโปร่งกึ่งทึบและแบบทึบ สามารถใช้กับที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน โรงแรมและโรงงานได้ การติดตั้งรั้วสำเร็จรูปสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ใช้แรงงานไม่มาก อีกทั้งยังไม่มีเศษวัสดุเหลือใช้ ทำให้เป็นที่นิยมในกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้างเพราะสามารถประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายได้

ลักษณะการใช้งานของผนังและชิ้นส่วนรั้วสำเร็จรูป มีดังนี้

ผนังและชิ้นส่วนรั้วสำเร็จรูป	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง)	การใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน
1. ฟุตติ้ง	0.44 x 0.44 x 0.30 ม.	ใช้เป็นฐานรากของรั้วสำเร็จรูป
2. เสาไอ	0.15 x 0.15 x 2 – 3 ม.	ใช้เป็นเสาหลักของรั้วสำเร็จรูป โดยจะถูกประกอบและติดตั้งลงในฟุตติ้ง ก่อนเทคอนกรีตทับ เพื่อความมั่นคง
3. แผ่นรั้วสำเร็จ	0.25 x 2.92 x 0.65 ม.	เป็นแผ่นรั้วหลักของรั้วสำเร็จรูป
4. แผ่นทับหลัง	0.25 x 2.92 x 0.15 ม.	เป็นแผ่นรั้วที่จะถูกประกอบไว้บนสุดของแผ่นรั้วสำเร็จรูป

หมายเหตุ: ความสูงของเสาไอสามารถกำหนดตามความต้องการใช้งานได้



รูปภาพส่วนประกอบของรั้วสำเร็จรูป



รูปภาพรั้วสำเร็จรูป

3. กำแพงกันดิน

กำแพงกันดิน เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาเพื่อความรวดเร็วในการติดตั้ง ใช้งานง่าย รวดเร็ว สามารถประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายได้



รูปภาพส่วนประกอบของรั้วสำเร็จรูป

ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ (Ready-Mixed Concrete)

ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จเป็นที่นิยมในอุตสาหกรรมก่อสร้าง เนื่องจากสูตรหรือส่วนผสมสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเภทของงานก่อสร้าง โดยบริษัทฯ ได้มีบริการขนส่งและบริการเทคอนกรีตผสมเสร็จถึงหน้างานก่อสร้างที่อยู่ใกล้มีไม่เกินระยะเวลา 2 ชม. หรือ 20 ถึง 25 กม. จากโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จทั้ง 3 แห่งที่ตั้งอยู่ในอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ส่วนผสมที่สำคัญของคอนกรีตผสมเสร็จ ได้แก่ ปูนซีเมนต์ หิน ททราย น้ำ และน้ำยาผสมคอนกรีต โดยคอนกรีตสามารถแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นตัวประสาน ได้แก่ ปูนซีเมนต์กับน้ำและน้ำยาผสมคอนกรีต และส่วนที่เป็นมวลรวม ได้แก่ ททราย หิน หรือ กรวด เมื่อปูนซีเมนต์ผสมกับน้ำและน้ำยาผสมคอนกรีต จะเรียกว่า ซีเมนต์เพสต์ (Cement Paste) ซีเมนต์เพสต์ผสมกับทราย เรียกว่า มอร์ตาร์ (Mortar) มอร์ตาร์ผสมกับหินหรือกรวด เรียกว่า คอนกรีต (Concrete) ซึ่งส่วนผสมต่างๆ ของคอนกรีต จะมีหน้าที่และคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ดังนี้

1. ปูนซีเมนต์	:	เมื่อทำปฏิกิริยาไฮเดรชันกับน้ำ จะเกิดเป็นของเหลวหนืด ซึ่งจะทำหน้าที่หล่อลื่นคอนกรีตให้สามารถเทได้ และยึดประสานมวลรวมเข้าด้วยกัน เมื่อแข็งตัว และจะให้กำลังกับคอนกรีต
2. มวลรวม	:	ทำหน้าที่เป็นวัสดุเนื้อหยาบกระจายอยู่ทั่วเนื้อคอนกรีต ช่วยให้คอนกรีตมีความทนทาน และยังคงการหดตัวของคอนกรีต
3. น้ำ	:	เมื่อผสมกับปูนซีเมนต์ทำให้เกิดปฏิกิริยาไฮเดรชันและยังช่วยหล่อลื่นให้คอนกรีตอยู่ในสภาพเหลวสามารถเทลงในแบบหล่อได้
4. น้ำยาผสมคอนกรีต	:	ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณสมบัติต่างๆ ของคอนกรีตให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน เช่น ระยะเวลาการก่อตัว กำลังอัด เป็นต้น

คุณสมบัติที่สำคัญทั่วไปของคอนกรีตสด ได้แก่ ความสามารถในการเท การยึดเกาะ และไม่มีรอยแตกเมื่อคอนกรีตแข็งตัวแล้ว ควรมีกำลังอัด ความที่บ่ม น้ำ ความคงทน และหดตัวน้อย ปราศจากรอยแตกร้าว โดยที่ภายในต้องไม่มีโพรงหรือช่องว่าง

ผลิตภัณฑ์นี้จะผสมเมื่อได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้า โดยสัดส่วนและสูตรการผสมจะถูกออกแบบมาเพื่อให้เหมาะกับงานที่แตกต่างกันไป และจะมีการควบคุมคุณภาพและเก็บตัวอย่างเพื่อทดสอบหาค่าความแข็งแรงของสินค้าที่ใช้ในโรงงานโดยช่างเทคนิคและวิศวกรเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ ได้มาตรฐานตามที่ลูกค้ากำหนดไว้

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีเครื่องจักรผสมคอนกรีตจำนวน 8 หน่วยผลิตแบ่งเป็น 1) หน่วยผลิตสนับสนุนเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปทั้งหมด 4 หน่วยผลิต 2) หน่วยผลิตขายเพื่อผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ 3 หน่วยผลิต และ 3) หน่วยผลิตทั้งสนับสนุนและขายอีก 1 หน่วยผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรถคอนกรีตมิกเซอร์จำนวน 39 คัน แบ่งเป็นรถไม่ปูนหกล้อ จำนวน 3 คัน และรถไม่ปูนสิบล้อ จำนวน 36 คัน โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของคอนกรีตผสมเสร็จ ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างและผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์



รูปภาพวัตถุดิบและเครื่องผสมคอนกรีตผสมเสร็จ



รูปภาพตัวอย่างหน้างานการเทคอนกรีตผสมเสร็จ



รูปภาพรถคอนกรีตมิกเซอร์

การให้บริการ

ธุรกิจการให้บริการเป็นเพียงเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าซื้อสินค้าและดำเนินการก่อสร้างได้ บริษัทฯ จึงมีบริการในส่วนนี้ด้วย โดยทางบริษัทฯ จะว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) และคิดค่าบริการกับลูกค้า โดยมีการให้บริการในลักษณะดังต่อไปนี้

การปั๊มคอนกรีต

การปั๊มคอนกรีต คือการใช้อุปกรณ์ในการลำเลียงคอนกรีตผสมเสร็จชนิดหนึ่งเพื่อตอบสนองความต้องการในการเทคอนกรีตในที่สูงหรือในที่ที่มีอุปสรรคยากต่อการเทคอนกรีต โดยบริษัทฯ บริการปั๊มคอนกรีตทั้งหมด 2 ประเภท ได้แก่ ปั๊มลาก (Trailer Pump) และปั๊มบูม (Boom Pump) มีรายละเอียด ดังนี้

1. ปั๊มลาก

ตัวปั๊มและท่อส่งจะถูกแยกออกจากกัน ตัวปั๊มติดตั้งอยู่บนล้อเลื่อน เมื่อต้องการใช้งานจะติดตั้งตัวปั๊มไปกับรถบรรทุกสู่บริเวณก่อสร้าง หลังจากนั้นจะติดตั้งท่อและอุปกรณ์เข้ากับปั๊ม ปั๊มคอนกรีตแบบนี้มีแรงดันสูงมากสามารถปั๊มคอนกรีต ไปยังที่สูงๆ ได้ แม้จะใช้พื้นที่ในการติดตั้งน้อย แต่ต้องเสียเวลาในการติดตั้งท่อ และการเคลื่อนย้ายปั๊ม ซึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคแก่งานที่เร่งรัด



รูปภาพปั๊มลาก

2. ปั๊มบูม

ปั๊มคอนกรีตแบบนี้ทั้งตัวปั๊มและท่อส่ง จะถูกติดตั้งอย่างถาวรบนรถบรรทุก โดยมีการออกแบบให้สามารถพับเก็บบูมได้ ทำให้สะดวกรวดเร็วในการใช้งาน เคลื่อนย้ายได้สะดวก และทำความสะอาดหลังการใช้งานได้ง่าย อย่างไรก็ตาม ระยะทางที่ปั๊มคอนกรีตจะถูกจำกัดโดยความยาวของบูมตามขนาดต่างๆ



รูปภาพปั๊มมูม

ตอกเสาเข็ม

บริษัทฯ ให้บริการตอกเสาเข็มถึงหน้างานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าแบบครบวงจร การตอกเสาเข็มเป็นการตอกโดยใช้ปั้นจั่นโครง (Drop Hammer) และ บันจั่นชนิดไฮดรอลิกแฮมเมอร์ (Hydraulic Hammer) โดยปั้นจั่นชนิดไฮดรอลิกแฮมเมอร์จะเหมาะสำหรับงานที่มีข้อจำกัดด้านพื้นที่ข้างเคียง เนื่องจากแรงสั่นสะเทือนระหว่างตอกที่น้อยกว่า ซึ่งการตอกจะลึกลงไปถึงระดับ (Blow-Count) ที่กำหนดไว้



รูปภาพการตอกเสาเข็มโดยปั้นจั่นโครง



รูปภาพการตอกเสาเข็มโดยปั้นจั่นชนิดไฮดรอลิกแฮมเมอร์

(2) การตลาดและการแข่งขัน

1. ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นโยบายด้านราคา และช่องทางการจัดจำหน่าย

ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยลูกค้าภาครัฐ บริษัทฯ จะเข้ารับงานผ่านกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างในโครงการของรัฐ ส่วนลูกค้าภาคเอกชนจะเป็นกลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มร้านวัสดุก่อสร้าง โดยในปี 2563 บริษัทฯ มีงานภาครัฐและภาคเอกชนในสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 70 ต่อ 30 (เมื่อคำนวณเปรียบเทียบจากรายได้รวม) อย่างไรก็ตาม ลักษณะการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป มีทั้งการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในรูปแบบมาตรฐานและการสั่งทำผลิตภัณฑ์ตามรูปแบบและคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละโครงการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท แบ่งเป็นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลักหรือผู้รับเหมาช่วง งานของภาคเอกชน/รัฐบาล กลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการก่อสร้างต่างๆ และกลุ่มร้านค้าวัสดุก่อสร้างซึ่งนำสินค้าของบริษัทฯ ไปจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายย่อยอีกทอดหนึ่ง ซึ่งลูกค้าโดยส่วนมากเป็นลูกค้าของบริษัทฯ มานาน เป็นผลมาจากการให้ความสำคัญในการรักษามาตรฐานและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งเน้นในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การจัดส่งสินค้าที่ตรงเวลา การบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และยินดีที่จะกลับมาใช้บริการอีกในอนาคต

นโยบายทางด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งราคาขายสินค้าจากต้นทุนการผลิตสินค้าเป็นหลัก (Cost Plus Margin) และมีการปรับราคาให้สอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานของตลาดวัสดุก่อสร้างและภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมโดยรวม สำหรับการให้ส่วนลดและเงื่อนไขการค้าสำหรับลูกค้านั้น บริษัทฯ จะพิจารณาจากลูกค้าประจำที่สั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่องและมูลค่าการสั่งซื้อและเพื่อให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ค่อนข้างอ่อนไหวต่อการปรับราคาขายสินค้า บริษัทฯ จึงพยายามรักษาเสถียรภาพของราคาขายและมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนการผลิตควบคู่ไปกับการรักษาคุณภาพของสินค้า และการให้บริการหลังการขายที่ดีเพื่อสร้างความประทับใจแก่ลูกค้าในระยะยาวมากกว่าการตัดราคาเพื่อทำการตลาดในระยะสั้นเท่านั้น

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้า 3 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

ช่องทางการจำหน่าย	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
1. พนักงานขายภาคสนาม	: กลุ่มลูกค้าซึ่งส่วนมากเป็นโครงการขนาดใหญ่ในพื้นที่เมืองพัทยาและพื้นที่ใกล้เคียงจนถึงจังหวัดระยอง
2. Call Center	: กลุ่มลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าเก่าที่เคยซื้อขายกับทางบริษัทมาก่อน และมีเครดิตทางการค้า
3. พนักงานขายหน้าร้าน (Walk-in)	: กลุ่มลูกค้าเงินสดที่มีปริมาณซื้อขายไม่มาก

โดยรายได้จากการขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เกิดจากการที่พนักงานขายของบริษัทฯ ลงพื้นที่ในแต่ละโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และสอบถามความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีโครงการขนาดใหญ่ในพื้นที่เมืองพัทยา พื้นที่ใกล้เคียง และจังหวัดในภาคตะวันออก

2. กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกประเภท รวมทั้งให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและลักษณะเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งยังต้องมีความหลากหลายของสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยทีมงานที่มีความรู้ ความเข้าใจสินค้า และความต้องการ

ของลูกค้าเพื่อให้สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และก่อให้เกิดการซื้อซ้ำต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายละเอียดด้านกลยุทธ์การแข่งขันดังนี้

2.1 กลยุทธ์การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตครบวงจร

การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตได้เกือบทุกผลิตภัณฑ์คอนกรีตส่งผลให้แบรนด์ STC เป็นที่รู้จักในวงการก่อสร้างในจังหวัดชลบุรี และจังหวัดในภาคตะวันออก จากการที่มีผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่ครอบคลุมความต้องการตั้งแต่องานฐานรากจนถึงงานอาคาร ทำให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์คอนกรีตได้เกือบครบทุกอย่างจากบริษัทฯ ได้ตั้งแต่องานเสาเข็ม ท่อระบายน้ำ จนกระทั่งแผ่นพื้นสำเร็จรูปและคอนกรีตผสมเสร็จสำหรับงานอาคาร ส่งผลให้ลูกค้าสามารถวางแผนงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับการที่บริษัทฯ ได้อยู่ในพื้นที่มานานและมีสินค้าที่มีคุณภาพและจัดส่งตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด STC จึงมีลูกค้าที่หลากหลาย ทั้งกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง กลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งการมีสินค้าที่หลากหลายได้สร้างข้อได้เปรียบทางการค้าเนื่องจากจะช่วยให้ลูกค้าสามารถประหยัดเวลาให้การวางแผนงานการก่อสร้าง ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการทำหนังสือคำประกันให้แก่ร้านค้าวัสดุก่อสร้างแต่ละร้าน ทำให้ลูกค้าทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น และจะเป็นจุดเด่นที่สนับสนุนการเลือกใช้บริการของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น

2.2 กลยุทธ์การเห็นคุณภาพของสินค้าและการให้บริการที่ตรงต่อเวลา

เนื่องด้วยสินค้าของ STC เป็นชิ้นส่วนสำคัญในงานก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นงานโครงสร้าง งานฐานราก งานระบายน้ำ หรืองานผนังอาคารที่ต้องใช้วัสดุก่อสร้างที่มีความแข็งแรงคงทนและมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพเป็นสำคัญตั้งแต่การควบคุมกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การวางแผนการผลิตจนส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า โดยมีฝ่ายตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ ขั้นตอนการผลิต การทดสอบความแข็งแรงของสินค้า การขนส่งสินค้าและบริการหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าของ STC ทุกชิ้นจะต้องได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งานและผู้อยู่อาศัย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับผลิตภัณฑ์ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ และอิฐบล็อกมวลเบา

นอกจากนี้ การจัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนดถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาโดยตลอด จากการที่สินค้าของ STC เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของงานก่อสร้างฐานรากและอาคาร ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการวางแผนงานการผลิตเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้า รวมถึงการส่งมอบสินค้าตรงตามเวลาเพื่อป้องกันผลกระทบต่อตารางการทำงานของลูกค้า

2.3 กลยุทธ์การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการบริหารต้นทุนการผลิตที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดขั้นตอนการผลิตไว้อย่างรัดกุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การออกแบบเครื่องจักรที่คำนึงถึงการสูญเสียวัตถุดิบให้น้อยที่สุด การปรับปรุงสูตรผสมคอนกรีตเพื่อลดต้นทุนการผลิตแต่ได้มาซึ่งคุณภาพของสินค้าที่ดีขึ้น กระบวนการผลิตที่ได้กำหนดขั้นตอนและแรงงานไว้อย่างชัดเจนส่งผลให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้จากการที่ STC เป็นผู้ประกอบการในชลบุรีมาเป็นระยะเวลานาน และเน้นให้ความสำคัญกับการจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่มีประสิทธิภาพ เช่น การเข้าไปให้คำแนะนำกับคู่ค้าถึงการจัดการและบริหารคุณภาพของวัตถุดิบ เป็นต้น ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม อีกทั้งมีการพัฒนาการบริหารจัดการกำลังผลิตเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ทั้ง

ในด้านจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ประโยชน์ผลผลิตพลอยได้จากกระบวนการผลิต และการนำข้อมูลจากอดีตมาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตผ่านระบบทางด้านสารสนเทศ (IT) ที่เรียกว่า ERP (Enterprise Resource Planning) ซึ่งช่วยให้สามารถบริหารสินค้าและคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัท สามารถควบคุมต้นทุนการผลิต และมีราคาขายสินค้าที่สามารถแข่งขันได้ท่ามกลางสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันที่รุนแรง

2.4 กลยุทธ์ด้านการขายและการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตมายาวนานกว่า 30 ปี โดยได้รับความไว้วางใจ เป็นที่เชื่อถือ และรู้จักอย่างดีในกลุ่มลูกค้าในเรื่องของมาตรฐานและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ปัจจุบัน บริษัทฯ แบ่งฝ่ายขายออกเป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายขายสำนักงาน และฝ่ายขายภาคสนาม โดยฝ่ายขายสำนักงานจะเป็นผู้ติดต่อกับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าผ่าน Call Center ซึ่งฝ่ายขายสำนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมถึงช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการรักษาฐานลูกค้า ฝ่ายขายภาคสนามนั้นจะใช้กลยุทธ์การขายเชิงรุก ซึ่งพนักงานขายภาคสนามมีเขตพื้นที่รับผิดชอบของตนเองในชลบุรีและระยองและมีหน้าที่ติดต่อกับเจ้าของโครงการโดยตรงเพื่อนำเสนอสินค้าของบริษัทฯ ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ วิธีนี้จะช่วยให้วงการก่อสร้างรู้จัก STC มากขึ้นและเป็นการขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยงานที่รับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารวมถึงการรับทราบถึงความต้องการของลูกค้าเพื่อเป็นแนวทางการให้บริการและเสนอสินค้าที่เหมาะสมแก่ลูกค้าได้ ทำให้มีลูกค้าประจำอย่างมากมายทั้งในส่วนของลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ภาคตะวันออก ผู้รับเหมาก่อสร้างงานราชการรายใหญ่ และผู้รับเหมาก่อสร้างงานโยธาทั่วไป

3. ภาวะอุตสาหกรรม และสภาพแข่งขัน

3.1 สภาพการแข่งขันในผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป

ในส่วนของตลาดผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปนั้น บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปแบบครบวงจรตั้งแต่ผลิตภัณฑ์สำหรับงานฐานรากจนถึงงานก่อสร้างตัวอาคาร โดยบริษัทฯ มีประเภทผลิตภัณฑ์ให้เลือกหลากหลายครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า จึงมีข้อได้เปรียบกว่าบริษัทอื่นที่เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่มีรูปแบบสินค้าให้เลือกน้อยกว่า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับราคาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ทั้งยังได้สร้างสายสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกราย เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิม และยังมีกลยุทธ์ทางการขายเชิงรุกเพื่อหาลูกค้ารายใหม่เพื่อที่จะขยายฐานลูกค้า ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปในชลบุรียังมีจำนวนไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาในธุรกิจดังกล่าวจะต้องใช้เงินลงทุนที่สูง รวมถึงข้อจำกัดในด้านผังเมืองในการเปิดโรงงานและการจัดหาพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งเก็บผลิตภัณฑ์ที่พอเพียง รวมทั้งต้องการประสบการณ์และความชำนาญของผู้ประกอบการที่จะพัฒนาสูตรการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและอยู่ภายในต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ เช่น ในการผลิตแผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง หากมีการดึงลวดเหล็กซึ่งเป็นส่วนยึดคอนกรีตมากเกินไป ตัวผลิตภัณฑ์จะโก่งงอ หรือหากมีการดึงลวดเหล็กน้อยเกินไป ตัวผลิตภัณฑ์จะไม่แข็งแรงและแตกหัก ซึ่งจะทำให้ผลิตภัณฑ์ไม่ได้คุณภาพและไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

3.2 สภาพการแข่งขันในผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ

สำหรับตลาดคอนกรีตผสมเสร็จในชลบุรีนั้น มีผู้แข่งขันหลายรายและค่อนข้างกระจายตัว ด้วยลักษณะของธุรกิจที่ไม่มีข้อจำกัดด้านขนาดของธุรกิจมากนัก และผู้ประกอบการคอนกรีตผสมเสร็จที่ไม่มีโรงงานผลิตซีเมนต์ผงก็สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จได้ ทำให้ผู้ประกอบการรายเล็กสามารถเข้าสู่ตลาดได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการในธุรกิจผลิตและจำหน่ายมาเป็นเวลานาน ทำให้เป็นที่น่าเชื่อถือและรู้จักในตราสินค้าของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีกำลังผลิตที่สูงเพียงพอแก่ความต้องการของลูกค้าส่วนมากที่อยู่ในพื้นที่ ทั้งยังได้สร้างสายสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับเหมา ผู้ประกอบการก่อสร้างหริมาตรพ์ และร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ในท้องถิ่นมาโดยตลอด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ นั่นคือ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ตรงต่อเวลาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าในแผนงานของลูกค้า และเนื่องจากผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จมีอายุในการเก็บรักษาที่จำกัดทำให้สถานที่ตั้งของโรงงานผลิตมีผลแก่การตัดสินใจในการเลือกใช้สินค้าและการบริการของลูกค้า และเป็นปัจจัยอย่างหนึ่งที่ส่งผลให้ผู้ประกอบการในภูมิภาคอื่นไม่สามารถเข้ามาแข่งขันในจังหวัดชลบุรีได้ รวมทั้งการก่อตั้งและดำเนินการโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากเพื่อให้มีกำลังผลิตเพียงพอกับความต้องการของลูกค้า และต้องดำเนินการตามข้อบังคับด้านอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม เช่น ผู้ผลิตต้องติดตั้งระบบกำจัดฝุ่นในโรงผลิต กฎหมายในด้านผังเมือง เป็นต้น ด้วยข้อกำหนดต่างๆ ในการทำธุรกิจ อาจจะทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีขีดความสามารถจำกัดและไม่สามารถเจาะตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจลักษณะใกล้เคียงกับของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทจดทะเบียนซึ่งมีธุรกิจเทียบเคียง	เครื่องหมายการค้า	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ล้านบาท)	งบการเงินปี 2562			งบการเงินปี 2563		
			สินทรัพย์ (ล้านบาท)	รายได้ (ล้านบาท)	กำไร (ล้านบาท)	สินทรัพย์ (ล้านบาท)	รายได้ (ล้านบาท)	กำไร (ล้านบาท)
บริษัทฯ	STC	284	597.50	420.59	25.77	571.45	419.51	14.70
บมจ. ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี	CCP	692	2,894.57	2,645.03	70.72	2,855.53	2,457.05	96.02
บมจ. ดีคอนโปรดักส์	DCON	538	2,623.20	1,177.21	130.67	2790	928.01	89.37
บมจ. ทักษิณคอนกรีต	SCP	300	2,379.94	1,960.16	243.83	2,398.46	1676.72	215.64

ที่มา: www.set.or.th

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2563 ที่ผ่านมาในหลาย ๆ ธุรกิจได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ทำให้โครงการลงทุนก่อสร้างหดตัว จึงส่งผลให้กิจกรรมการก่อสร้างของภาครัฐชะลอตัวลงอย่างหลีกเลี่ยงได้ยาก รวมทั้งยังทำให้นโยบายการลงทุนของภาคเอกชนชะลอตัว สถานการณ์ตลาดอสังหาริมทรัพย์และโรงงานอุตสาหกรรมจึงหดตัวตามไปด้วย ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างอย่างชัดเจนเนื่องจากปริมาณความต้องการวัสดุก่อสร้างนั้นเปลี่ยนแปลงไปตามการเติบโตและลงทุนในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และรับเหมาก่อสร้าง ดังนั้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ผู้ประกอบการหลายรายได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์โดยเน้นแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรู้ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจึงได้พัฒนาสูตร และวิธีการการผลิตเพื่อลดต้นทุนในการ

ผลิต พร้อมทั้งจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ส่งถึงลูกค้าจะตรงตามมาตรฐาน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาประยุกต์ใช้ ทำให้ที่ผ่านมา บริษัทฯ ขายสินค้าได้ในราคาที่สามารแข่งขันได้ และทำกำไรได้ โดยบริษัทฯ จะไม่เข้าไปตัดราคาแข่งขันเพื่อทำการตลาดในระยะสั้นเท่านั้นนอกจากนี้ หนึ่งในปัจจัยที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและเติบโตได้อย่างมั่นคง คือการศึกษาขนาดของตลาดและกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ (Market Sizing) เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้าที่แท้จริง ก่อนการตัดสินใจลงทุนในเครื่องจักรหรือโรงงาน เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนที่เหมาะสม ซึ่งท้ายที่สุดแล้วจะทำให้บริษัทฯ สร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่องและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. สำนักงานใหญ่

สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ 220/26 หมู่ที่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

2. โรงงาน

บริษัทฯ มีโรงงานทั้งหมด 5 แห่ง ซึ่งแต่ละโรงงานมีสำนักงานตั้งอยู่ด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>โรงงานพัทยา 1</u>	
ที่ตั้งโรงงาน	16/83 ม.6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ขนาดเนื้อที่	5 ไร่ 16 ตารางวา
ประเภทสินค้าที่ผลิต	คอนกรีตผสมเสร็จ (แพลนท์ 1)
<u>โรงงานพัทยา 2</u>	
ที่ตั้งโรงงาน	16/85 ม.6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ขนาดเนื้อที่	8 ไร่ 259 ตารางวา
ประเภทสินค้าที่ผลิต	ท่อและบ่อพักคอนกรีต, คอนกรีตผสมเสร็จ (แพลนท์ 2)
<u>โรงงานเสาชემหนองปรือ</u>	
ที่ตั้งโรงงาน	52 ม.12 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ขนาดเนื้อที่	10 ไร่ 274 ตารางวา
ประเภทสินค้าที่ผลิต	เสาชემ
<u>โรงงานนาวัง</u>	
ที่ตั้งโรงงาน	154 ม.4 ต.หนองปลาไหล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ขนาดเนื้อที่	78 ไร่ 64 ตารางวา
ประเภทสินค้าที่ผลิต	ท่อคอนกรีต, เสาชემ, แผ่นพื้น, อิฐบล็อกมวลเบา, รั้วสำเร็จรูป, คอนกรีตผสมเสร็จ (แพลนท์ 3)

โรงงานห้วยใหญ่	
ที่ตั้งโรงงาน	9/47 ม.4 ต.ห้วยใหญ่ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ขนาดเนื้อที่	6 ไร่ 3 งาน 51 ตารางวา
ประเภทสินค้าที่ผลิต	คอนกรีตผสมเสร็จ (แพลนท์ 4)

3. การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต

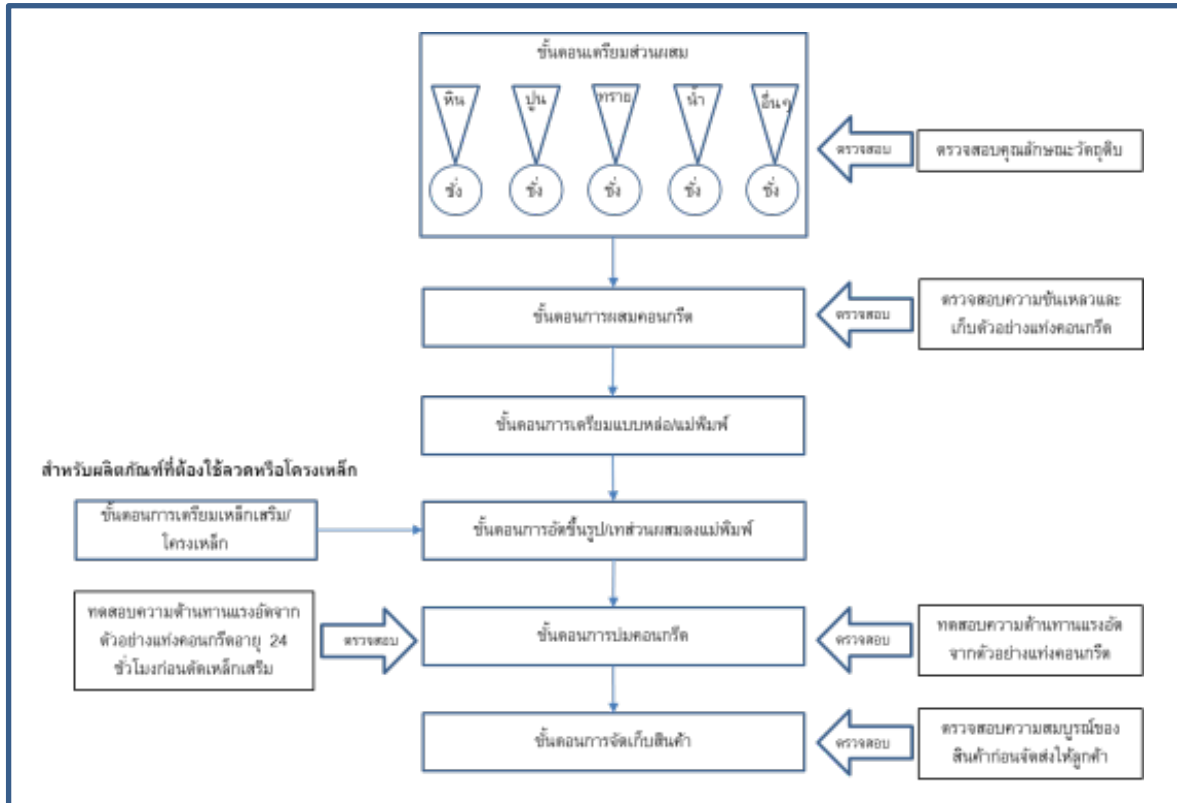
วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ ปูนซีเมนต์ผง ลวด PC-Wire ลวดเหล็ก เถ้าลอย หิน ทราย โฟม น้ำยาลาเท็กซ์ และน้ำยาผสมคอนกรีต ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้สามารถหาได้จากภายในประเทศทั้งหมด โดยสัดส่วนต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าแบ่งเป็นร้อยละประมาณ 35 – 40 จากหินและทราย ร้อยละประมาณ 25 – 30 จากปูนซีเมนต์ผง ร้อยละประมาณ 30 – 35 จากลวดและเหล็ก และอื่นๆ อีกร้อยละประมาณ 5 เช่น เถ้าลอย น้ำยาลาเท็กซ์ และน้ำยา เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ สั่งซื้อปูนซีเมนต์ผง และลวดเหล็กผ่านตัวแทนจำหน่าย ส่วนหิน ทราย น้ำยาลาเท็กซ์ และน้ำยาผสมคอนกรีตมีการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายโดยตรง ขณะที่ ลวด PC-Wire มีการสั่งซื้อผ่านทั้งตัวแทนจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายโดยตรง

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละชนิดจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลากหลาย โดยมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบไม่ต่ำกว่า 2-3 ราย เพื่อเป็นการเพิ่มอำนาจในการต่อรอง อย่างไรก็ตาม วัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นสิ่งที่หาได้ภายในประเทศและมีผู้จำหน่ายจำนวนมากหลายราย บริษัทฯ จึงไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่สำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะเลือกซื้อวัตถุดิบทุกชนิดโดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา เงื่อนไขทางการค้าและคุณสมบัติวัตถุดิบที่สามารถใช้กับสูตรการผลิตของ STC เป็นสำคัญ โดยก่อนทำการสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละชนิด โดยจะมีการเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบไม่ต่ำกว่า 2-3 ราย และผู้จัดจำหน่ายจะต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบเพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณภาพของสินค้า หากผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ฝ่ายจัดซื้อจึงจะ จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงสั่งซื้อและส่งใบสั่งซื้อให้ผู้จัดจำหน่าย หลังจากได้รับวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแล้ว พนักงานฝ่ายตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบลักษณะและสภาพของวัตถุดิบทุกครั้งก่อนนำไปจัดเก็บ สำหรับการจัดเก็บนั้น จะเก็บหินและทรายแยกออกจากกันไน้ๆ จัดไว้เพื่อความสะดวกในการตรวจ

4. ขั้นตอนการผลิต

แผนภาพขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป



ภาพรวมกำลังการผลิต

ชนิดผลิตภัณฑ์	ปี 2563		
	กำลังการผลิต (ลบ.ม)	ปริมาณการผลิต (ลบ.ม)	อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)
ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ	140,550	72,339	51.47%
ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป	121,130	73,031	60.29%
รวม	261,680	145,370	55.55%

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	การใช้งาน
1. ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 1082 ที่ตั้ง 52 หมู่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รวมเนื้อที่ 10-2-74 ไร่	บริษัทฯ	ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน	157.99	ที่ตั้งโรงงานหนองปรือ
	โฉนดเลขที่ 71329, 71330, 71331, 71332, 72763 183205 และ 229654 ที่ตั้ง 154 หมู่ 4 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รวมเนื้อที่ 78-0-64 ไร่		โฉนดเลขที่ 71331, 71332, 72763 และ 183205 ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน		ที่ตั้งโรงงานนาวัง
	โฉนดเลขที่ 34622, 35227 ที่ตั้ง 16/85 หมู่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รวมเนื้อที่ 8-2-59 ไร่		ไม่มีภาระผูกพัน		ที่ตั้งโรงงานพทยา 2
	น.ส.3 เลขที่ 1622/413, น.ส.3 เลขที่ 1623/413 ที่ตั้ง ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รวมเนื้อที่ 0-0-26 ไร่		ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน		ที่ตั้งสำนักงานเก่า
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี		ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน	97.42	ใช้เป็นโรงงานผลิตเสาเข็มเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ
	อาคารโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 154 หมู่ 4 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี		ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน		ใช้เป็นโรงงานผลิตทุกผลิตภัณฑ์
	อาคารโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 16/83 หมู่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี		ไม่มีภาระผูกพัน		ใช้เป็นโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ
	อาคารโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 16/85 หมู่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี		ไม่มีภาระผูกพัน		ใช้เป็นโรงงานผลิตท่อคอนกรีตอัดแรงและบ่อพักน้ำ
	อาคารสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1623/413 ที่ตั้ง ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี		ติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน		ไม่มีการใช้งาน

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	การใช้งาน
3. เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน และเครื่องมือ	เครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในโรงงาน		เครื่องจักรบางส่วนติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน	48.22 ยอดคงเหลือซึ่งได้มาจากการขายและเช่ากลับคืนภายใต้สัญญาเช่าการเงินจำนวน 9.97 ล้านบาท	เพื่อใช้ในโรงงาน
4. เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท		ไม่มีภาระผูกพัน	3.51	เพื่อใช้ในสำนักงาน
5. ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และขนส่งสินค้า		ยานพาหนะบางส่วนติดภาระจำนองกับสถาบันการเงิน	55.74 ยอดคงเหลือซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงินจำนวน 27.93 ล้านบาท	เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
6. งานระหว่างก่อสร้าง	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการติดตั้งและก่อสร้าง		ไม่มีภาระผูกพัน	1.56	อยู่ระหว่างการติดตั้งและก่อสร้างสำหรับใช้เป็นโรงงานผลิตท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				364.44	

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 1.51 ล้านบาท

3. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	การใช้งาน
สิทธิการใช้	ที่ดินอาคารและส่วนปรับปรุงที่ดิน	(*)	(*)	0.56	เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร			5.61	
	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน			9.45	
	ยานพาหนะ			27.93	

หมายเหตุ: ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทฯ มีการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ เนื่องจากบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ซึ่งกำหนดให้บริษัทซึ่งเป็นผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

4. เครื่องหมายการค้า

ในการจำหน่ายสินค้า บริษัท มีตราสินค้าที่ใช้ในการจำหน่ายมาโดยต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ปัจจุบัน บริษัท ได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเลขที่ ค420204 ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ซึ่งมีอายุ 10 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียน และสามารถต่อได้ทุกๆ 10 ปี



(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท ไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ความสัมพันธ์ กับบริษัท	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	จินดาวรรณ ตฤณดียะกุล	*	120,000,000	21.13%
2.	เอกชัย ชัยตระกูลทอง	*	113,992,400	20.07%
3.	สุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	*	102,561,000	18.06%
4.	อำนาจ ชัยตระกูลทอง	*	30,000,000	5.28%
5.	ปิยเดช ชัยตระกูลทอง	*	30,000,000	5.28%
6.	อมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	*	30,000,000	5.28%
7.	วีรชัย เตชอมรรธัญ	**	13,904,500	2.45%
8.	โรจนิษฐ์ ธิติภัสสรวงค์	**	5,200,000	0.92%
9.	WONG PIT HIN	**	4,598,500	0.81%
10.	สุวิภัทร ศรสุวรรณค์	**	3,525,200	0.62%

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ ความสัมพันธ์กับบริษัท

* ครอบครัวชัยตระกูลทอง ** นักลงทุนภายนอก ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับ "STC"

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

บริษัท เอสทีซี คอนกรีต โปรดักต์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 284,000,000 บาท ทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 284,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 568,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (บริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว และไม่มีโครงการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิ ปี 2560 - 2563

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	15.53	15.41	25.77	14.432
เงินปันผลจ่าย	5.25	11.55	21.00	56.8
อัตราร้อยจ่ายปันผล (ร้อยละ) ²	34.45	74.37	136.28	220.41%

หมายเหตุ:

1. เงินปันผลจ่ายในปี 2559 2560 2562 และปี 2563 เป็นการจ่ายเงินปันผลประจำปี ขณะที่ ปี 2561 เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. อัตราร้อยจ่ายปันผลคำนวณจากเงินจ่ายปันผลหารด้วยกำไรสุทธิของปีก่อนหน้า

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปที่มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในคุณภาพของผลิตภัณฑ์คอนกรีตและงานบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และเนื่องจากธุรกิจนี้อยู่ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับธุรกิจจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การประเมินความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรจึงมีความสำคัญที่ช่วยให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ

องค์กรเพื่อให้คณะทำงานดังกล่าวประเมินความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานและนำความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมาประเมินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(1) ความเสี่ยงจากการที่มีผู้ประกอบการผลิตผสมเสร็จหลายรายทำให้เกิดการแข่งขันสูง

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จในจังหวัดชลบุรี และเขตพื้นที่พัทธานัน มีผู้แข่งขันหลายรายและค่อนข้างกระจายตัว ด้วยลักษณะของธุรกิจที่ไม่มีข้อจำกัดด้านขนาดของธุรกิจมากนัก และผู้ประกอบการผลิตคอนกรีตผสมเสร็จที่ไม่มีโรงงานผลิตซีเมนต์ฟังกก็สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จได้เพียงสั่งซื้อเครื่องผสมคอนกรีตจากผู้ค้าในราคาที่ไม่สูง พร้อมทั้งสูตรมาตรฐานการผสม ทำให้ผู้ประกอบการรายเล็กสามารถเข้าสู่ตลาดได้ไม่ยากนัก ดังนั้น การแข่งขันดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการในธุรกิจผลิตและจำหน่ายมาเป็นเวลานาน ทำให้ตราสินค้า STC ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า อีกทั้งบริษัทฯ มีการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับเหมา ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ และร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ในท้องถิ่นมาโดยตลอด ประกอบกับมีกำลังผลิตที่สูงเพียงพอแก่ความต้องการของลูกค้าส่วนมากที่อยู่ในพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ นั่นคือ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ตรงต่อเวลาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าในแผนงานของลูกค้า จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลูกค้าเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบริการจากบริษัทฯ

ทั้งนี้ เนื่องจากผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จมีอายุในการเก็บรักษาที่จำกัดทำให้สถานที่ตั้งของโรงงานผลิตมีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกใช้สินค้าและการบริการของลูกค้า และเป็นปัจจัยอย่างหนึ่งที่ส่งผลให้ผู้ประกอบการในภูมิภาคอื่น หรือแม้แต่พื้นที่จังหวัดใกล้เคียงไม่สามารถเข้ามาแข่งขันในจังหวัดชลบุรีได้ รวมทั้งการก่อตั้งและดำเนินการโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จเพื่อให้มีกำลังผลิตเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก โดยต้องดำเนินการตามข้อบังคับด้านอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม เช่น ผู้ผลิตต้องติดตั้งระบบกำจัดฝุ่นในโรงผลิต กฎหมายในด้านผังเมือง เป็นต้น ด้วยข้อกำหนดต่างๆ ในการทำธุรกิจ อาจจะทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีขีดความสามารถจำกัดและไม่สามารถเจาะตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานผู้บริหาร และวิศวกรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์คอนกรีต ทำให้บริษัทฯ สามารถคิดค้น และคำนวณสูตรการผลิตที่มีประสิทธิภาพ สามารถจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในราคาที่เหมาะสมกว่า โดยยังคงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าให้อยู่ในระดับที่ลูกค้าพึงพอใจ นอกเหนือจากนั้น ในกรณีที่ลูกค้าบางรายมีความต้องการผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จที่มีคุณภาพและคุณลักษณะเฉพาะเจาะจง บริษัทฯ สามารถช่วยลูกค้าในการคิดค้นและคำนวณสูตรการผสมที่เหมาะสมได้ ซึ่งสูตรมาตรฐานนั้นครอบคลุมไม่ถึง จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นได้

(2) ความเสี่ยงด้านข้อจำกัดของผลิตภัณฑ์คอนกรีต

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต แบ่งเป็น 2 ประเภทได้แก่ ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป และผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ และมีโรงงานทั้งหมด 5 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตตำบลนาเกลือ ตำบลหนองปรือ และตำบลห้วยใหญ่ ซึ่งสามารถครอบคลุมความต้องการสินค้าในพื้นที่เมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง (บางละมุง-สัตหีบ) ได้ทั้งหมด โดยในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตนั้น ค่าขนส่งถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน เนื่องจากจะถูกนำมาคิดในการคำนวณราคาสินค้าเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้า

ดังนั้น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์นอกพื้นที่ในระยะไกล อาจทำให้บริษัทฯ ประสบกับข้อจำกัดของผลิตภัณฑ์คอนกรีต โดย 1) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป ต้นทุนด้านการขนส่งถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อราคาและความสามารถด้านการแข่งขันของบริษัทฯ และคู่แข่งนอกพื้นที่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียงในเขตภาคตะวันออก ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปให้แก่ลูกค้า นอกเหนือจากพื้นที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียงในเขตภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดจันทบุรี จังหวัดนครราชสีมา เป็นต้น ลูกค้าเหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าเดิมของบริษัทฯ ที่ได้รับเครดิตเทอมในการซื้อสินค้าและมีการขยายโครงการใหม่ไปยังพื้นที่ต่างๆ และ 2) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จนั้น นอกเหนือจากต้นทุนขนส่งที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาแล้ว ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จจะมีกระบวนการการขนส่งหรือเซตตัว (หมดอายุ) ค่อนข้างเร็ว (ภายในประมาณ 2 ชั่วโมงหรือประมาณ 20 – 25 กิโลเมตร) ซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคต่อการขนส่งผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงข้อจำกัดของผลิตภัณฑ์คอนกรีตดังกล่าว โดยนอกเหนือจากการพัฒนา การผลิต รวมทั้งการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่เหมาะสมแล้ว สำหรับผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป หากบริษัทฯ มีการพิจารณาขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป นอกพื้นที่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียงในเขตภาคตะวันออก บริษัทฯ อาจต้องพิจารณาจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า หรือโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมในอนาคต และสำหรับผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ หากลูกค้ามีโครงการตั้งอยู่บนพื้นที่ไกลจากพื้นที่ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะส่งชื่อจากลูกค้ารายอื่นเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายนั้นๆ ในราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ หากลูกค้ามีโครงการขนาดใหญ่เพียงพอ หรือบริษัทฯ พบว่าพื้นที่ใดก็ตาม มีลูกค้าที่มีศักยภาพและมีความต้องการผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จที่สูง บริษัทฯ อาจพิจารณาขยายฐานการผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ เพื่อเข้าไปจำหน่ายให้แก่โครงการ หรือลูกค้าในพื้นที่นั้นๆ โดยตรง เนื่องจากผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จไม่ได้ต้องการเงินลงทุนที่สูง

ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถจัดจำหน่ายสินค้าครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียงในราคาที่สามารถแข่งขันได้ ซึ่งจังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียงดังกล่าว เป็นพื้นที่ภายใต้โครงการพัฒนาโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) และบริษัทฯ คาดว่าจะยังคงเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพและมีความต้องการผลิตภัณฑ์คอนกรีตอย่างต่อเนื่อง

(3) ความเสี่ยงจากการจัดส่งสินค้าที่ล่าช้า

เนื่องจากการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าจะเกิดขึ้นค่อนข้างมากในแต่ละช่วงเวลาที่แตกต่างกันของทุกปี โดยส่วนมากจะเป็นหลังจากช่วงเทศกาลต่างๆ ที่มีระยะเวลาหยุดยาวหลายวัน และช่วงประกาศผลการประมูลงานราชการของผู้รับเหมาในท้องถิ่น รวมถึงช่วงหลังฤดูฝน ทำให้การส่งสินค้ากระจุกตัว บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการขนส่งสินค้าไม่ทันเวลา ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของลูกค้านำและชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนการส่งสินค้าล่วงหน้าทุกครั้ง โดยที่ทีมงาน ฝ่ายขนส่ง ฝ่ายขาย และฝ่ายผลิตจะวางแผนการผลิตและจัดส่งสินค้าไว้อย่างรัดกุม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ สามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามประเภทและเวลาที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งการจัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนดถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาโดยตลอด จากการที่สินค้าของบริษัทฯ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของงานก่อสร้างฐานรากและอาคาร ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการวางแผนงานการผลิตเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้า รวมถึงการส่งมอบสินค้าตรงตามเวลาเพื่อป้องกันผลกระทบต่อตารางการทำงานของลูกค้านำโดยรวม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถวางแผนการส่งสินค้าให้สอดคล้องกับแผนการทำงานของ บริษัทฯ และลูกค้า

นอกจากนี้ ยังกำหนดให้พนักงานขับรถศึกษาแผนที่และเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้งเพื่อลดความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้าที่ล่าช้าและเป็นการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ยังมีการเช่ารถขนส่งมาเพิ่มและ/หรือเพิ่มเที่ยวรถในกรณีที่มีการสั่งสินค้าเข้ามาอย่างมาก เพื่อให้การจัดส่งสินค้าทันกับความต้องการของลูกค้าและรักษามาตรฐานในการบริการของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงดังกล่าวสามารถป้องกันและบริหารจัดการได้

(4) ความเสี่ยงจากการผิดชำระของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการให้เครดิตทางการค้าแก่ลูกค้า ซึ่งมีระยะเวลาการชำระเงินเป็นไปตามการพิจารณาที่แตกต่างกันในลูกค้าแต่ละราย โดยส่วนใหญ่จะให้เครดิตประมาณ 30 วัน อย่างไรก็ตามจากข้อมูลแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการผิดชำระของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าค้างชำระมากกว่า 365 วัน ในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยจะพิจารณาจากรายงานการวิเคราะห์ลูกหนี้การค้ารายบุคคลควบคู่กันไป ทั้งนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าค้างชำระมากกว่า 365 วัน บริษัทฯ จะมีการดำเนินการพิจารณาสถานะของลูกหนี้แต่ละรายในทุกเดือน และหากบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าลูกหนี้รายใดไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ โดยประเมินจากประสบการณ์การเก็บเงิน การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้รายนั้นๆ บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระของลูกค้ารายนั้นๆ ทั้งจำนวน นอกจากนี้ สำหรับลูกหนี้ที่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทฯ จะไม่มีการจำหน่ายสินค้าให้เพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับการชำระหนี้คงค้างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการปรับปรุงนโยบายการจัดการลูกหนี้และติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระให้รัดกุมมากขึ้น และมีการพิจารณาการให้เครดิตทางการค้าแก่ลูกค้าเข้มงวดมากยิ่งขึ้นโดยคำนึงถึงสถานภาพทางการเงินทั้งของลูกค้ารายใหม่และรายเก่า และมีนโยบายในการเก็บหนี้ที่รัดกุมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ยังได้นำประเด็นด้านลูกหนี้ที่ค้างชำระนาน ขึ้นมาเป็นหนึ่งในหัวข้อหลักด้านความเสี่ยงเพื่อให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

(5) ความเสี่ยงจากฤดูกาล

เนื่องจากผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปและคอนกรีตผสมเสร็จนั้น จะถูกนำไปใช้งานในการก่อสร้างประเภทต่างๆ ซึ่งโดยปกติจะได้รับผลกระทบจากฤดูกาล ทั้งช่วงวันหยุดยาวจากเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และช่วงฤดูฝนที่มีฝนตกอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของลูกค้านักที่โครงการก่อสร้างต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงไตรมาสสอง คือ ตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน ดังนั้น รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ในช่วงไตรมาสสอง ดังกล่าวจะต่ำกว่าช่วงไตรมาสอื่นของทุกปี อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากช่วงไตรมาสสองดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงความสามารถในการสร้างรายได้จากการขายและบริการให้เติบโตสม่ำเสมอ ทำให้บริษัทฯ มีภาพรวมผลการดำเนินงานที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ และสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถขยายฐานลูกค้า เพื่อสร้างรายได้ให้เติบโตต่อไปในอนาคต

(6) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

การบริหารต้นทุนวัตถุดิบที่ดีจะเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ ซึ่งหากราคาวัตถุดิบมีความผันผวนสูงและบริษัทฯ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับราคาซื้อวัตถุดิบได้ อาจส่งผลกระทบต่ออัตราการทำกำไรของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ในแง่ของปริมาณ (Quantity) บริษัทฯ มีการใช้วัตถุดิบหลักในการผลิต ได้แก่ 1) หินและทรายคิดเป็นประมาณร้อยละ 85 ของปริมาณการใช้วัตถุดิบทั้งหมด 2) ปูนซีเมนต์ผงคิดเป็นร้อยละประมาณ 10 ของปริมาณการใช้วัตถุดิบทั้งหมด 3) เหล็ก/ลวดเหล็กคิดเป็นร้อยละประมาณ 0.6 ของปริมาณการใช้วัตถุดิบทั้งหมด โดยส่วนที่เหลืออีกประมาณร้อยละ 5 ของปริมาณการใช้วัตถุดิบทั้งหมด เป็นวัตถุดิบประเภทน้ำยากอนกรีต และเถ้าลอย

ทั้งนี้ หากพิจารณาในแง่ของมูลค่า (Value) บริษัทฯ มีการใช้วัตถุดิบหลักในการผลิต ได้แก่ 1) หินและทรายคิดเป็นประมาณร้อยละ 40 ของมูลค่าการใช้วัตถุดิบทั้งหมด 2) ปูนซีเมนต์ผงคิดเป็นร้อยละ 27 ของมูลค่าการใช้วัตถุดิบทั้งหมด 3) เหล็ก/ลวดเหล็กคิดเป็นประมาณร้อยละ 30 ของมูลค่าการใช้วัตถุดิบทั้งหมด โดยส่วนที่เหลืออีกประมาณร้อยละ 3 ของมูลค่าการใช้วัตถุดิบทั้งหมด เป็นวัตถุดิบประเภทน้ำยากอนกรีต และเถ้าลอย

สำหรับ ราคาหินและทรายนั้น จะค่อนข้างมีเสถียรภาพ มีการเปลี่ยนแปลงของราคาที่ไม่ผันผวน เช่นเดียวกับกับปูนซีเมนต์ที่มีการผันผวนค่อนข้างน้อยเนื่องจากปูนซีเมนต์เป็นสินค้าควบคุม (Sensitive List) และการเปลี่ยนแปลงราคาปูนซีเมนต์ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงพาณิชย์ก่อน ดังนั้น การปรับเพิ่มหรือลดราคาปูนซีเมนต์จึงมีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป สำหรับเหล็กนั้น มีราคาที่ผันผวนบ้างในอดีตแต่ค่อนข้างคงที่ในระยะเวลา 3 – 4 ปีที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งราคาสินค้าจากต้นทุนการผลิตเป็นหลัก หากราคาดัชนีวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้น บริษัทฯ สามารถปรับราคาขายสินค้าขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์ในการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการควบคุมระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจัดการด้านการจัดหาวัตถุดิบ การออกแบบเครื่องจักรที่คำนึงถึงการสูญเสียวัตถุดิบให้น้อยที่สุด และการวางแผนเกี่ยวกับกระบวนการผลิตทำให้สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องต้นทุนในการผลิตเป็นอย่างดี จึงให้ความสำคัญในเรื่องการควบคุมต้นทุนการผลิต โดยการเก็บข้อมูลของผู้จำหน่ายวัตถุดิบทุกรายเพื่อเปรียบเทียบเงื่อนไขและราคาอย่างใกล้ชิด และยังสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้าทุกรายเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับข้อเสนอที่ดีและเป็นธรรมมากที่สุด รวมถึงการมีนโยบายในการสำรองวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการขาดแคลนและความผันผวนของราคาของวัตถุดิบ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

“ STC มุ่งมั่นสู่ความเป็นหนึ่ง ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการ ” ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้านเป็นสำคัญ โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน ถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆขององค์กร และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน สร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์แห่งการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางการค้า ส่งเสริมความชัดเจนและความโปร่งใสภายในองค์กร และบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และการใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่
3. มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้ครอบคลุมความต้องการทุกด้านสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างค่านิยมด้านคุณภาพให้แก่บุคลากรภายในองค์กร เพื่อส่งต่อการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า และสร้างการเจริญเติบโตในระยะยาว
4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญเรื่องของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า และผู้มาติดต่อ ในด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน และเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดต่อชีวิตและทรัพย์สิน
6. พัฒนาบุคลากรภายในองค์กร บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน โดยมีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนมีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริม สร้างสรรค์ คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลรวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. สร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม พัฒนาศักยภาพเยาวชน และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งชุมชน หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในสังคมให้ดีขึ้น และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และการทำดีต่อสังคม

9. มุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จ และลดโอกาสความล้มเหลวหรือการสูญเสียให้น้อยที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น

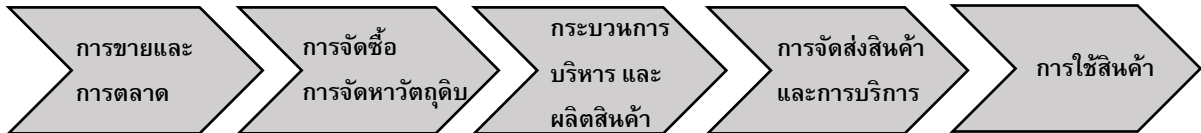
- นโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)
- จริยธรรมทางธุรกิจ
- จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติข้างต้น ถือเป็นส่วนหนึ่งในเจตนารมณ์ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่กำหนดอีกทั้งสนับสนุนให้คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ นำนโยบายดังกล่าวไปประยุกต์และปรับใช้ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งความยั่งยืนให้เติบโตขึ้นอย่างมั่นคง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์และทบทวนผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่มีนัยสำคัญตลอดจนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เติบโตอย่างเป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทั้งภายในและภายนอก ทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้า - คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ผลิตวัตถุดิบ - ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ - ผู้ขนส่งวัตถุดิบ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน - คณะกรรมการ - ลูกค้า - คู่ค้า, ผู้รับเหมา - ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน - ชุมชน, สังคม - คู่แข่งทางการค้า - หน่วยงานราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขนส่ง - ผู้รับจ้างขนส่ง - ชุมชน, สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้า - ผู้ใช้สินค้า - ชุมชน, สังคม
กิจกรรม และประเด็นผลกระทบ				
<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันที่เป็นธรรม - การทุจริตคอร์ปชั่น - การรักษาความลับของข้อมูลของลูกค้า - ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การทุจริตคอร์ปชั่น - สิ่งแวดล้อม - การร่วมพัฒนาคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติด้านแรงงาน - สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน - การทุจริตคอร์ปชั่น - การใช้พลังงาน - มลภาวะ - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - การเปิดเผยข้อมูล - การกำกับดูแลกิจการ - การบริหารความเสี่ยงขององค์กร - ปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติด้านแรงงาน - ความปลอดภัยจากการขนส่ง - มลภาวะ - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - การทุจริตคอร์ปชั่น - การใช้พลังงาน - ปฏิบัติตามกฎหมาย - การบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบคุณภาพสินค้า - ความปลอดภัยในการใช้งานสินค้าและบริการ - ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ - การรับข้อร้องเรียนต่างๆ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงสรุปประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อและกระบวนการสื่อสารการดำเนินงานตามแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อ	กระบวนการสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
พนักงาน	การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก มุ่งเน้นให้พนักงานในบริษัทได้เรียนรู้ทักษะต่างๆ ในการทำงานเพิ่มเติมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงความห่วงใยในด้านสุขภาพและความปลอดภัยจากการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารและการรับข้อมูลต่างๆภายในองค์กร เช่นการส่งข่าวสารผ่านไลน์กรุปหรือผ่านอีเมลของบริษัท - ผู้บริหารพบปะพนักงาน จากการเข้าเยี่ยมชมโรงงานทุกสาขา - การพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรภายในองค์กร - การรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารผ่านผู้จัดการฝ่าย - สื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ - สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล ไลน์ กลุ่ม, โทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาวัฒนธรรมที่ดีงามภายในองค์กร - ทิศทางการพัฒนาและการสร้างความสัมพันธ์ - การบริหารงานบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ - สวัสดิการค่าตอบแทนที่ดีขึ้น ความมั่นคง - ความปลอดภัยในการทำงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่น้อยอยู่ - มีความทันสมัยและโอกาสในการก้าวหน้า - มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้และความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย - การจัดอบรมให้ความรู้ให้แก่พนักงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม
คณะกรรมการบริษัท	การจัดประชุมคณะกรรมการครบถ้วนตามข้อกำหนด และการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และการเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการทุกท่านตามข้อกำหนด การอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการในการประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการบริษัท - การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ - การประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ - การเยี่ยมชมโรงงานและสำนักงานของบริษัท - การอบรมเพิ่มความชำนาญแก่คณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และ ความถูกต้องตามกฎบัตร และหลักจรรยาบรรณ - มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ความสำเร็จทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับกิจการที่ดี ตามนโยบายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด - รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	สภาพคล่องทางการเงินที่มั่นคง มีผลประโยชน์จากการลงทุนที่ดี มีผลตอบแทนจากการลงทุนตามนโยบายด้วยขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้ มีความ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานประจำปี รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ให้กับผู้ถือหุ้น - จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย เว็บไซต์ และ Facebook ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนการลงทุนที่ดี - การกำกับกิจการที่ดี - กิจการมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับถูกต้องครบถ้วนทันเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - จัดทำแผนกลยุทธ์ทาง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นด้านความรับผิดชอบ	กระบวนการสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
	ชัดเจนโปร่งใส องค์กรพัฒนาในเชิงบวก มีการขยายและเติบโตขององค์กร	- การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (OPP Day) - การเปิดให้มีการเยี่ยมชมบริษัท - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ และ Facebook ของบริษัท		- มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบที่ดี	ธุรกิจ - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ - เพิ่มข้อมูลข่าวสารต่างๆในเว็บไซต์ของนักลงทุนสัมพันธ์ให้มีข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และทันสมัย
ลูกค้า/คู่ค้า	การให้ความพึงพอใจในการขายสินค้า และการบริการ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร	- การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การเข้าพบลูกค้า - การบริการหลังการขาย	- การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางโทรศัพท์ อีเมล โลกโซเชียล และ Facebook - แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การรับทราบข้อมูลจากรายงานประจำปีของบริษัท	- ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - การส่งมอบสินค้าตรงเวลา - ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม - การรับประกันสินค้า - การรักษาความลับของข้อมูลของลูกค้า	- การกำกับดูแลกิจการที่ดีโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า - มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
คู่แข่งทางการค้า	การแข่งขันที่เป็นธรรม การประมูลราคาที่ถูกต้องตามหลักและระเบียบข้อบังคับต่างๆ แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน	- การพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - ความร่วมมือทางธุรกิจในอนาคต	- รายงานประจำปี - การประชุมร่วมกัน - ทาง Website และ Facebook ของบริษัท	- การแข่งขันที่โปร่งใส มีจริยธรรม และดำเนินกิจกรรมการตลาดอย่างเป็นธรรม - การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของผลิตภัณฑ์ แหล่งข้อมูลวัตถุดิบ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต	- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส - การแข่งขันทางการค้าตามกลไกตลาดอย่างเป็นธรรม
เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้	การปฏิบัติตามข้อตกลง มีความโปร่งใสในการส่งซื้อสินค้า และชำระเงินต่อคู่ค้าที่เป็นหลักธรรมาภิบาล	- การให้ข้อมูลต่างๆของบริษัท จากรายงานประจำปี - สร้างความสัมพันธ์อันดี เปิดให้มีการเข้าเยี่ยมชมกิจการ - ให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	- ติดต่อสื่อสารผ่านการพบปะพูดคุย สื่อสารผ่านอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์	- การปฏิบัติตามต่อเจ้าหน้าที่และลูกหนี้ ตามเงื่อนไขและข้อตกลงให้เป็นไปตามกฎหมาย	- ปฏิบัติตามระเบียบข้อตกลงต่าง ๆ และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อ	กระบวนการสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
ชุมชน และ สังคม	การลดมลภาวะ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท จัดการดูแลและการให้ความร่วมมือกับชุมชน ร้องขอ การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆภายในชุมชน	- การสนับสนุนกิจกรรมและให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคม ทั้งในด้านการศึกษา เทคโนโลยี วัฒนธรรม กีฬา และศาสนา - การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองท้องถิ่น - การรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน	- การให้ข้อมูลต่างๆผ่านรายงานประจำปีของบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม - ติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย เว็บไซต์ ของบริษัท และ Facebook	- ชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน - การดูแลสิ่งแวดล้อม และการลดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท - การให้ความสนับสนุนกิจกรรมชุมชน - มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาชุมชน และสังคม - สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ - สร้างพนักงานให้มีจิตอาสา เพื่อร่วมกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ - บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยการลดผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ
หน่วยงานภาครัฐ	บริษัทฯ ได้มีการติดต่อ กับทางหน่วยงานราชการโดยตลอด อีกทั้งหน่วยงานราชการยังต้องกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานรัฐนั้นๆ	- จดหมายจากหน่วยงานราชการ ติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และเว็บไซต์	- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นบริษัทที่ประกอบกิจการด้วยความโปร่งใส - ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ภาครัฐ - ให้การสนับสนุนโครงการต่างๆของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดในทุกๆ ด้าน - จ่ายภาษีต่างๆ ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงเวลา - พัฒนาระบบการต่างๆเพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - เปิดเผยข้อมูลโปร่งใส - รายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด - รายงานประจำปี

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้นโยบายนี้ยังสนับสนุนให้ บริษัทร่วม คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- (2) มุ่งมั่นในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจน ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ควบคุม ป้องกัน ลดความเสี่ยง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปกป้องระบบนิเวศและคงไว้ซึ่ง ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด ตลอดจนการจัดการ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในกระบวนการผลิต และบริการในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
- (4) ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- (5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจ โดยมุ่งลด ผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการผลิตและขนส่ง พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (6) สื่อสารและทำความเข้าใจแก่พนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย

โดยผู้บริหารของบริษัท จะผลักดัน และสนับสนุนให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุตามแนวทางที่ตั้งไว้

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการ ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ทั้งนี้บริษัทอยู่ระหว่างจัดเก็บข้อมูลแหล่งปล่อยก๊าซภาวะเรือนกระจกเพื่อ ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในปี 2564 เป็นปีฐาน และใช้ข้อมูลปี 2565 เป็นปีเปรียบเทียบ เพื่อรายงานการ ลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยบริษัทจะจัดเก็บแหล่งปล่อยก๊าซภาวะเรือนกระจกแบ่งออกเป็น 3 Scope ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของการปล่อย	แหล่งที่มาของการปล่อย
Scope 1	กิจกรรมการผลิตไฟฟ้าจากเครื่อง Generator
	กิจกรรมการใช้รถยนต์บริษัท การขนส่งสินค้าขององค์กร จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงเบนซิน
	กิจกรรมการใช้รถยนต์บริษัท การขนส่งสินค้าขององค์กร จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงดีเซล
	กิจกรรมการใช้รถยนต์ และรถโฟล์คคลิฟขององค์กร จากก๊าซธรรมชาติ CNG
	กิจกรรมการใช้ชุดตัดเหล็ก ที่ใช้ในการผลิต จากแก๊ส LPG
	การเติมสารความเย็น (R134a) ในระบบเครื่องปรับอากาศ
Scope 2	การใช้ไฟฟ้าภายในองค์กร
Scope 3	การใช้กระดาษสำนักงาน
	การใช้น้ำประปาในองค์กร

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นับตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา พนักงาน และชุมชน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมทั้งในการดำเนินงานและการทำกิจกรรมต่างๆ ด้าน บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) และกำหนดนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชั่น เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนเศรษฐกิจและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อ เพื่อให้บรรลุตามแนวทางการดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุม 8 หัวข้อ สรุปได้ดังต่อไปนี้

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษาภาวะเบี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการรวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อาทิเช่น กฎหมายและกฎระเบียบทางสังคม กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลภายใน และการใช้สิทธิทางการเมือง ซึ่งพนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน การใช้พนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด

(2) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพหรือขีดความสามารถที่แท้จริงเพื่อใช้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยพนักงานบริษัทฯ ทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางกาย ความรู้ทางวิชาการ สิทธิ และลิขสิทธิ์ใดๆ ของทางบริษัทฯ

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยพนักงานและผู้บริหารทุกท่านจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับทางบริษัทฯ และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้นในทุกกรณี โดยพนักงานที่จะรับตำแหน่งกรรมการหรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นจะต้องไม่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติงานโดยตรงของบริษัทฯ รวมทั้งต้องแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้าเป็นอย่างมาก และได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีและความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและให้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้
- บริษัทฯ จะให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการใช้สินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- บริษัทฯ จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการ ดังนี้
 - มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
 - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าและคู่สัญญา
 - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
 - จ่ายเงินให้ลูกค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

(5) การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจริยธรรมที่ยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านและป้องกันคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด พนักงานห้ามเรียกรับ และให้ผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดที่ส่อไปทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจจะทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์หรือชื่อเสียง และหาว่าพนักงานได้รับของขวัญในรูปของเงินหรือสิ่งของ จะต้องแจ้งฝ่ายตรวจสอบภายในให้ทราบและส่งคืน หรือพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

(6) การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานทุกคนดังนี้

- บริษัทฯ คัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งานโดยไม่มีข้อกีดกันเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
- บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
- บริษัทฯ จะสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในการทำงานต่อไป
- บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอดังกล่าว จะได้รับพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

(7) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะทำให้พนักงานและชุมชนแวดล้อมโรงงานและสถานที่ทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นอยู่ที่ดี และจะดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นมิตรกับธรรมชาติ และสร้างความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และจะปฏิบัติให้ได้ตามข้อกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบต่อ
 - ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
 - ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(8) กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินกิจการควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงการทำประโยชน์เพื่อตอบแทนสังคม และต้องการที่จะปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการดำเนินงานด้านสังคม และการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน แรงงาน ชุมชนและสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร โดยในปี 2563 บริษัทดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	123	85
พนักงานผู้พิการ	2	-
รวม	125	85

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2563 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 3 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2563 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เช่น การบริหารจัดการให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยในการทำงาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดับเพลิงของพนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ในปี 2563 บริษัทพบกรณีบาดเจ็บในการทำงานจำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้บริษัทได้มีมาตรการป้องกันดังกล่าวแล้วคือ จัดฝึกอบรมให้ความตระหนักในเรื่องการเกิดอุบัติเหตุ และให้ระมัดระวังมากขึ้น

(2) ลูกค้า

บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2563 บริษัทได้รับความพึงพอใจในระดับดี และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงการทำประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม เพื่อปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนในแวดล้อมขององค์กรเป็นประจำทุกปีโดยมีตัวอย่างการทำประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมาเช่น

- มอบเครื่องอุปโภค บริโภคให้แก่ชุมชน และพนักงานในบริษัท



- กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและเครื่องสังฆภัณฑ์ ให้แก่วัดหนองใหญ่ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี



- กิจกรรมพนักงานร่วมใจปลูกต้นไม้ ณ โรงงานสาขานาวัง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี



- ติดตั้งอุโมงค์ฆ่าเชื้อให้กับหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น ที่ว่าการอำเภอบางละมุง เทศบาลตำบลหนองปลาไหล เป็นต้น



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ตรวจสอบแล้ว							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.03	0.21	1.93	0.35	17.64	2.95	1.54	0.27
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	98.94	20.15	112.84	20.42	129.39	21.66	117.47	20.56
สินค้าคงเหลือ	30.09	6.13	34.86	6.31	37.69	6.31	42.40	7.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.87	0.18	0.18	0.03	0.16	0.03	0.11	0.02
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	130.93	26.67	149.81	27.11	184.88	30.95	161.52	28.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	353.73	72.05	396.77	71.79	409.01	68.45	364.44	63.77
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	43.55	7.62
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.71	1.16	4.97	0.90	3.19	0.53	1.52	0.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.56	0.11	1.13	0.20	0.42	0.07	0.42	0.07
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	360.00	73.33	402.87	72.89	412.62	69.05	409.93	71.73
รวมสินทรัพย์	490.93	100.00	552.68	100.00	597.50	100.00	571.45	100.00
หนี้สินหมุนเวียน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45.62	9.29	55.53	10.05	2.46	0.41	58.07	10.16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72.42	14.75	97.36	17.62	91.58	15.33	76.17	13.33
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10.49	2.14	15.56	2.82	6.68	1.12	6.81	1.19
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.03	1.43	10.21	1.85	13.10	2.19	13.92	2.44
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.37	0.07	1.41	0.25	3.30	0.55	0.95	0.17
หนี้สินหมุนเวียนอื่นๆ	0.44	0.09	0.21	0.04	0.25	0.04	0.24	0.04
รวมหนี้สินหมุนเวียน	136.37	27.77	180.28	32.62	117.37	19.64	156.16	27.33
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	55.07	11.22	61.49	11.13	17.87	2.99	10.99	1.92
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.81	2.81	19.31	3.49	22.44	3.76	14.82	2.59
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4.21	0.86	4.92	0.89	5.92	0.99	6.52	1.14
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.75	0.97	6.10	1.10	6.15	1.02	5.24	0.92
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	77.84	15.86	91.82	16.61	52.38	8.76	37.57	6.57

งบแสดงฐานะการเงิน	ตรวจสอบแล้ว							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมหนี้สิน	214.21	43.63	272.10	49.23	169.75	28.40	193.73	33.90
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนจดทะเบียน	210.00	42.78	284.00	51.39	284.00	47.53	284	49.70
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	210.00	42.78	210.00	38.00	284.00	47.53	284	49.70
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	68.39	11.45	68.39	11.97
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	0.12	0.03	0.12	0.02	0.12	0.02	0.12	0.02
ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(12.74)	(2.60)	(12.74)	(2.30)	(12.74)	(2.13)	(12.74)	(2.23)
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	5.76	1.17	6.53	1.18	7.82	1.31	8.56	1.50
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	73.58	14.99	76.67	13.87	80.16	13.42	29.39	5.14
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	276.72	56.37	280.58	50.77	427.75	71.60	377.72	66.10
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	490.93	100.00	552.68	100.00	597.50	100.00	571.45	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	ตรวจสอบแล้ว							
	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	372.46	99.65	379.54	99.63	420.58	99.65	419.50	99.69
รายได้จากการขาย	353.44	94.56	362.17	95.07	407.62	96.58	404.31	96.08
รายได้จากการให้บริการ	19.02	5.09	17.37	4.56	12.96	3.07	15.19	3.61
รวมต้นทุนจากการขายและให้บริการ	277.28	74.19	275.03	72.20	286.61	67.91	302.58	71.91
ต้นทุนขาย	261.48	69.96	261.12	68.54	276.32	65.47	290.36	69.00
ต้นทุนให้บริการ	15.80	4.23	13.91	3.65	10.29	2.44	12.22	2.91
กำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการ	95.18	25.47	104.51	27.44	133.97	31.74	116.92	27.87
กำไรขั้นต้นจากการขาย	91.96	24.60	101.05	26.53	131.30	31.11	113.95	27.16
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	3.22	0.86	3.46	0.91	2.67	0.63	2.97	0.71
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	38.48	10.30	41.99	11.02	47.01	11.14	48.18	11.45
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	33.86	9.06	38.12	10.01	48.82	11.57	47.50	11.27
กำไรจากการดำเนินงาน	22.84	6.11	24.40	6.41	38.14	9.04	21.24	5.05
รายได้อื่น	1.30	0.35	1.41	0.37	1.46	0.35	1.30	0.31
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	24.14	6.46	25.81	6.77	39.60	9.38	22.54	5.36
ต้นทุนทางการเงิน	6.27	1.68	7.05	1.85	8.64	2.05	3.72	0.88
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2.34	0.62	3.35	0.88	5.19	1.23	4.12	0.98
กำไรสำหรับปี	15.53	4.16	15.41	4.05	25.77	6.11	14.70	3.49

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	ตรวจสอบแล้ว							
	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(0.27)	(0.06)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	15.53	4.16	15.41	4.05	25.77	6.11	14.43	3.43
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักก่อน IPO (หุ้น)	420,000,000		420,000,000		420,000,000		420,000,000	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานก่อน IPO (บาท)	0.04		0.04		0.04		0.04	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหลัง IPO (หุ้น)	568,000,000		568,080,000		433,380,822		568,000,000	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานหลัง IPO (บาท)	0.03		0.03		0.06		0.03	

หมายเหตุ: การคำนวณกำไรต่อหุ้นทั้งก่อนและหลัง IPO อ้างอิงจากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ตรวจสอบแล้ว			
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	17.87	18.76	30.96	18.83
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	21.77	22.32	26.21	30.71
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(1.64)	(1.38)	3.29	5.29
การปรับลด(กลับรายการ)สินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	0.40	(0.75)	(0.05)	0.38
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	0.12	0.00	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	0.69	0.71	1.00	0.27
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	0.12	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6.27	7.05	8.64	3.71
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	45.48	46.83	70.05	59.19
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(16.44)	(12.53)	(19.84)	(1.03)
สินค้าคงเหลือ	(5.31)	(9.81)	(2.81)	(5.13)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.10	0.69	0.02	0.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.42)	(0.56)	0.71	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2.63	24.87	(5.38)	(15.46)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.08	(0.23)	0.04	(0.01)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	28.12	49.26	42.79	37.60

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ตรวจสอบแล้ว			
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(0.03)	-	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(6.36)	(8.17)	(9.28)	(3.67)
จ่ายภาษีเงินได้	(0.93)	(0.97)	(3.24)	(7.31)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	20.80	40.12	30.27	26.62
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(21.39)	(49.72)	(18.53)	(19.84)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(1.99)	(1.10)	(0.24)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	-	0.02	-
เงินสดสุทธิได้มาใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(23.38)	(50.82)	(18.75)	(19.84)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(3.28)	(1.09)	(16.07)	10.61
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	55.00	63.50	50.00
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(44.00)	(100.50)	(5.00)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	40.00	25.00	50.00	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(11.28)	(13.51)	(102.50)	(6.75)
เงินสดรับจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	10.45	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(6.94)	(8.70)	(11.63)	(14.94)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้น	-	-	142.39	-
เงินปันผลจ่าย	(17.85)	(11.55)	(21.00)	(56.80)
เงินสดสุทธิได้มาใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	0.65	11.60	4.19	(22.88)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(1.93)	0.90	15.71	(16.10)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2.96	1.03	1.93	17.64
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1.03	1.93	17.64	1.54

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.96	0.83	1.58	1.03
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.70	0.61	1.23	0.74
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.15	0.25	0.20	0.19
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.85	3.41	3.27	3.01
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	94	106	110	119
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	16.60	15.53	15.34	13.42
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	22	23	23	27
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.62	4.38	3.99	4.62
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	64	82	90	78
วงจรเงินสด	วัน	51	47	43	68

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร					
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย	ร้อยละ	26.02	27.90	32.21	28.18
อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการ	ร้อยละ	16.93	19.92	20.60	19.55
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	25.55	27.54	31.85	27.79
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	6.11	6.41	9.04	5.05
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	4.16	4.05	6.11	3.49
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	5.72	5.53	7.28	3.65
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	3.27	2.95	4.48	2.52
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	10.60	9.91	12.77	11.05
อัตรากำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.79	0.73	0.73	0.72
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.77	0.97	0.40	0.51
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.48	0.58	0.15	0.28
อัตรากำไรจ่ายปันผล ¹	ร้อยละ	34.45	74.36	136.26	220.40

หมายเหตุ: 1 อัตราจ่ายปันผลคำนวณจากเงินจ่ายปันผลหารด้วยกำไรสุทธิของปีก่อนหน้า

4.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.2.1 การวิเคราะห์ด้านรายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วยรายได้จากการขายและบริการ และรายได้อื่น ในปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 380.95 ล้านบาท 422.04 ล้านบาท และ 420.80 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายได้รวม	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป	247.21	64.89	302.77	71.74	280.02	66.54
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ	114.96	30.18	104.85	24.84	124.29	29.54
รายได้จากการขาย	362.17	95.07	407.62	96.58	404.31	96.08
รายได้จากการบริการ	17.37	4.56	12.96	3.07	15.19	3.61
รายได้จากการขายและบริการ	379.54	99.63	420.58	99.65	419.50	99.69
รายได้อื่น ¹	1.41	0.37	1.46	0.35	1.30	0.31
รวมรายได้	380.95	100.00	422.04	100.00	420.80	100.00

หมายเหตุ 1. รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าชำรุด ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าบ้านพักและค่าไฟซึ่งบริษัทฯ ได้รับจากพนักงาน

(1) รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป

ในปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป จำนวน 247.21 ล้านบาท 302.77 ล้านบาท และ 280.02 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 64.89 ร้อยละ 71.74 และร้อยละ 66.54 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปได้ดังนี้

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายคอนกรีตสำเร็จรูปจำนวน 280.02 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 22.75 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.51 โดยรายได้ที่ลดลงหลักๆเกิดจากการหดตัวของเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ ที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้เกิดการชะลอตัวของการลงทุนจากทุกภาคส่วน ประกอบกับสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูงขึ้นจากการที่อุปสงค์จากผู้บริโภคลดลง

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จจำนวน 104.85 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 10.11 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.79 มีสาเหตุจากภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่เมืองพัทยายังคงชะลอตัว

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จจำนวน 124.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 19.44 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.54 โดยส่วนใหญ่มาจากภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่เมืองพัทยาที่เริ่มฟื้นตัว

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 4.41 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.39 ซึ่งเป็นไปตามรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ จำนวน 15.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 2.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.21 ซึ่งเป็นไปตามรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น

4.2.2 การวิเคราะห์ด้านต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

โครงสร้างต้นทุนและกำไรขั้นต้นของบริษัทฯ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 กลุ่มได้แก่ ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ และการให้บริการ รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป	173.02	45.59	204.04	48.51	199.70	47.60

รายการ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ	88.10	23.21	72.28	17.19	90.66	21.61
ต้นทุนการขาย	261.12	68.80	276.32	65.70	290.36	69.21
ต้นทุนการให้บริการ	13.91	3.66	10.29	2.45	12.22	2.91
รวมต้นทุนในการขายและบริการ	275.03	72.46	286.61	68.14	302.58	72.13
กำไรขั้นต้นจากการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป	74.19	19.55	98.73	23.47	80.32	19.15
กำไรขั้นต้นจากการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ	26.86	7.08	32.57	7.74	33.63	8.02
กำไรขั้นต้นจากการขาย	101.05	26.63	131.30	31.11	113.95	27.16
กำไรขั้นต้นการให้บริการ	3.46	0.91	2.67	0.63	2.97	0.71
กำไรขั้นต้นรวม	104.51	27.54	133.97	31.85	116.92	27.87
อัตรากำไรขั้นต้นผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป (ร้อยละ)		30.01		32.61		28.68
อัตรากำไรขั้นต้นผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ (ร้อยละ)		23.36		31.06		27.06
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย(ร้อยละ)		27.90		32.21		28.18
อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการ(ร้อยละ)		19.92		20.60		19.55
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ (ร้อยละ)		27.54		31.85		27.87

ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป

ในปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปจำนวน 204.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 31.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.93 ซึ่งต้นทุนเพิ่มขึ้นเป็นไปตามรายได้จากการผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป จำนวน 98.73 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.61 เนื่องจากมีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ใกล้เคียงที่ชัดเจนมากขึ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปจำนวน 199.70 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 4.34 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.13 ซึ่งต้นทุนลดลงเป็นไปตามรายได้จากการผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปที่ลดลง ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป จำนวน 80.32 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 28.68 สืบเนื่องจากการหดตัวของเศรษฐกิจและสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูงขึ้นจึงทำให้บริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นได้ในอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง

ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จจำนวน 72.28 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 15.82 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.96 ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จจำนวน 32.57 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 31.06 ซึ่งเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ มีการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าที่มีโครงการขนาดกลางและขนาดเล็กต่อเนื่องจากปี 2561 ทำให้การแข่งขันด้านราคาไม่รุนแรง

และทำให้อัตรากำไรขั้นต้นดีขึ้น ประกอบกับฐานลูกค้าภาคเอกชนของบริษัทฯ ในเขตเมืองพัทยามีความต้องการลงทุนเพิ่มมากขึ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จจำนวน 90.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 18.38 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.44 ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จจำนวน 33.63 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 27.06 ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนการให้บริการและอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มการให้บริการ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 10.29 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 3.62 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26.02 ซึ่งต้นทุนการให้บริการดังกล่าวลดลงตามรายได้จากการให้บริการที่ลดลง ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ จำนวน 2.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 20.60

ในปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 12.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 1.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.76 ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ จำนวน 2.97 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.55

4.2.3 การวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

รายการ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้าน บาท	ร้อย ละ	ล้าน บาท	ร้อย ละ	ล้าน บาท	ร้อย ละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	41.99	52.42	47.01	49.06	48.18	50.36
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	38.12	47.58	48.82	50.94	47.50	49.64
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	80.11	100.00	95.83	100.00	95.68	100.00
อัตรากำไรขั้นต้นในการขายและบริหาร(ร้อยละของรายได้รวม)		21.03		22.71		22.74

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 47.01 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 5.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.96 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขายและขนส่ง

ในปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 48.18 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 1.17 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขายและขนส่ง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 48.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 10.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.07 โดยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนและโบนัส ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายทางบัญชี รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายและค่าที่ปรึกษาเพื่อเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 47.50 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 1.32 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.70 โดยเกิดจากค่าใช้จ่ายที่จ่ายครั้งเดียวในปีก่อน คือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.2.4 การวิเคราะห์ด้านต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชี ดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ ได้ใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวเพื่อลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และเป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ โดยในปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 7.05 ล้านบาท 8.64 ล้านบาท และ 3.72 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.85 ร้อยละ 2.05 และร้อยละ 0.88 ของรายได้รวมตามลำดับ ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้าเนื่องจากการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนไปชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน

4.2.5 การวิเคราะห์ด้านกำไรสุทธิ

ในปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 0.12 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.78 ทั้งนี้ ในช่วงปี 2559 – 2561 ภาพรวมสภาวะเศรษฐกิจมีการชะลอตัวและการแข่งขันด้านราคาของอุตสาหกรรมวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับกลยุทธ์การขายสินค้าให้มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อให้สามารถแข่งขันด้านราคากับผู้จำหน่ายสินค้ารายอื่นได้ และยังคงมีผลกำไร

ในปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 25.77 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 6.11 โดยกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากของปีก่อนหน้าจำนวน 10.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.23 การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิดังกล่าวสืบเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป ประกอบกับบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นซึ่งทำให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale)

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 14.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.49 โดยกำไรสุทธิลดลงจากของปีก่อนหน้าจำนวน 11.07 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 42.96 การลดลงของกำไรสุทธิดังกล่าวสืบเนื่องจากการหดตัวของเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ และการแข่งขันทางด้านราคาทำให้บริษัทฯ สามารถทำกำไรขั้นต้นได้ลดลง

4.2.6 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 552.68 ล้านบาท 597.50 ล้านบาท และ 571.45 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็น 1) สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 149.81 ล้านบาท 184.88 ล้านบาท และ 161.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.11 ร้อยละ 30.94 และร้อยละ 28.27 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่คือลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินค้าคงเหลือ และ 2) และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 402.87 ล้านบาท 412.62 ล้านบาท และ 409.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72.89 ร้อยละ 69.05 และร้อยละ 71.73 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่คือที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรายละเอียดของสินทรัพย์ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

(1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 1.93 ล้านบาท 17.64 ล้านบาท และ 1.54 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.35 ร้อยละ 2.95 และร้อยละ 0.27 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

(2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 112.84 ล้านบาท 129.39 ล้านบาท และ 117.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.42 ร้อยละ 21.66 และร้อยละ 20.56 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 108.93 ล้านบาท 126.35 ล้านบาท และ 114.15 ล้านบาท ตามลำดับ และลูกหนี้อื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 3.90 ล้านบาท 3.04 ล้านบาท และ 3.32 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้เงินประกันผลงาน ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และเงินมัดจำจ่าย เป็นต้น ทั้งนี้สำหรับลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดอายุหนี้ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	31 ธ.ค. 2561		31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	35.78	31.71	45.12	34.87	38.87	33.09
เกินกำหนดชำระตั้งแต่ 1-90 วัน	56.04	49.66	66.87	51.68	49.61	42.23
เกินกำหนดชำระตั้งแต่ 91-180 วัน	12.65	11.21	8.78	6.79	9.70	8.26
เกินกำหนดชำระตั้งแต่ 181-365 วัน	3.35	2.96	5.77	4.46	19.12	16.28
เกินกำหนดชำระ 365 วัน	10.34	9.17	12.33	9.53	22.33	19.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(9.23)	(8.18)	(12.52)	(9.68)	(25.48)	(21.69)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	108.93	96.53	126.35	97.65	114.15	97.17
ลูกหนี้อื่น	3.91	3.47	3.04	2.35	3.32	2.83
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	112.84	100.00	129.39	100.00	117.47	100.00

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า – สุทธิเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2561 จำนวน 17.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.99 เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ 365 วันจำนวน 12.33 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าแล้ว จำนวน 12.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2561 จำนวน 3.29 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า – สุทธิลดลงจากสิ้นปี 2562 จำนวน 12.20 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.66 เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ที่ลดลง ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ 365 วันจำนวน 22.33 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าแล้ว จำนวน 25.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2562 จำนวน 12.96 ล้านบาท

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้จะพบว่าบริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในช่วงปี 2561 – 2563 เท่ากับ 106 วัน 110 วัน และ 119 วัน ตามลำดับ บริษัทฯ มีนโยบายการให้ระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit term) แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยเฉลี่ย 30-60 วัน นับจากวันที่ส่งมอบสินค้า ทั้งนี้ สาเหตุที่ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในแต่ละช่วงเวลามากกว่าระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit term) เนื่องด้วยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการภาครัฐซึ่งมีระยะเวลาในการเบิกเงินงวด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในภาคการปกครองทำให้การเบิกจ่ายเงินจากภาครัฐชะงักงัน ในขณะที่ลูกค้าภาคเอกชนได้รับผลกระทบจากสภาพ

เศรษฐกิจที่ชะลอตัวจึงขอเลื่อนการจ่ายชำระให้ช้าลง นอกจากนี้ ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์บางรายมีขึ้นตอนการเบิกจ่ายซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการอนุมัติเช่นกัน

ในช่วงปี บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้ 2563งสัยจะสูญ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า โดยจัดทำรายงานการวิเคราะห์อัตราที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้จากข้อมูลในอดีตเพื่อหาความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระด้วยวิธี Roll – rate method โดยมีการพิจารณาทุกไตรมาส เพื่อให้ได้อัตราที่เหมาะสม ตามหลักการความระมัดระวัง การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จะทำโดยวิธีการประมาณการจากยอดลูกหนี้ ณ สิ้นเดือนเทียบกับอัตราที่กล่าวไว้ข้างต้น เพื่อให้สะท้อนถึงสถานะของลูกค้าการค้างชำระของบริษัทฯได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ลูกหนี้ที่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทฯ จะไม่มีการจำหน่ายสินค้าให้เพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับการชำระหนี้ที่คงค้างครบถ้วน

สำหรับการติดตามลูกหนี้แต่ละราย บริษัทฯ จะมีฝ่ายขายคอยติดตามการชำระหนี้ลูกหนี้ร่วมกับฝ่ายบัญชีอย่างใกล้ชิด โดยแรกเริ่มจะใช้วิธีการโทรศัพท์ติดตามเมื่อครบกำหนดระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) โดยในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาออกหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้เพื่อให้ชำระ พร้อมทั้งลดวงเงินเครดิตของลูกค้ารายนั้นๆ และหากยังไม่ได้รับชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เพิ่มเติม นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาเพื่อให้ทนายของบริษัทฯ ดำเนินการต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพการให้สินเชื่อและการทบทวนวงเงินเครดิตของลูกค้า เพื่อลดโอกาสการเกิดหนี้สูญในอนาคต โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาให้วงเงินเครดิตและระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit term) แบบระมัดระวัง (Conservative) แก่ลูกค้าโดยคำนึงถึงฐานะการเงิน ประวัติผู้บริหารเป็นสำคัญ และจะมีการพิจารณาอนุมัติวงเงินให้แก่ลูกค้าแต่ละรายตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

(3) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ ซึ่งสินค้าสำเร็จรูปจะเป็นสินค้าที่ผลิตออกมาแล้วและถูกจัดเก็บในคลังสินค้าเพื่อรอจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 34.86 ล้านบาท 37.69 ล้านบาท และ 42.40 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 6.31 ร้อยละ 6.31 และร้อยละ 7.42 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

(หน่วย: ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563
สินค้าสำเร็จรูป	18.70	18.67	24.59
วัตถุดิบ	16.37	19.18	18.35
หัก: ปรับลดมูลค่าทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิ	(0.21)	(0.16)	(0.54)
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	34.86	37.69	42.40

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีสินค้าสำเร็จรูปจำนวน 18.70 ล้านบาท 18.67 ล้านบาท และ 24.59 ล้านบาท ตามลำดับ และมีวัตถุดิบจำนวน 16.37 ล้านบาท 19.18 ล้านบาท และ 18.35 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2562 และ ณ สิ้นปี 2563 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าช่วงปลายปี 2563 เพื่อรอจัดจำหน่ายและส่งออกในช่วงต้นปี 2564 และในปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 24 วัน 24 วัน และ 27 วัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปรับลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือซึ่งปรับปรุงให้สะท้อนถึงสภาพการใช้งานของสินค้าคงเหลือและโอกาสในการสร้างรายได้ที่เหมาะสม โดยธรรมชาติของผลิตภัณฑ์คอนกรีต เป็นสินค้ามีอายุ

การใช้งานยาวนาน ไม่เกิดการเสียหาย หรือล้าสมัย (อ้างอิงจากมาตรฐานงานคอนกรีตเมื่อพิจารณาความคงทนและอายุการใช้งาน มยผ. 1338-55) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยดังนี้

1. สินค้าเก่าล้าสมัยที่มีอายุเกิน 5 ปี เป็นต้นไป บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงในอัตราร้อยละ 100
2. สินค้าคงเหลือจากที่ถูกสั่งทำขึ้นเป็นพิเศษ จะตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยเต็มจำนวนทันที
3. สินค้าที่มีมูลค่าต่ำกว่าต้นทุน ทุกสิ้นเดือนฝ่ายบัญชีต้นทุนจะทำรายงานเก็บรายละเอียดสินค้าที่ขายต่ำกว่าต้นทุนจริงและบันทึกตั้งสำรอง

(4) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ประกอบด้วย ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงาน และเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 396.77 ล้านบาท 409.01 ล้านบาท และ 364.44 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 71.79 ร้อยละ 68.45 และร้อยละ 63.77 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

และในปี 2562-2563 ได้มีการจัดประเภทสินทรัพย์ในส่วนของเครื่องจักรและยานพาหนะที่ยังคงติดสัญญาเช่าซื้อ จำนวน 37.38 ล้านบาท รวมถึงสิทธิการเช่าที่ดิน จำนวน 6.17 ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งหมดจำนวน 43.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.62

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2561 จำนวน 12.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3.08

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์ลดลงจากสิ้นปี 2562 จำนวน 44.57 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 10.90 ซึ่งเป็นรายการจัดประเภทไปเป็นกลุ่มสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 37.38 ล้านบาท

ทั้งนี้ ในปี 2561 - 2563 บริษัทฯ มีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์จำนวน 20.48 ล้านบาท 24.19 ล้านบาท และ 24.13 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้สินทรัพย์ในปี 2563 ในส่วนของเครื่องจักรและยานพาหนะจำนวน 2.94 ล้านบาท และสิทธิการเช่าจำนวน 1.96 ล้านบาท

4.2.7 การวิเคราะห์เกี่ยวกับแหล่งที่มาของเงินทุน

การวิเคราะห์ด้านหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวนทั้งสิ้น 272.10 ล้านบาท 169.75 ล้านบาท และ 193.73 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเป็นส่วนใหญ่ รายละเอียดดังนี้

(1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 55.53 ล้านบาท 2.46 ล้านบาทและ 58.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.05 ร้อยละ 0.41 และร้อยละ 10.16 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวนำมาใช้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 97.36 ล้านบาท 91.58 ล้านบาท และ 76.17 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 17.62 ร้อยละ 15.33 และร้อยละ 13.33 ของหนี้สินและ

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ เจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ ที่สำคัญประกอบด้วย เงินวางมัดจำรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินปันผลค้างจ่าย เป็นต้น

(หน่วย: ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563
เจ้าหนี้การค้า	72.08	71.49	59.54
เจ้าหนี้อื่น	25.28	20.09	16.63
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	97.36	91.58	76.17

ณ สิ้นปี 2562 เจ้าหนี้การค้าลดลงจากสิ้นปี 2561 จำนวน 0.59 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.82 ณ สิ้นปี 2562 เจ้าหนี้อื่นลดลงจากสิ้นปี 2561 จำนวน 5.19 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20.53 สืบเนื่องจากการลดลงของเงินวางมัดจำรับจากลูกค้า

ณ สิ้นปี 2563 เจ้าหนี้การค้าลดลงจากสิ้นปี 2562 จำนวน 12.54 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.54 และเจ้าหนี้อื่นลดลงจากสิ้นปี 2562 จำนวน 3.46 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.22 สืบเนื่องจากการลดลงของเงินวางมัดจำรับจากลูกค้า และการบริหารจัดการเจ้าหนี้ได้ดีขึ้น

ในปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 82 วัน 90 วัน และ 78 วัน ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ได้ระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit term) จากผู้จำหน่ายสินค้าโดยเฉลี่ยประมาณ 30 – 60 วัน ทั้งนี้ ในช่วงปี 2561 – 2563 ที่ผ่านมา ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ สูงขึ้น เนื่องจากที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า และมีประวัติการชำระเงินที่ต่อเนื่อง ทำให้คู่ค้ามีความไว้วางใจ และเป็นพันธมิตรทางการค้าที่ดีมาโดยตลอด บริษัทฯ จึงสามารถเจรจากับทางคู่ค้าเพื่อขอขยายระยะเวลาของเครดิตเทอมในการชำระหนี้บางส่วน โดยทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ประสบกับปัญหาขาดสภาพคล่องแต่อย่างใด

เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทฯ มีนั้นใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเพื่อลงทุนสร้างโรงงานผลิตและอาคารสำนักงาน ซื้อเครื่องจักรในการดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต และซื้อยานพาหนะในการขนส่งผลิตภัณฑ์คอนกรีต โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 เท่ากับ 77.05 ล้านบาท 24.55 ล้านบาท และ 17.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.94 ร้อยละ 4.11 และร้อยละ 3.11 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีเงินกู้ระยะยาวลดลง 52.50 ล้านบาทจาก ณ สิ้นปี 2561 ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีเงินกู้ระยะยาวลดลง 6.75 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า เนื่องจากการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนไปชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสัญญาเพื่อเช่ายานพาหนะจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 29.52 ล้านบาท 35.55 ล้านบาท และ 28.74 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 5.34 ร้อยละ 5.95 และร้อยละ 5.03 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - 2563 บริษัทฯ มีสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจำนวน 4.92 ล้านบาท 5.92 ล้านบาท และ 6.52 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.89 ร้อยละ 0.99 และร้อยละ 1.14 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานคำนวณ โดยผู้เชี่ยวชาญตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย และใช้สมมติฐานประกอบการคำนวณเช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นของเงินเดือน อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4.2.8 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 280.58 ล้านบาท 427.75 ล้านบาท และ ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยหลักประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่ชำระ 377.72 แล้ว และกำไรสะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2561 จำนวน 147.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 52.45 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2562 จำนวน 25.77 ล้านบาท และจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ในขณะที่ บริษัทฯ มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผล 21.00 ล้านบาท (จำนวนหุ้น 2,100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 10 บาท) โดยบริษัทฯ ยังได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.29 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากสิ้นปี 2562 จำนวน 50.03 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.70 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2563 จำนวน 14.70 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทฯ มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผล 56.80 ล้านบาท (จำนวนหุ้น 568,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10) โดยบริษัทฯ ยังได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.74 ล้านบาท

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2561 – 2563 เท่ากับร้อยละ 5.53 ร้อยละ 7.28 และร้อยละ 3.65 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามทิศทางการปรับตัวของกำไรสุทธิในแต่ละปี และบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในปี 2561 - 2563 จำนวน 11.55 ล้านบาท 21.00 ล้านบาทและ 56.80 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเมื่อเทียบกับกำไรสุทธิของช่วงก่อนหน้า เท่ากับร้อยละ 136.26 ในปี 2562 และ ร้อยละ 220.40 ในปี 2563

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.97 เท่า 0.40 เท่า และ 0.51 เท่า ตามลำดับ และบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest-bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.58 เท่า 0.15 เท่า และ 0.28 เท่า ตามลำดับ

โดยในปี 2561 - 2563 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นในปี 2561 จากปีก่อนหน้ามีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินระยะยาว เพื่อใช้ในการลงทุนขยายโรงงานนาวัจระยะที่ 2 ประกอบกับบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น และลดลงในปี 2562 มีสาเหตุมาจากการชำระหนี้เงินกู้ยืมโดยใช้เงินส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายหุ้น (IPO) ในปี 2563 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นและการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

2.4.9 การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	40.12	30.27	26.62
เงินสดสุทธิ ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(50.82)	(18.75)	(19.84)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	11.60	4.19	(22.88)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	0.90	15.71	(16.10)

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	1.03	1.93	17.64
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	1.93	17.64	1.54

ในปี 2561 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 40.12 ล้านบาท ซึ่งมาจากการบวกกลับค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจ่ายจำนวน 22.32 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 24.87 ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 50.82 ล้านบาท ซึ่งมาจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทั้งจำนวน และบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 11.60 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากเงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 25.00 ล้านบาท และมีเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 9.91 ล้านบาท การชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 11.76 ล้านบาท รวมทั้งมีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 11.55 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดลดลงสุทธิจำนวน 0.90 ล้านบาท และบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 1.93 ล้านบาท

ในปี 2562 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 30.27 ล้านบาท ซึ่งมาจากกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯ จำนวน 30.96 ล้านบาท และการบวกกลับค่าเสื่อมจำนวน 26.21 ล้านบาท ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 19.84 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 2.81 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 5.38 ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 18.75 ล้านบาท ซึ่งมาจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทั้งจำนวน และบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 4.37 ล้านบาท ซึ่งมาจากเงินสตรับจากการจำหน่ายหุ้น (IPO) 142.39 ล้านบาท เพื่อชำระเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 53.07 ล้านบาท พร้อมทั้งจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ และเงินปันผลจ่ายจำนวนรวม 135.13 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 15.71 ล้านบาท และบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 17.64 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 26.62 ล้านบาท ซึ่งมาจากกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯ จำนวน 18.83 ล้านบาท และการบวกกลับค่าเสื่อมจำนวน 30.71 ล้านบาท ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 1.03 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 5.13 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 15.46 ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 19.84 ล้านบาท ซึ่งมาจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทั้งจำนวน ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดลดลงสุทธิจำนวน 16.10 ล้านบาท และบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1.54 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.83	1.58	1.03
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.61	1.23	0.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	106	110	119
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	23	23	27
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	82	90	78
วงจรเงินสด (วัน)	47	43	68

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.83 เท่า 1.58 เท่า และ 1.03 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.61 เท่า 1.23 เท่า และ 0.74 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุจากการที่หนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมากกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน ในปี 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงในส่วนของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินโดยได้มีการชำระหนี้เงินกู้ยืมจากเงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้น IPO ในขณะที่เดียวกันก็ส่งผลให้สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น พร้อมกับการบริหารจัดการจำหน่ายสินค้าที่เพิ่มขึ้น และในปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นในส่วนของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ในปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 106 วัน 110 วัน และ 119 วัน ตามลำดับ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 23 วัน 23 วัน และ 27 วัน ตามลำดับ และมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 82 วัน 90 วัน และ 78 วัน ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ มีวงจรกิจจาดำเนินการเท่ากับ 47 วัน 43 วัน และ 68 วัน ตามลำดับ ในปี 2563 บริษัทฯ มีการจ่ายชำระหนี้ได้ดีขึ้น ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีการเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ช้าลง ในส่วนของด้านการผลิตที่ทางบริษัทฯ ได้ผลิตเพื่อรอจัดจำหน่ายออกในช่วงต้นปีต่อไป ทำให้ระยะเวลาการขายสินค้าเพิ่มขึ้น จึงมีผลต่อวงจรกิจจาดำเนินการที่ลดลง ประจวบกับภาวะโรคระบาดโควิด-19 ยิ่งส่งผลให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนชะลอตัว

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: STC Concrete Product Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: STC
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107561000447
การประกอบธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตภายใต้เครื่องหมายการค้า "STC" ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายแบ่งออกเป็นผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปและคอนกรีตผสมเสร็จ ซึ่งผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปแบ่งได้เป็น ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ่อพักน้ำ เสาค้ำคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ แผ่นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ คานสำเร็จรูป ผนังสำเร็จรูป รั้วสำเร็จรูป และอิฐมวลเบา รวมทั้งให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การตอกเสาค้ำ การบ่มคอนกรีต เป็นต้น
ที่ตั้งสำนักงาน	: 220/26 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
เว็บไซต์	: http://www.stc.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 284,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 284,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลอริชดา ออฟฟิส คอมเพล็กซ์ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: 02-264-0777 โทรสาร: 02-264-0790

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (มหาชน) 178 อาคารธรรมนิติ ซอยเพิ่มทรัพย์(ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์: 02-596-0500 โทรสาร: 02-596-0539
ที่ปรึกษาทางการเงิน	:	บริษัทหลักทรัพย์ เคทีบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้น 9, 18, 39, 52 ออลซีซั่นสเพลส ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-648-1111 โทรสาร: 02-648-1000
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	:	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด 75 ซอยพืงมี 11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 เบอร์โทร -3563465 โทรสาร: 02-3327685
นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 02-009-9000 โทรสาร: 02-009-9991 TSD Call Center: 02-009-9999

5.1 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เอสทีซี ได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติ เพื่อมุ่งเป้าหมายสู่การพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และตรวจสอบได้

เอสทีซี มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างทางด้านบรรษัทภิบาล โดยได้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารจะเป็นระบบการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายและสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน กำหนดแนวทางปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวดประกอบด้วย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

เอสทีซี ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ในฐานะนักลงทุน ได้แก่ สิทธิการออกเสียง สิทธิในการมอบฉันทะ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลในการแต่งตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี และสิทธิการตัดสินใจเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว

เอสทีซี ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เอสทีซี ได้ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 “AGM”

1. เอสทีซี เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม
2. เอสทีซี จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม AGM โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

3. เอสทีซี ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการเข้าร่วมประชุม AGM ซึ่งสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้อย่างสะดวก และจัดเตรียมอาหารเสตมปีให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

4. เอสทีซี ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ ตามรูปแบบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นอย่างสะดวกและรวดเร็ว

5. เอสทีซี ได้จัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม AGM

6. เอสทีซี ดำเนินการประชุม AGM อย่างโปร่งใสและมีกลไกที่สามารถสอบได้ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันเพื่อตอบคำถามและรับทราบความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น

7. เอสทีซี เผยแพร่มติที่ประชุม AGM ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน คำถาม คำชี้แจง ความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุม อย่างครบถ้วน ผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

เอสทีซี ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี “AGM” เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. เอสทีซี เปิดโอกาสให้เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระล่วงหน้า โดยได้เผยแพร่ผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เป็นผู้พิจารณา จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามขั้นตอน
2. เอสทีซี เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมประจำปี AGM ด้วยตนเองได้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนต้นได้
3. เอสทีซี ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด และจัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมเชิญประชุม AGM
4. เอสทีซี ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นในการออกเสียงคะแนนในวาระต่าง ๆ และการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระเป็นไปอย่างเปิดเผยและโปร่งใส
5. ประธานในที่ประชุม AGM ดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม
6. ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง

บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เอสทีซี ตระหนักถึงการปฏิบัติงานต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ

กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ ในระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มด้วยกัน

ผู้ถือหุ้น

เอสทีซีให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท บริษัทให้คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ถูกต้อง และเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งกำกับดูแลป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแสวงหาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยในทางมิชอบ

พนักงาน

เอสทีซีให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรด้านระบบการบริหารและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม การสรรหาและการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถมุ่งเน้นพัฒนาและเพิ่มความสามารถอย่างต่อเนื่อง การให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรม บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

ลูกค้า

เอสทีซีให้ความสำคัญและสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ

คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้

เอสทีซีให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ โดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าไว้วางใจยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการป้องกันสิ่งแวดล้อม และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และสร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ และมีหน้าที่รับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

เอสทีซี ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม ดูแลให้บริษัทฯ และพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูล

เอสทีซี ให้ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ และกำหนดช่วงเวลาที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีความเป็นธรรมและโปร่งใส ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ จึงจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และอื่น ๆ เป็นต้น

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เอสทีซี ให้ความสำคัญการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร บริษัทฯกำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับ “การรับสินบนหรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2562 ห้ามมิให้พนักงานให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทฯกำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

6.2.1 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อ ในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต ไม่ใช่ข้อมูลซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยปราศจากอคติ สนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทฯกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันแก้ไข

ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

6.2.2 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทนอดหยิ่ง ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
2. พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
3. พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
4. พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อตนเอง บุคคลอื่น และบริษัท
5. พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อบุคคลอื่นและต่อบริษัท
6. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอยุติธรรม หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้พนักงานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาในทันที
7. พนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ อีกทั้ง พนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท
8. พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
9. พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด
10. พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่ได้รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
11. พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

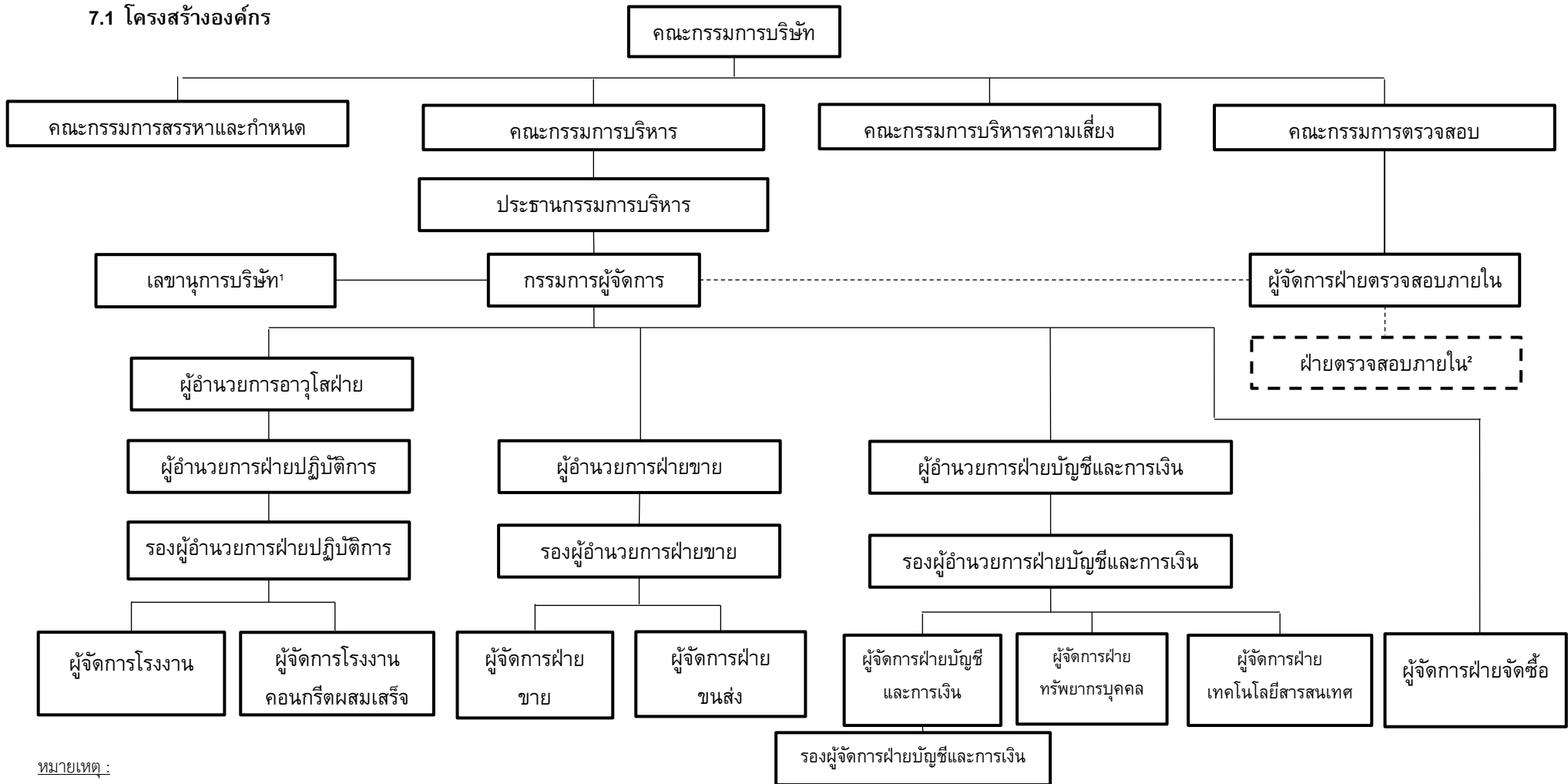
กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติมิชอบในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้องครของ บริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ให้เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. พักงานชั่วคราว
4. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
5. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ :

- นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท
- บริษัทว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) คือบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ภาววิศิษฏ์พร	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณตียะกุล	กรรมการ
4. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	กรรมการ
5. นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	กรรมการ
6. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	กรรมการ
7. นายเกียรติพงศ์ ณ นคร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
8. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
9. นายณัฐพงษ์ ลิมปี่คุณพงษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

7.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัทฯ คือ นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง และนางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 มีมติกำหนดองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประสบการณ์อย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่งที่สำคัญสำหรับบริษัท เช่น ด้านธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการจัดการ เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนหนึ่งที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยที่กรรมการอิสระจะต้องเป็นกรรมการที่ไม่มีธุรกิจ หรืองานใดอันเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบมีดังนี้

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมติในการพิจารณาและ/หรืออนุมัติ

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
 2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
 3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 4. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุม กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 5. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
 6. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 7. ดำเนินการให้บริษัท มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท อย่างเหมาะสม
 9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติ รายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯหรือบริษัทฯย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
10. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผย งบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้กับบุคคลดังกล่าวมี

อำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด รายละเอียดดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ภาววิศิษฏ์พร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายเกียรติพงศ์ ณ นคร	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน	กรรมการตรวจสอบ
4. นายณัฐพงษ์ ลิมปี่คุณพงษ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวสุจี แอซ้อย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และนายสมชาย เลิศศักดิ์วิมานเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือ ของงบการเงิน

องค์ประกอบ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 มีมติกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมียุติการประกอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ในจำนวนนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และบัญชี
2. แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งสมาชิก 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบและกำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานบริษัท คนใดคนหนึ่งของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้

ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนดพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 6 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายธนาพันธ์ ทิพย์ลุ่มย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายธีระยุทธ จันทิเยง	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายธีระยุทธ จันทร์เที่ยงทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2561 มีมติกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ
 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมดอย่างน้อย 3 คน โดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการประชุมนัดประชุมคุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันเป็นทางการ แข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นหรือผู้อื่น เว้นแต่จะโต้แย้งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน บัญชี หรือการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายณัฐพงษ์ ลิมปี่คุณพงษ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายเกียรติพงศ์ ณ นคร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมี นางสาวสุจี แอซ้อย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2561 มีมติกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการพิจารณาสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่างๆตามโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้

2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยต่างๆ

3. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง

4. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ให้สอดคล้องกับกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ อื่นๆที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯมอบหมาย

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2561 (รอบแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2561 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณดียะกุล	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	กรรมการบริหาร
4. นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	กรรมการบริหาร
5. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	กรรมการบริหาร และเลขานุการ

คุณสมบัติ องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2561 มีมติกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ/ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
2. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทฯ จำกัดมหาชน จำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนด และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. พิจารณาก่อนการขอเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป
3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามคู่มืออำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจในการแต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย เลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน รวมถึงอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัท ตั้งแต่ระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการลงไป

6. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมายเป็นคราวๆไป
ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับที่ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายละเอียดผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 9 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณดียะกุล	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	กรรมการผู้จัดการ
4. นายศิริศักดิ์ พุทธิพิที่ป	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
5. ว่าที่ ร.ต. ธนาพันธ์ ทิพย์ล้ำ	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
6. นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
7. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
8. นางสาววิภรณ์ สัมปทาเสกีร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
9. นางสาวศิริรัตน์ จิตอารีย์	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ:

1. นางสาวศิริรัตน์ จิตอารีย์เป็นผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีให้กับบริษัทฯ

7.4.2 รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

(1) กรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนแก่กรรมการ และกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 ซึ่งอนุมัติเบี่ยงประชุมเท่ากับในปี 2560 ปี 2561 และ 2562 ดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ							
	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการบริษัท	15,000	-	15,000	-	15,000	-	15,000	-
กรรมการบริษัท	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-
คณะกรรมการชุดย่อย								
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	-	12,000	-	12,000	-	12,000	-
กรรมการตรวจสอบ	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-
กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-
ประธานการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-	-

ทั้งนี้ในปี 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มเติม เป็นบำเหน็จกรรมการ โดยบริษัทจะจ่ายบำเหน็จกรรมการสำหรับคณะกรรมการทั้งชุดโดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปีตามที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเห็นสมควร แต่รวมแล้วมีจำนวนไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อปี ในการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทไม่ได้รับผลประโยชน์อื่นใดนอกจากเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการตามรายละเอียดที่กำหนดข้างต้น

(2) ผู้บริหาร

ปี 2561 ปี 2562 และ ปี 2563 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารรายละเอียดดังนี้

ประเภท	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวน(ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน(ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน(ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน	8	9,906,000	9	11,424,000	9	12,362,836
ค่าตอบแทนอื่นๆ		552,000		568,161		432,000
รวม		10,458,000		11,992,161		12,794,836

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการ ดังนั้น พนักงานบริษัทฯ จึงถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการบริการและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้คงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานของศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ

1. การพัฒนาอาชีพของพนักงานเพื่อให้พนักงานรับรู้ว่าตนเองสามารถเลื่อนตำแหน่ง หรือสามารถโอนย้ายหรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานไปยังหน่วยงานอื่นๆ บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง/ปรับระดับตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

2. การรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับพนักงาน และเพื่อเป็นไปตามนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

3. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เช่น การบริหารจัดการให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยในการทำงาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดับเพลิง

พนักงานและลูกจ้างของบริษัท โดยไม่รวมผู้บริหาร ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนรวม และแบ่งตามแผนกได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน
แผนกทรัพยากรบุคคล	12	1	12	1	8	11
แผนกบัญชี	12	-	12	-	19	-
แผนกจัดซื้อ	4	-	4	-	4	-
แผนกขนส่ง	47	12	47	12	57	14
แผนกขาย	17	2	17	2	16	4
แผนกสนับสนุนชาย&คอนกรีตผสมเสร็จ	12	-	12	-	13	0
แผนกผลิต1	28	3	28	3	26	10
แผนกผลิต2	12	-	12	-	15	18
แผนกความปลอดภัย	1	-	1	-	0	-
แผนกสารสนเทศ	1	-	1	-	0	-
รวมพนักงาน	146	18	146	18	158	57

สำหรับ ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัท มีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ค่าตอบแทน (บาท)		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือนและโบนัส	29,861,629	32,331,169	36,833,849
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	4,755,999	5,112,459	4,612,880
ค่าตอบแทนอื่นๆ	3,444,029	2,786,886	7,056,970
รวม	38,061,657	40,230,514	48,503,699

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อเลขานุการบริษัท ผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีให้กับบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

(1) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

(2) ผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีให้กับบริษัท

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวศิริรัตน์ จิตอารีย์ รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน เป็นผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีให้กับบริษัท

(3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด (“ธรรมชาติ”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และธรรมชาติ ได้มอบหมายให้ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 ข้อมูลช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาว สุจี แอช้อย
ที่อยู่	บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน) 220/26 หมู่ 6 ต.สุขุมวิท ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 2015
โทร	(038) 423 115-6 #312 (038) 427 503-4 #312 (062) 596 3335
อีเมล	info@stc.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

จากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 มีมติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2562 โดยได้กำหนดค่าตอบแทนสำหรับการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2563 เป็นจำนวนเท่ากับ 1,450,000 บาท สำหรับการตรวจงบการเงินของบริษัทฯ

7.6.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 มาตรา 241 “ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้ มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่

ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่น กระทำดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”

2. บุคคลที่บริษัทกำหนด (Designated Persons)

บุคคลที่บริษัทกำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ได้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัทฯ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยคำจำกัดความ ดังกล่าวให้รวมถึง ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงาน ดังนี้ ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์, เลขานุการ บริษัท, ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย, บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด โดยที่เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด และแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

3. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน ประจำปีรายไตรมาสและประจำปีและช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว หรือ ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่ บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้หากตกอยู่ในสถานการณ์เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่ง ศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อต่อนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการ หรือเลขานุการบริษัท), ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท), ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท) ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนา บันทึกคำขอดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) และการต่อต้านการทุจริตและติดสินบน เป็นต้น ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยจะสรรหาเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่จะคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1) กรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทฯ จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัทฯ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็น กรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

คุณสมบัติ

- (1) มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ และกรณีกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (3) มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- (4) มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะโต้แย้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะโต้แย้งจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะโต้แย้งจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะโต้แย้งจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะโต้แย้งจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่

บริษัทที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- (1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- (2) มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (4) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (5) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการ ตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยจะพิจารณาสรรหาจากบุคคลภายในบริษัทของผู้อำนวยการอาวุโส ผู้อำนวยการ และผู้จัดการฝ่าย และจึงจะสรรหาจากบุคคลภายนอกบริษัทฯ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(1) การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม	
		คณะกรรมการ (จำนวนครั้งที่จัด/ จำนวนครั้งที่ร่วม ประชุม)	สามัญผู้ถือหุ้น (จำนวนครั้งที่จัด/ จำนวนครั้งที่ร่วม ประชุม)
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	6/5	1/1
2. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	รองประธานกรรมการ	6/6	1/1
3. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณตียะกุล	กรรมการ	6/6	1/1
4. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	กรรมการ	6/6	1/1
5. นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	กรรมการ	6/6	1/1
6. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	กรรมการ	6/6	1/1
7. นายเกียรติพงศ์ ณ นคร	กรรมการอิสระ	6/6	1/1
8. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน	กรรมการอิสระ	6/6	1/1
9. นายณัฐพงษ์ ลิ้มปัทมพงษ์	กรรมการอิสระ	6/6	1/1

คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง)	
		จำนวนครั้งที่จัด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐานุพร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5	5
2. นายเกียรติพงศ์ ณ นคร	กรรมการตรวจสอบ	5	5
3. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน	กรรมการตรวจสอบ	5	5
4. นายณัฐพงษ์ ลิ้มปี่คุณพงษ์	กรรมการตรวจสอบ	5	5

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง)	
		จำนวนครั้งที่จัด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-
2. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-
3. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-
4. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-
5. นายธนาพันธ์ ทิพย์ลุ่มย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-
6. นายธีระยุทธ จันเที่ยง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง)	
		จำนวนครั้งที่จัด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-
2. นายเกียรติพงศ์ ณ นคร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-
3. นายณัฐพงษ์ ลิ้มปี่คุณพงษ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-

คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง)	
		จำนวนครั้งที่จัด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	ประธานกรรมการบริหาร	8	8
2. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณดียะกุล	รองประธานกรรมการบริหาร	8	8
3. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	กรรมการบริหาร	8	8
4. นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	กรรมการบริหาร	8	8
5. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	กรรมการบริหาร และเลขานุการบริหาร	8	8

(2) ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2561 ปี 2562 และ ปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	-	-	-	-	-	-
2. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณดียะกุล	-	-	-	-	-	-
3. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	-	-	-	-	-	-
4. นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	-	-	-	-	-	-
5. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	-	-	-	-	-	-
6. นายศุภกิจ ปรมากูดี	-	-	-	-	-	-
7. นายเกียรติพงศ์ ณ นคร	50,000	40,000	50,000	40,000	50,000	50,000
8. นายศิวพล โอสสถิทธิ์	30,000	10,000	30,000	10,000	-	-
9. นายณัฐพงษ์ ลิ้มปัทมพงษ์	50,000	40,000	50,000	40,000	50,000	50,000
10. นายณรงค์ฤทธิ์ ทวารวิศิษฏพร	45,000	24,000	45,000	24,000	75,000	60,000
11. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน	20,000	20,000	20,000	20,000	50,000	50,000

หมายเหตุ:

- กรรมการซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับเบี้ยประชุมตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป

8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยภายในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 3 ประเด็น ดังนี้

(1) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น งดซื้อขาย 30 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังที่ได้เผยแพร่แล้ว 1 วันทำการ รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

(2) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

1. จัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2563
2. พนักงานใหม่จะต้องผ่านการอบรมเรื่องจรรยาบรรณพนักงาน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันก่อนบรรจุเป็นพนักงาน
3. จัดส่งอีเมล เพื่อสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนัก และทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางป้องกัน

(3) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ รายละเอียดดังนี้

Email : cq@stc.co.th

โทร : 038-423115-6 ต่อ 302 และ 038 – 9166535

โดยมีฝ่ายบริหารของบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการเกิดการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อเสริมประสิทธิภาพในด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดย

การสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบัน บริษัทฯ มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับแบบประเมินควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และบริษัทฯ มีระบบที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพในการควบคุมและป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

บริษัทฯ แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด (“DIR”) ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายการการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) แก่บริษัทฯ ในระยะยาว และจะส่งเสริมการดำเนินงานของพนักงานและองค์กรให้ เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ธรรมชาติ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีความน่าเชื่อถือ

จากการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายใน ของบริษัท ประจำปี 2563 เพื่อติดตามว่าการปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทฯ ได้วางไว้มีความสม่ำเสมอ และเพื่อติดตามให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและประสิทธิภาพตามที่ได้กำหนดไว้ จากรายงานการตรวจสอบภายในบริษัทฯ ไม่พบประเด็นจากการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญ และ บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่มีการออกเอกสารรายงานสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบ (Management Letter) สำหรับงวด สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญเช่นกัน

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

(1) นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ ณ ปัจจุบันมีรายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการของบริษัทฯ - เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 20.07 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 284.00 ล้านบาท
นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการของบริษัทฯ - เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18.06 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 284.00 ล้านบาท
นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการของบริษัทฯ - เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายขาย - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 5.28 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 284.00 ล้านบาท
นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการของบริษัทฯ - เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 5.28 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 284.00 ล้านบาท
นางสาวจินดาวรรณ ตฤณดียะกุล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการของบริษัทฯ - เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริหาร - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 21.13 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 284.00 ล้านบาท
นายปิยะเดช ชัยตระกูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นน้องชายของนายเอกชัย ชัยตระกูลทอง - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 5.28 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 284.00 ล้านบาท
นางสุวิภา ชัยตระกูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นภรรยาของนายสุเทพ ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นน้องของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง - ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวไม่เข้าข่ายบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 แต่เป็นการเปิดเผยในลักษณะแจ้งให้ทราบ และเพื่อให้ข้อมูลเป็นไปตามที่เปิดเผยบนงบการเงินไตรมาส 3 ปี 2562
บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบกิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง - มีผู้ถือหุ้นคือครอบครัวชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด จำนวน 1,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 44.00

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คูเซียงลิ่ง บ้านฉาง จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบกิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือครอบครัวชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท คูเซียงลิ่ง บ้านฉาง จำกัด จำนวน 29,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.66
บริษัท ควอลิตี้ คอนกรีต 2013 จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบกิจการโรงงานปูนซีเมนต์และคอนกรีต - มีผู้ถือหุ้นคือครอบครัวชัยตระกูลทอง ถือหุ้นใน บริษัท ควอลิตี้ คอนกรีต 2013 จำกัด จำนวน 106,758 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 59.26
บริษัท ชัยเจริญ แอสเสท (2558) จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบกิจการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ นางสาวจินตาวรรณ ตฤณดียะกุล และ นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือครอบครัวชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท ชัยเจริญ แอสเสท (2558) จำกัด จำนวน 50,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00
บริษัท เอส.ที.ซี.ซีเมนต์ไทย คอนกรีต 2011 จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบกิจการโรงงานปูนซีเมนต์และคอนกรีต - มีผู้ถือหุ้นใหญ่ (ร้อยละ 97) และมีกรรมการคือนายสุพรรณ ชัยตระกูลทอง ซึ่งเป็นน้องชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง
บริษัท บุญเจริญ การโยธา จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบกิจการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ - มีนายกิตติอำนาจันท์ ชัยตระกูลทอง เป็นกรรมการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ

(2) นิตินบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ ณ ปัจจุบันไม่มีรายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ชัยเจริญพทยา (2548) จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง - มีกรรมการคือนายปิยะเดช ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นลูกชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ - มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือนายปิยะเดช ชัยตระกูลทอง และนางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท ชัยเจริญพทยา (2548) จำกัด คิดเป็นร้อยละ 77.30 และร้อยละ 9.10
บริษัท เอส.ที.ซี. เร็ยลเอสเตท จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ - มีกรรมการร่วมกันคือนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง นายปิยะเดช ชัยตระกูลทอง และนายอำนาจ ชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท เอส.ที.ซี. เร็ยลเอสเตท จำกัด คิดเป็นร้อยละ 80.00 ร้อยละ 10.00 และร้อยละ 10.00
บริษัท คลาสเซ็ท จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ - มีกรรมการคือนายสุธรรม ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นน้องชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือนายสุธรรม ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นน้องชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท คลาสเซ็ท จำกัด คิดเป็นร้อยละ 12.50
บริษัท เค.เอส.แอล.55 จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สิน - มีกรรมการคือนายสุธรรม ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นน้องชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือนายสุธรรม ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นน้องชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท เค.เอส.แอล. 55 จำกัด คิดเป็นร้อยละ 100.00
บริษัท บี ส�피วี่ง พรอพเพอร์ตี้ กรุ๊ป จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจบ้านจัดสรร จัดสรรที่ดินขายหรือให้เช่า - มีกรรมการคือนายสุธรรม ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นน้องชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือนายสุธรรม ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นน้องชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท บี ส�피วี่ง พรอพเพอร์ตี้ กรุ๊ป จำกัด คิดเป็นร้อยละ 30.00
บริษัท บี ส�피วี่ง พรอพเพอร์ตี้ พาร์ทเนอร์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจขายบ้านและที่ดิน ทำจัดสรรที่ดิน เป็นนายหน้าซื้อขายที่ดิน - มีกรรมการคือนายสุธรรม ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นน้องชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือนายสุธรรม ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นน้องชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง และบุตรของนายสุธรรม ชัยตระกูลทอง ถือหุ้นในบริษัท บี ส�피วี่ง พรอพเพอร์ตี้ พาร์ทเนอร์ จำกัด รวมกัน คิดเป็นร้อยละ 25.00
บริษัท เค เอส แอล มั่นนี้ เซนเตอร์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจให้กู้ยืม - มีกรรมการคือนายสุธรรม ชัยตระกูลทองซึ่งเป็นน้องชายของนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง
บริษัท ดาคอน อินสเป็คชันเซอร์วิสเชส จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจตรวจสอบระบบภายในโรงงานอุตสาหกรรม - มีกรรมการร่วมกันคือนายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร
บริษัท ซี เอ แอส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างให้ลูกค้าในอุตสาหกรรมน้ำมัน ก๊าซ และปิโตรเคมี แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้ 1.บริการรับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร 2.บริการรับเหมาก่อสร้างติดตั้งโครงสร้างและระบบ 3.บริการงานด้านวิศวกรรมโยธาและอาคาร 4.บริการผลิต ประกอบ และบริการอื่น - มีกรรมการร่วมกันคือนายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจจัดหาสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคทั้งภายในและต่างประเทศผ่านธุรกิจแบบเครือข่าย - มีกรรมการร่วมกันคือนายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร
บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายคอนกรีตมวลเบาแบบบอบอ่อนภายใต้ความดันสูง เพื่อใช้ในงานก่อสร้างและงานกันผนังภายในอาคาร ภายใต้ชื่อ "SMART บล็อกเย็น" - มีกรรมการร่วมกันคือนายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน

หมายเหตุ: ครอบครัวชัยตระกูลทองได้แก่ 1) นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง 2) นางสาวจินดาวรรณ ตฤณติยะกุล 3) นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง 4) นางสาวอรพรรณ เตชอุทธิพิทักษ์ 5) นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง 6) นางสาวสิรินทร์นรี วรรณเกษมสุข 7) นายปิยะเดช ชัยตระกูลทอง 8) นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง

9.1.3 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่ STC เข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 และ ณ 31 ธันวาคม 2563 รายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2562	ปี 2563		
1. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง <u>การค้าประกันวงเงิน</u> ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ไม่มีการ คิดค่าใช้จ่าย	ไม่มีการ คิดค่าใช้จ่าย	STC ได้มีการขอสนับสนุนสินเชื่อจากสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขให้ นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง เป็นผู้ค้ำประกันสินเชื่อเต็มจำนวนให้แก่ STC	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 รับทราบรายการค้ำประกันดังกล่าว และเห็นว่าการค้ำประกันให้แก่ STC โดย นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน เพื่อนำเงินมาใช้ในการขยายธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ซึ่งไม่ได้มีการคิดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนใดๆ จากการค้ำประกัน และเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ในขณะที่บริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการขอปลดค้ำประกัน
2. บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด <u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้า <u>ซื้อสินค้า</u> ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า	8.53 0.88 8.07	12.46 0.97 24.67	บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าประเภทคอนกรีตสำเร็จรูปและวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ให้แก่บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด ทั้งนี้ การจำหน่ายดังกล่าวใช้ราคาและเงื่อนไขการจำหน่ายตามมาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก บริษัทฯ ได้ซื้อ วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ปูนซีเมนต์ผง เหล็กเส้น เหล็กข้ออ้อย และวัสดุอื่นๆ จากบริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 รับทราบทั้ง 2 รายการดังกล่าว และเห็นว่าทั้ง 2 รายการเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2562	ปี 2563		
เจ้าหน้าที่การค้า	2.93	4.01	ปูนซีเมนต์ตราดอกบัว โดยมีการเปรียบเทียบราคาคุณภาพและเงื่อนไขกับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายอื่นๆ	
3. บริษัท คูเซียงลิ่ง บ้านฉาง จำกัด				
<u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขายและบริการ	2.46	8.97	บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าประเภทคอนกรีตสำเร็จรูปและคอนกรีตผสมเสร็จ ให้แก่บริษัท คูเซียงลิ่ง บ้านฉาง จำกัด ทั้งนี้ การจำหน่ายดังกล่าวใช้ราคาและเงื่อนไขการจำหน่ายตามมาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 รับทราบทั้ง 2 รายการดังกล่าว และเห็นว่าทั้ง 2 รายการเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก
ลูกหนี้การค้า	0.29	8.27		
<u>ซื้อสินค้า</u> ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า	61.44	54.37	บริษัทฯ ได้ซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ปูนซีเมนต์ผง และเหล็ก จากบริษัท คูเซียงลิ่ง บ้านฉาง จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายปูนซีเมนต์ตราช้าง โดยมีการเปรียบเทียบราคาคุณภาพและเงื่อนไขกับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายอื่นๆ	
เจ้าหน้าที่การค้า	17.56	13.50		
4. บริษัท ควอลิตี้ คอนกรีต 2013 จำกัด				
<u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขายและบริการ	3.98	0.68	บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าประเภทคอนกรีตผสมเสร็จและวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ให้แก่บริษัท ควอลิตี้คอนกรีต จำกัด ทั้งนี้ การจำหน่ายดังกล่าวใช้ราคาและเงื่อนไขการจำหน่ายตามมาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 รับทราบทั้ง 2 รายการดังกล่าว และเห็นว่าทั้ง 2 รายการเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการซื้อขายสินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างกัน โดยบริษัทฯ ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก
ลูกหนี้การค้า	0.13	0.39		

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2562	ปี 2563		
<u>ซื้อสินค้า</u> ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่การค้า	4.05 1.55	22.22 -	บริษัท ได้ซื้อ คอนกรีตผสมเสร็จ จากบริษัทดังกล่าว เพื่อมาใช้ในการผลิต และอาศัยความได้เปรียบในเชิงที่ตั้งแพลนท์คอนกรีตผสมเสร็จ โดยบริษัท ใช้ราคา และเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก	
5. บริษัท เอส.ที.ซี.ซีเมนต์ไทย คอนกรีต 2011 จำกัด <u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้า	1.74 0.21	0.92 0.18	บริษัท มีการจำหน่ายคอนกรีตผลิตเสร็จให้แก่ บริษัท เอส.ที.ซี.ซีเมนต์ไทย คอนกรีต 2011 จำกัด เพื่อไปจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าในพื้นที่ที่บริษัท เอส.ที.ซี.ซีเมนต์ไทย คอนกรีต 2011 จำกัด ดำเนินธุรกิจอยู่ โดยบริษัท ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 รับทราบ รายการดังกล่าว และเห็นว่า รายการ เป็นการทำการรายการที่ สมเหตุสมผล เนื่องจากการซื้อขาย สินค้าเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างกัน โดยบริษัท ใช้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ ใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก
6. บริษัท ชัยเจริญ แอสเสท (2558) จำกัด <u>เช่าอาคารสำนักงาน</u> ค่าเช่าจ่าย เงินมัดจำค่าเช่า	0.42 0.14	0.42 0.14	บริษัท เช่าอาคารสำนักงานในอัตราเดือนละ 140,000 บาท และมีเงินมัดจำล่วงหน้า 1 เดือน จำนวน 140,000 บาท โดยการเปรียบเทียบราคากับ ค่าเช่าอาคารสำนักงานในพื้นที่ใกล้เคียงกัน	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 รับทราบรายการดังกล่าว และเห็นว่า เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจาก ไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด โดยราคาเป็นไปตามราคาประเมิน ของผู้ประเมินอิสระ
7. บริษัท บุญเจริญ การโยธา จำกัด <u>เช่าที่ดินฝ่ายขนส่ง</u>	-	0.31	บริษัท ฯ ที่ดินในอัตราปีละ 300,000 บาท โดยการ เปรียบเทียบราคากับค่าเช่าในพื้นที่ใกล้เคียงกัน	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 รับทราบรายการดังกล่าว และเห็นว่า เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจาก ไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด โดยราคาเป็นไปตามราคาเช่าที่ดิน ของพื้นที่ใกล้เคียง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2562	ปี 2563		
8. คุณสุวิภา ชัยตระกูลทอง รายได้จากการขายและบริการ	0.17	0.03	บริษัท มีการจำหน่ายท่อและรั้วให้แก่ คุณสุวิภา ชัยตระกูลทอง โดยเป็นราคาที่ยกเคียง ได้กับราคาที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่น	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 รับทราบรายการ และเห็นว่าเป็น รายการซึ่งมีใช้ราคาและเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ไม่ได้ทำให้ บริษัท เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด
ลูกหนี้การค้า	0.08	0.02		

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าส่วนใหญ่ คือ รายได้จากการขายสินค้าซึ่งถือเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงิน และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีรายการขาย สินค้ากับลูกค้าเป็นจำนวนมาก ราย ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะรับรู้รายได้ในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วง ไกลสั้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้ รายได้ของบริษัทฯ รวมถึงการสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการ ขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึง งบ การเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ใน รายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่น ในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความ ชัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูล อื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการ แก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หาก

ข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้รับจากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 16 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,536,268	17,639,473
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8, 9	117,466,751	129,391,276
สินค้าคงเหลือ	10	42,405,982	37,685,646
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		115,129	160,174
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		161,524,130	184,876,569
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	364,439,957	409,011,162
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	43,552,492	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	1,516,230	3,190,159
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9	419,280	419,280
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		409,927,959	412,620,601
รวมสินทรัพย์		571,452,089	597,497,170

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	58,067,033	2,457,723
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9, 15	76,173,213	91,577,116
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	-	13,100,934
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	13,917,749	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	6,814,156	6,680,344
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		953,536	3,302,324
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		235,987	249,543
รวมหนี้สินหมุนเวียน		156,161,674	117,367,984
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	-	22,445,080
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	14,819,701	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	16	10,988,972	17,869,329
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	6,521,390	5,916,368
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	5,241,234	6,152,788
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		37,571,297	52,383,565
รวมหนี้สิน		193,732,971	169,751,549

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	18		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 568,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		284,000,000	284,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 568,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		284,000,000	284,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	68,390,270	68,390,270
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	124,978	124,978
ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(12,741,146)	(12,741,146)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	8,552,789	7,817,628
ยังไม่ได้จัดสรร		29,392,227	80,153,891
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		377,719,118	427,745,621
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		571,452,089	597,497,170
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2563	2562
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	21	419,505,782	420,588,878
รายได้อื่น		1,297,302	1,458,146
รวมรายได้		420,803,084	422,047,024
ค่าใช้จ่าย	22		
ต้นทุนขาย		290,364,231	276,313,810
ต้นทุนการให้บริการ		12,218,450	10,292,440
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		48,180,359	47,013,212
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		47,498,974	48,824,107
รวมค่าใช้จ่าย		398,262,014	382,443,569
กำไรจากการดำเนินงาน		22,541,070	39,603,455
ต้นทุนทางการเงิน	23	(3,715,807)	(8,641,330)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		18,825,263	30,962,125
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(4,122,051)	(5,191,567)
กำไรสำหรับปี		14,703,212	25,770,558
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17	(337,864)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	67,573	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(270,291)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(270,291)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		14,432,921	25,770,558
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25		
กำไรสำหรับปี		0.026	0.059
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก(หุ้น)		568,000,000	434,597,260

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด(มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนทุน	ส่วนต่ำจาก	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว -		
					สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	210,000,000	-	124,978	(12,741,146)	6,534,061	76,666,900	280,584,793
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	25,770,558	25,770,558
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	25,770,558	25,770,558
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	18 74,000,000	68,390,270	-	-	-	-	142,390,270
เงินปันผลจ่าย	28 -	-	-	-	-	(21,000,000)	(21,000,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	20 -	-	-	-	1,283,567	(1,283,567)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	284,000,000	68,390,270	124,978	(12,741,146)	7,817,628	80,153,891	427,745,621
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	284,000,000	68,390,270	124,978	(12,741,146)	7,817,628	80,153,891	427,745,621
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	4 -	-	-	-	-	(7,660,424)	(7,660,424)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังการปรับปรุง	284,000,000	68,390,270	124,978	(12,741,146)	7,817,628	72,493,467	420,085,197
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	14,703,212	14,703,212
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(270,291)	(270,291)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	14,432,921	14,432,921
เงินปันผลจ่าย	28 -	-	-	-	-	(56,799,000)	(56,799,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	20 -	-	-	-	735,161	(735,161)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	284,000,000	68,390,270	124,978	(12,741,146)	8,552,789	29,392,227	377,719,118
	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	18,825,263	30,962,125
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,707,767	26,204,262
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สงสัยจะสูญ	5,295,900	3,293,801
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	378,160	(50,743)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	3,819
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	267,158	999,253
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,715,808	8,641,330
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	59,190,056	70,053,847
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1,031,799)	(19,840,496)
สินค้าคงเหลือ	(5,131,644)	(2,808,552)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	45,045	24,265
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	705,526
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(15,456,207)	(5,379,469)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(13,556)	43,848
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	37,601,895	42,798,969
จ่ายดอกเบี้ย	(3,671,350)	(9,282,364)
จ่ายภาษีเงินได้	(7,314,820)	(3,244,987)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	26,615,725	30,271,618

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย: บาท)	
	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(19,835,201)	(18,525,277)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	15,794
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(5,748)	(235,897)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(19,840,949)	(18,745,380)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น(ลดลง)	10,609,310	(16,074,602)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000,000	63,500,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(5,000,000)	(100,500,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าฯ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(14,941,746)	(11,627,405)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	50,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(6,746,545)	(102,501,824)
จ่ายเงินปันผล	(56,799,000)	(21,000,000)
เงินสดรับจากการออกจำหน่ายหุ้นสามัญ	-	142,390,270
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(22,877,981)	4,186,439
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(16,103,205)	15,712,677
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	17,639,473	1,926,796
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี(หมายเหตุ 7)	1,536,268	17,639,473
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
ซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	17,656,869
โอนสินค้าคงเหลือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	33,148	31,779
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ □	4,321,666	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561 บริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำจากปูนซีเมนต์ทุกชนิด ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 220/26 หมู่ 6 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสาขารวม 4 สาขา (2562: 4 สาขา)

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว และประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็น

สาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐานจำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

การนำมาตรฐานกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯจากรายการดังต่อไปนี้

- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทฯใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

บริษัทฯรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การ

แสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สิทธิประโยชน์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สิทธิประโยชน์อันนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทฯรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรก โดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ของปี 2563 บริษัทฯได้เลือกปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีในเรื่องการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการอย่างง่าย

ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 บริษัทฯได้ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว ดังนั้น ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯจึงพิจารณายกเลิกการถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีสำหรับทุกเรื่อง que บริษัทฯได้เคยถือปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา โดยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่า

เทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาว่ามาตรฐานดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยบริษัทได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ผลกระทบจาก			1 มกราคม 2563
	31 ธันวาคม 2562	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	129,391	(7,661)	-	121,730
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	52,776	52,776
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	409,011	-	(44,643)	364,368
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13,101	-	(13,101)	-

(หน่วย: พันบาท)

	ผลกระทบจาก			1 มกราคม 2563
	31 ธันวาคม 2562	มาตรฐานการ รายงานทาง การเงิน กลุ่ม เครื่องมือทาง การเงิน	มาตรฐานการ รายงานทาง การเงิน ฉบับที่ 16	
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	14,942	14,942
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22,445	-	(22,445)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	28,737	28,737
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	80,154	(7,661)	-	72,493

4.1 เครื่องมือทางการเงิน

รายละเอียดผลกระทบที่มีต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติครั้งแรก แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงิน	(7,661)
ผลกระทบต่อกำไรสะสมจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ	(7,661)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทฯรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทฯรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

(หน่วย: พันบาท)

ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	10,666
หัก: สัญญาที่พิจารณาเป็นสัญญาบริการ	(1,784)
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	(749)
<hr/>	
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	8,133
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	35,546
<hr/>	
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	43,679
<hr/>	
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	4.7
ประกอบด้วย	
หนี้สินตามสัญญาเช่าหมุนเวียน	14,942
หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	28,737
<hr/>	
	43,679
<hr/>	

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	992
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	7,141
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	9,972
ยานพาหนะ	34,671
<hr/>	
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	52,776
<hr/>	

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ

5.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน และเครื่องมือ	5 - 20 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	12 และ 15 ปี (ก่อน 1 กรกฎาคม 2562: 5 ปี)

บริษัทขันทกหักค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.5 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทขันทกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 และ 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา

5.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน 5 - 20 ปี

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 5 - 20 ปี

เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน 5 - 20 ปี

ยานพาหนะ 12 และ 15 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่

ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของ สิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อกำรยกเลิก สัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกราคาเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับ การจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตาม สัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้ เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาวะผูกพันตาม สัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือ ขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไป ให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของ กำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

5.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูก บริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือ ทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่ มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.10 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทฯ รับรู้การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ตามมูลค่ายุติธรรมของหุ้น ณ วันโอนหุ้น โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีที่โอนสิทธิพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วน ของผู้ถือหุ้น

5.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่ บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ ประเมินการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าว ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

5.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทขันทกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทขันทกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทขันทกนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.13 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.14 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อย่างแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่

จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มาโดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัตถุประสงค์มูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัตถุประสงค์มูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการชำระเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการชำระเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าดังนี้ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทำการทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและวันที่กขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
เงินสด	47	43
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์	130	11,016
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	1,359	6,580
รวม	<u>1,536</u>	<u>17,639</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.125 ถึง 0.50 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.37 ถึง 0.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2563	2562
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,775	645
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	7,160	1,630
3 - 6 เดือน	-	84
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>9,935</u>	<u>2,359</u>
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	36,094	44,475
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	42,448	65,244
3 - 6 เดือน	9,703	8,692

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
6 - 12 เดือน	19,121	5,774
มากกว่า 12 เดือน	22,330	12,327
รวม	129,696	136,512
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(25,479)	(12,523)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	104,217	123,989
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	114,152	126,348
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	18	-
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	13
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	708	434
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,589	2,596
รวมลูกหนี้อื่น	3,315	3,043
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	117,467	129,391

9. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ชัยเจริญ แอสเสท (2558) จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์ (2548) จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.ซี.พทยา แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.ซี.เรียลเอสเตท จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ซี เอ แซด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาคอน อิน สเปคชั่น เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ชัยเจริญพทยา (2548) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท คุณเชียงลิ้ง บ้านฉาง จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ควอลิตี้ คอนกรีต 2013 จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สิทธิชัยค้าวัสดุ 1988 จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท คลาสเซ็ท จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บี ลีฟวิ่ง พรอพเพอร์ตี้ พาร์ทเนอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บี ลีฟวิ่ง พรอพเพอร์ตี้ กรุ๊ป จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บุญเจริญ การโยธา จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เค.เอส.แอล. 55 จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.ซี. ซีเมนต์ไทย คอนกรีต 2011 จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31		นโยบายการกำหนดราคา
	ธันวาคม		
	2563	2562	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	22,969	16,705	ตามราคาที่เหมาะสมได้กับลูกค้าทั่วไป
รายได้จากการให้บริการ	116	261	ตามที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
ซื้อสินค้า	94,651	73,564	ตามราคาที่เหมาะสมได้กับผู้ขายรายอื่น
ค่าเช่าจ่าย	1,996	1,730	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์	9,800	-	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างของรายการข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	9,953	2,359
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9,953	2,359
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	140	140
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	140	140
<u>เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 15)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	22,659	22,418
รวมเจ้าหนี้การค้า	22,659	22,418

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,670	9,537
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4	238
รวม	<u>11,674</u>	<u>9,775</u>

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	สินค้าสำเร็จรูป	24,596	18,670	(544)	(166)	24,052
วัตถุดิบ	18,354	19,182	-	-	18,354	19,182
รวม	<u>42,950</u>	<u>37,852</u>	<u>(544)</u>	<u>(166)</u>	<u>42,406</u>	<u>37,686</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.38 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2562: กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.05 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงาน และ เครื่องมือ	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหน ะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2562	157,472	119,804	66,214	10,755	121,910	63,650	539,805
ซื้อเพิ่ม	-	378	3,226	1,964	9,043	21,570	36,181
โอนเข้า (ออก)	-	27,914	41,431	171	11,926	(81,442)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(703)	(71)	-	-	(774)
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	32	32
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	234	234
31 ธันวาคม 2562	157,472	148,096	110,168	12,819	142,879	4,044	575,478
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิ การใช้จากการนำมาตราฐาน การรายงานทางการเงินฉบับ ที่ 16 มาถือปฏิบัติ (หมายเหตุ 4)	-	-	(10,450)	-	(49,965)	-	(60,415)
ซื้อเพิ่ม	515	914	4,851	1,259	9,676	2,620	19,835
โอนเข้า (ออก)	-	-	3,576	123	1,449	(5,148)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	13,280	-	13,280
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	33	33
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	8	8
31 ธันวาคม 2563	157,987	149,010	108,145	14,201	117,319	1,557	548,219
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2562	-	36,744	44,165	7,130	54,996	-	143,035
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,313	8,268	1,953	6,653	-	24,187
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัด จำหน่าย	-	-	(691)	(64)	-	-	(755)
31 ธันวาคม 2562	-	44,057	51,742	9,019	61,649	-	166,467

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิ การใช้จากการนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงินฉบับ ที่ 16 มาถือปฏิบัติ (หมายเหตุ 4)	-	-	(478)	-	(15,294)	-	(15,772)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,528	8,657	1,674	6,267	-	24,126
ค่าเสื่อมสะสมสำหรับสินทรัพย์ โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	8,958	-	8,958
31 ธันวาคม 2563	-	51,585	59,921	10,693	61,580	-	183,779
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2562	157,472	104,039	58,426	3,800	81,230	4,044	409,011
31 ธันวาคม 2563	157,987	97,425	48,224	3,508	55,739	1,557	364,440
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2562 (16.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							24,187
2563 (16.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							24,126

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 93.25 ล้านบาท (2562: 43.30 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 34.67 ล้านบาท และมียอดคงเหลือของเครื่องจักรซึ่งได้มาจากการขายและเช่ากลับคืนภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 9.97 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯได้นำที่ดินบางส่วนพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินและ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าบนที่ดินดังกล่าว เครื่องจักรและยานพาหนะบางส่วนของบริษัทซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 111.74 ล้านบาท (2562: 113.88 ล้านบาท) ไปจดจำนองจำนำเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และ ข้อ 16

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์จำนวน 0.01 ล้านบาท (2562: 0.23 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี (2562: ร้อยละ 4 ต่อปี)

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯได้พิจารณาทบทวนอายุการให้ประโยชน์ของยานพาหนะแต่ละประเภทและพบว่าทรัพย์สินดังกล่าวมีการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ ฝ่ายบริหารจึงเห็นควรพิจารณาอายุการให้ประโยชน์ให้เหมาะสมโดยให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระประเมินอายุการให้ประโยชน์ของยานพาหนะแต่ละประเภทใหม่ ซึ่งจากรายงานการประเมินระบุนอายุการให้ประโยชน์ คือ 12 ปี และ 15 ปี ฝ่ายบริหารจึงตัดสินใจเปลี่ยนอายุการให้

ประโยชน์ของทรัพย์สินจากเดิม 5 ปี เป็น 12 ปี และ 15 ปี โดยบริษัทฯ ได้นำอายุการให้ประโยชน์ของทรัพย์สินที่ประเมินใหม่ตามจำนวนปีที่คงเหลือจากการประเมินมาใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคามีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป

12. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 5 ปี

12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	เครื่องจักร และอุปกรณ์				รวม
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	โรงงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	992	7,141	9,972	34,671	52,776
(หมายเหตุ 4)					
โอนไปที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	-	-	(4,322)	(4,322)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(432)	(1,531)	(523)	(2,416)	(4,902)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	560	5,609	9,449	27,933	43,552

12.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า/ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	30,394	38,168
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,657)	(2,622)
รวม	28,737	35,546
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,918)	(13,101)
หนี้สินตามสัญญาเช่า/ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14,819	22,445

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

12.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,902
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,715
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	167
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	9

12.4 อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 15.11 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: พันบาท)
	คอมพิวเตอรื ซอฟต์แวร์
ราคาทุน	
1 มกราคม 2562	8,339
ซื้อเพิ่ม	235
31 ธันวาคม 2562	8,574
ซื้อเพิ่ม	6
31 ธันวาคม 2563	8,580
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
1 มกราคม 2562	3,367
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,017

31 ธันวาคม 2562	5,384
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,680
31 ธันวาคม 2563	7,064
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2562	3,190
31 ธันวาคม 2563	1,516

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2563	2562	2563	2562
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	MOR	13,067	2,458
ตัวสัญญาใช้เงิน	2 - 4	-	45,000	-
รวม			58,067	2,458

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองจำนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและยานพาหนะบางส่วนของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 12 ล้านบาท (2562: 57 ล้านบาท)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22,659	22,418
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	36,878	49,074
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,212	7,671
เงินวางมัดจำรับ	4,127	6,011
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,944	4,354

อื่นๆ	2,353	2,049
รวมเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น	76,173	91,577

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย(ร้อยละต่อปี)	วงเงินกู้(ล้านบาท)	การชำระคืน	2563	2562
1	4 และ MLR	40	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนเดือนละ 642,000 บาท โดยกำหนดชำระคืนภายใน 7 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก	17,803	24,549
			หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,814)	(6,680)
			เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10,989	17,869

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	24,549
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(6,746)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	17,803

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	5,916	4,917
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		

ต้นทุนบริการในอดีต	-	472
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	222	461
ต้นทุนดอกเบี้ย	45	66
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุน(กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	350	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(12)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	6,521	5,916

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.7 ล้านบาท (2562: 1.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6 ปี (2562: 4 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2563	2562
อัตราคิดลด	0.7	1.7
อัตรการขึ้นเงินเดือน	5.0	5.0
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	5.0 - 40.0	5.0 - 40.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ข้อสมมติเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ร้อยละต่อปี)	จำนวนผลประโยชน์เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	ข้อสมมติเปลี่ยนแปลงลดลง (ร้อยละต่อปี)	จำนวนผลประโยชน์เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(180)	0.5	190
อัตรการขึ้นเงินเดือน	0.5	181	0.5	(173)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(258)	10	313

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ข้อสมมติ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ร้อยละต่อปี)	จำนวน ผลประโยชน์ เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	ข้อสมมติ เปลี่ยนแปลง ลดลง (ร้อยละต่อปี)	จำนวน ผลประโยชน์ เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(88)	0.5	93
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	118	0.5	(112)
อัตราการเปลี่ยนแปลงใน จำนวนพนักงาน	10	(217)	10	265

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 0.47 ล้านบาท บริษัทฯบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี 2562

18. ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างวันที่ 20 - 22 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 148 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.00 บาท แก่ประชาชนทั่วไป กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งจำนวนในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 5.61 ล้านบาทได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

บริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562

ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ และเริ่มซื้อขายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562

19. ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในปี 2560 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯได้โอนหุ้นของบริษัทฯให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยไม่มีค่าตอบแทนรายการดังกล่าวอยู่ภายใต้ขอบเขตของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 เรื่องการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ทำให้บริษัทฯต้องบันทึกมูลค่ายุติธรรมของหุ้นดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่าย บริษัทฯได้บันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดรายการ และบันทึกส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯได้ออนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.7 ล้านบาท (2562: 1.3 ล้านบาท)

21. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
ขายผลิตภัณฑ์คอนกรีต	280,023	302,772
ขายคอนกรีตผสมเสร็จ	124,291	104,850
รายได้ค่าบริการ	15,192	12,967
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	<u>419,506</u>	<u>420,589</u>

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	209,832	194,950
ต้นทุนสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย	19,580	19,821
ค่าดอกเสาเข็มและบ่ิมคอนกรีต	12,218	10,292

การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	5,926	(30)
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	54,905	52,425
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,708	26,204
ค่าเช่าและบริการ	7,149	10,193
ค่าสาธารณูปโภค	4,415	4,332
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์	4,205	4,011

23. ดัชนีทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	2,001	7,091
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,715	1,550
รวม	3,716	8,641

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	4,966	5,143
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(844)	49
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	4,122	5,192

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(68)	-
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(68)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	18,825	30,962
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	3,765	6,192
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,844	1,930
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,514)	(2,895)
อื่น ๆ	27	(35)
รวม	357	(1,000)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	4,122	5,192

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	109	33

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,304	1,183
สัญญาเช่า	24	-
รวม	1,437	1,216
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ	6,678	7,369
รวม	6,678	7,369
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	5,241	6,153

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25.1 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

(หน่วย: พันหุ้น)

	2563	2562
ยอดยกมา	568,000	420,000
บวก: จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกในระหว่างปี	-	14,597
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	568,000	434,597

25.2 การกระทบยอดกำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2563	2562
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	14,703	25,771
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	568,000	434,597
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.026	0.059

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ คณะกรรมการบริหาร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำจากปูนซีเมนต์ทุกชนิด และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่สูงสุดจำนวน 10 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 146 ล้านบาท (2562: 162 ล้านบาท)

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะถูกจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2563 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.66 ล้านบาท (2562: 1.57 ล้านบาท)

28. เงินปันผล

เงินปันผลจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563	56.80	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		56.80	
เงินปันผลจากกำไรสะสมสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562	21.00	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		21.00	

29. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 0.6 ล้านบาท ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างโรงงานและพัฒนาคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (2562: 3.46 ล้านบาท)

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดินและอุปกรณ์ และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้อง โดยอายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563	2562
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	1.4	3.9
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	6.7

29.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯคงเหลือเป็นจำนวน 6.6 ล้านบาท (2562: 5.6 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท (2562: 0.6 ล้านบาท) และการค้ำประกันการซื้อขายสินค้าหรือจ้างทำของเป็นจำนวน 6.0 ล้านบาท (2562: 5.0 ล้านบาท)

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือค้ำประกันสินเชื่อจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมาก

บริษัทพิจารณาการต่อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือค้ำประกันสินเชื่อ การคำนวณผลขาดทุนจากการต่อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบันปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	130	1,406	1,536	0.125 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	117,467	117,467	-
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน	-	58,067	-	58,067	MOR, 2 - 4
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	76,173	76,173	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,737	-	-	28,737	4.38 - 11.69
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	17,803	-	17,803	MLR

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	11,016	6,623	17,639	0.37 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	129,391	129,391	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ปรับขึ้นลง		รวม	
		ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน	-	2,458	-	2,458	MOR - 1.0 ถึง MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	91,577	91,577	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	35,546	-	-	35,546	4.38 - 11.69
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	24,549	-	24,549	MLR

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+0.5	(142)
	-0.5	134

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังคงถือว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 85.5 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2562: ร้อย

ละ 73.8) บริษัทฯได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิม และได้ข้อสรุปว่าบริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	58,067	-	58,067
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	76,173	-	76,173
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,948	15,446	30,394
เงินกู้ยืมระยะยาว	6,814	10,989	17,803
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	156,002	26,435	182,437

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.51:1 (2562: 0.40:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

32.1 ในวันที่ 29 มกราคม 2564 บริษัทฯได้ทำสัญญาร่วมลงทุนกับผู้ร่วมทุน เพื่อดำเนินการจัดตั้ง บริษัท เอสทีซี พรีเมียร์ พรिकासท์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปในระบบพรिकासท์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 20 ล้านบาท บริษัทฯ มีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 55

32.2 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯในอัตราหุ้นละ 0.016 บาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- 1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท
- 2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- 3) บริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง และนายเอกชัย ชัยตระกูลทอง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง และนายเอกชัย ชัยตระกูลทอง กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	ประธานคณะกรรมการบริหาร	
2.นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง	กรรมการผู้จัดการ	

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
และเลขานุการบริษัท

1. ข้อมูลกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการของบริษัท

1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
 ประธานกรรมการ ปริญญาโท บริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ประธานกรรมการตรวจสอบ ปริญญาโท สถาบันเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยทรอนด์เฮม
 กรรมการอิสระ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 อายุ 69 ปี หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 166/2012
 ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด
 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)
 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)
 2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ดาคอน อินสเป็คชั่น เทคโนโลยี จำกัด
 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ดาคอน อินสเป็คชั่น เทคโนโลยี จำกัด
 2561 – 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เรลโซเซียลเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -

2. นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
 รองประธานกรรมการ มัธยมศึกษาปีที่ 6
 ประธานกรรมการบริหาร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014
 ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด
 ประธานกรรมการบริหาร 2557 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)
 ความเสี่ยง 2536 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส.ที.ซี. เรียวเอสเตท จำกัด
 อายุ 62 ปี สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 18.06%
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : สามีนางสาวจินดาวรรณ ตฤณดียะกุล

3. นางสาวจินดาวรรณ ตฤณดียะกุล

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
 กรรมการ มัธยมศึกษาปีที่ 3
 รองประธาน หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014
 กรรมการบริหาร ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด
 อายุ 62 ปี 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)
 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชัยเจริญ แอสเสท (2558) จำกัด
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 21.13%
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ภรรยา นายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง

4. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
กรรมการ ปริญญาโท สาขาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรรมการตรวจสอบ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรรมการอิสระ หลักสูตร Director Certification Program (DAP) รุ่นที่ SET/2012
กรรมการบริหารความเสี่ยง **ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด**
อายุ 60 ปี 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน)
2555 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
2555 – 2563 ผู้อำนวยการกองบัญชีกลาง บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
2554 – 2555 ผู้จัดการกองบัญชีทั่วไป บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
2532 – 2553 ผู้จัดการแผนกบัญชีทรัพย์สิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -

5. นายเกียรติพงศ์ ณ นคร

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
กรรมการ ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรรมการตรวจสอบ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015
กรรมการอิสระ **ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด**
กรรมการบริหารความเสี่ยง 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน)
อายุ 67 ปี **สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -**
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -

6. นายณัฐพงษ์ ลิ้มปึกคุณพงษ์

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
กรรมการ ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
กรรมการตรวจสอบ ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจสาขาบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
กรรมการอิสระ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน **ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด**
ค่าตอบแทน 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน)
อายุ 69 ปี **สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -**
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -

7. นายเอกชัย ชัยตระกูลทอง

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
กรรมการ ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
กรรมการบริหาร ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
กรรมการผู้จัดการ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014
รองประธาน **ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด**
กรรมการบริหารความเสี่ยง 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน)
อายุ 40 ปี **สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 20.07%**
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : บุตรนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง

8. นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง

กรรมการ	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
กรรมการบริหาร	ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014
อายุ 38 ปี	ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายขาย บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน) 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส.ที.ซี. พัทยา แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด 2545 – 2558 กรรมการ บริษัท เอส.ที.ซี. ท่อคอนกรีต จำกัด 2557 – 2561 กรรมการ บริษัท รุ่งเจริญภัณฑ์(2548) จำกัด 2548 – 2560 กรรมการ บริษัท ชัยเจริญพัทยา (2548) จำกัด สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 5.28 % ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : บุตรนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง

9. นางสาวอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง

กรรมการ	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
กรรมการบริหาร	ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 61/2014
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2018
เลขานุการบริษัท	ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / เลขานุการ บริษัท บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน) 2556 – 2557 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท ส่างานอวิวาย จำกัด
อายุ 30 ปี	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 5.28 % ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : บุตรนายสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง

10. นายศิริศักดิ์ พุทธิพิที่ป

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
อายุ 64 ปี	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2016
	ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด 2561 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (อาวุโส) บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน) 2549 – 2559 บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน)
	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : - ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -

11. นายธนพันธ์ ทิพย์ล้อย

กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
อายุ 41 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด

2548 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -

12. นางสาววิภรณ์ สัมปทาเสถียร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
และการเงิน
อายุ 54 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

ปริญญาโท วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปริญญาตรี คณะธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด

2543 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.11%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -

13. นางสาวศิริรัตน์ จิตอารีย์

รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ
การเงิน
อายุ 38 ปี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาการบัญชี

ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด

2559 – ปัจจุบัน รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

2556 – 2559 -หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยมิฮาร่า จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และตัวแทนต่อประสานงาน

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของ

พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551

ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์
ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด
กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้
มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนด
ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
 - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
5. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	คุณณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร	คุณเกียรติพงศ์ ณ นคร	คุณสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน	คุณณัฐพงษ์ ลิมป์คุณพงษ์	คุณสุรสิทธิ์ ชัยตระกูลทอง	คุณจินดาวรรณ ตฤณเดียงกุล	คุณเอกชัย ชัยตระกูลทอง	นายอำนาจ ชัยตระกูลทอง	คุณอมลวรรณ ชัยตระกูลทอง	คุณธนาพันธ์ ทิพย์ล้ำ	คุณวิภรณ์ สัมปทาเสถียร	คุณศิริศักดิ์ พุทธิปทีป	คุณศิริรัตน์ จิตอารีย์
บริษัท เอสทีซี คอนกรีต โปรดักท์ จำกัด (มหาชน)	I, IV, V	IV, VI	IV, VI	IV, VI	II, VII, M	III, VIII, M	III, VIII, D, M	II, VII, M	III, VIII, M	M	M	M	M
บริษัท เอส.ที.ซี. เรียดเอสเตท จำกัด					III								
บริษัท ชัยเจริญ แอสเสท (2558) จำกัด						III			III				
บริษัท เอส.ที.ซี. พัทยา แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด								III					
บริษัท เรลโซเซียลเอ็นเตอร์ ไพรส์จำกัด													
บริษัท ซี เอ แชต (ประเทศ ไทย) จำกัด มหาชน	I, IV, VI												
บริษัท ดากอน อินสเปคชั่น เทคโนโลยีส์ จำกัด	IV, VI												
บริษัท ชัคเซสมอร์ มีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)	I, IV, VI												
บริษัท สมาร์ทคอนกรีต จำกัด (มหาชน)			IV, VI										

หมายเหตุ

I = ประธานกรรมการบริษัท

II = รองประธานกรรมการ

III = กรรมการบริษัท

IV = กรรมการอิสระ

V = ประธานกรรมการตรวจสอบ

VI = กรรมการตรวจสอบ

VII = ประธานกรรมการบริหาร

VIII = กรรมการบริหาร

D = กรรมการผู้จัดการ

M = ผู้บริหาร

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ธรรมนิติ”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และธรรมนิติ ได้มอบหมายให้ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน และทีมงาน ดังนี้

นางสาวกรกช วนสวัสดิ์

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
อายุ 41 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Certificate

ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)

ประวัติการอบรม

หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

อบรมหลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี

อบรมประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT

โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016

Leading IA in the ERA of Digital Disruption

CAC SME Certification

Trandforming IA for the Digital Age

Introduction to COBIT 2019

CAE Forum 2019

Smart IA in The Digital World 2020

ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่งล่าสุด

3/6/2559 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ / ให้บริการตรวจสอบภายใน

1/1/2559-2/6/2559 ผู้จัดการอาวุโส บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ / ให้บริการตรวจสอบภายใน

2555 - 2558 ผู้จัดการ บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ / ให้บริการตรวจสอบภายใน

2553 - 2554 ผู้ช่วยผู้จัดการ บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ / ให้บริการตรวจสอบภายใน

2551 - 2552 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ / ให้บริการตรวจสอบภายใน

2550 - 2546 ผู้ตรวจสอบภายใน บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ / ให้บริการตรวจสอบภายใน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4

รายงานการประเมินทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

- ไม่มี -

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่ดี ตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการของบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ
2. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
4. กฎบัตรของคณะกรรมการ
5. กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร
8. กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
9. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร
10. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ
11. กฎบัตรของเลขานุการบริษัท
12. ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
13. นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีหลักจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัท ยึดถือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งมั่นต่อการสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตที่มีมั่นคงภายใต้ระบบเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของรัฐบาลในแต่ละยุคสมัย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
2. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีการอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรมแก่พนักงานแต่ละระดับอย่างสม่ำเสมอ และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถในระดับสูงให้ร่วมดำเนินงานกับบริษัทเพื่อเป็นกำลังในการร่วมพัฒนาบริษัทต่อไป นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบเพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่น เป็นต้น
3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าสามารถแข่งขันได้บนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และมีระบบการคัดเลือกคู่ค้าภายใต้หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรม มีความเป็นกลาง และปราศจากการมีส่วนได้เสีย รวมถึงการจัดการเจรจาทางการค้าเพื่อสร้างโอกาสในการต่อรองที่จะยังมาซึ่งความเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย อีกทั้ง บริษัทมีการจัดให้มีระบบการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และป้องกันมิให้เกิดการประทุพทุฏติทุจริตหรือการประทุพทุฏมิชอบในทุกชั้นตอน
4. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าของบริษัทโดยการรักษาและพัฒนาซึ่งคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการของบริษัทโดยการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว การจัดให้มีบริการหลังการขายหรือการให้บริการเพื่อติดตามความพึงพอใจและพัฒนาคุณภาพสินค้าและคุณภาพการให้บริการต่อไป ตลอดจน การให้บริการด้านข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน หรือเกินความจริงต่อลูกค้า และจัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งปัญหา พดติกรรม หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และ

- กำหนดวิธีการป้องกันมิให้เกิดกรณีปัญหาเช่นเดิมหรือที่คล้ายคลึงกันหรือที่มีลักษณะอย่างเดียวกันในอนาคต
5. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ บริษัทจะปฏิบัติตามสิทธิ หน้าที่ และเงื่อนไขอื่นใดที่บริษัทมีต่อเจ้าหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญาอย่างเคร่งครัด
 6. การปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทจะปฏิบัติตามสิทธิ หน้าที่ และเงื่อนไขอื่นใดที่บริษัทมีต่อลูกค้าตามที่ระบุในสัญญาอย่างเคร่งครัด
 7. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง บริษัทจะดำเนินธุรกิจของบริษัทตามกฎหมายธุรกิจภายใต้กติกาทางธุรกิจและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
 8. การปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมต่อสังคมและการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศชาติ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) เพราะหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล เสริมสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code for listed companies) ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทพึงได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ ดังนี้

- 1.1 บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยระบุเหตุผล วัตถุประสงค์ ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน พร้อมเผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- 1.2 บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมโดยกำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นในเวลาที่เหมาะสม ณ สถานที่ที่มีความสะดวกในการเดินทาง
- 1.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อดำเนินการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาและลงมติเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการ

ดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่าน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกท่านเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย

1.4 บริษัทเพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง เว็บไซต์ ของบริษัท โดยบริษัทจะเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ และรายละเอียดผ่าน เว็บไซต์ ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง

1.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำบันทึกข่าวยานการประชุมถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการตรวจสอบให้มีการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน มีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม และ/หรือ ข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกวีดิทัศน์ ภาพการประชุมเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลสำหรับการสอบทานและอ้างอิง และจะเผยแพร่มติที่ประชุมและผลการออกเสียงลงคะแนนภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบเผยแพร่สารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (“ตลาดหลักทรัพย์”) เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท และนำเสนอสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

หมวดที่ 2 ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (The Equitable of Shareholders)

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการเป็นเจ้าของบริษัทโดยควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัทผ่านคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ
4. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
5. สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ
6. สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
7. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
8. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
9. สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่สำคัญ เช่นรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

- 1 ให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดย 1 หุ้นมีสิทธิเท่ากับ 1 เสียง

2 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อกรรมการ หรือเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ หรือเรื่องการเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นน้อยเสนอ

3 เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระซึ่งบริษัทจะเสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ให้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

4 การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามของบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

5 บริษัทจะจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม โดยเฉพาะในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป การทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทและบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงาน ผลประกอบการ ข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และมีความน่าเชื่อถือ
- ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งการให้โอกาส ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันอย่างสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

- ให้ผลตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงานด้านต่างๆ
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและนำพาบริษัทให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการจรรยาบรรณ บริกรด้วยความรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ ของผลิตภัณฑ์และการบริการ

3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

3.5 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

3.6 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลการประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน ระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ประกาศใช้บังคับ

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัท และผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบการที่แท้จริงของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลาดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัท มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในจำนวนที่มีการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม และมีจำนวนกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และกรรมการอิสระนั้น ๆ มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดด้วย

3. คณะกรรมการ จะคัดเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งจากกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ ประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นครบวงกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการอิสระของบริษัทมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก หากมีบริษัทที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดให้ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องมากกว่า 9 ปี จะต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็นในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านดังกล่าว

คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็น

ผู้พิจารณาเสนอแนวทาง และหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน ดังนี้

1. ผลประกอบการของบริษัท และขนาดธุรกิจ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
2. ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน

4. ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัท ให้มาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารได้

คณะกรรมการชุดย่อย และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน

รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบ 56-1 รายงานทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัท จึงเห็นควรให้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติโดยมีกรอบการดำเนินงาน และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กรโดยรวม และต้องให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางและบรรเทาความเสี่ยง รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

3. กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการวางแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัท

4. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านคอร์ปอเรชันที่อาจเกิดขึ้นต่อ บริษัทจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลตามนโยบายรับเรื่องร้องเรียน และตามนโยบายการต่อต้านคอร์ปอเรชันของบริษัท

5. มุ่งส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีมติให้จัดตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อองค์กร ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร โดยครอบคลุมความเสี่ยง สี่(4) ประการดังนี้

1. ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก (Compliance Risk)

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดกลยุทธ์ ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัท โดยต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และตัวกลางที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ ในการปกป้อง รักษา และดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัท กำหนดลำดับชั้นของการอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นอย่างถูกต้อง รัดกุม และเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และบริหารงานบริษัท เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ระบบรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือโดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งจะต้องรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ และ ทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัท

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณต่างๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไป ด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต ไม่ใช่ข้อมูลซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยปราศจากอคติ สนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันแก้ไข

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อตนเอง บุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อบุคคลอื่นและต่อบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอยุติธรรม หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้พนักงานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาในทันที
- 2.7 พนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ อีกทั้ง พนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท
- 2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่ได้รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.11 พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติมิชอบในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจตุรงค์ของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ให้เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ

3. พักงานชั่วคราว
4. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
5. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

กฎบัตรของคณะกรรมการ

ด้วยบริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good corporate Governance) จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างความน่าเชื่อถือ และเพื่อสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้มีมติกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการดังนี้

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท คือ ตัว แทนผู้ถือหุ้นที่แต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เจริญรุ่งเรืองและเกิดประโยชน์ที่สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการส่งเสริม และสร้างความน่าเชื่อถือเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสาธารณชนและเชื่อว่าการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลจะเอื้อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของบริษัทคณะกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการโดยใช้มาตรฐานจริยธรรมสูงสุด และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

2.1 ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.2 ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญ สำหรับบริษัท เช่น ด้านธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน กฎหมาย การจัดการ เป็นต้น

2.3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนหนึ่งที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยที่กรรมการอิสระจะต้องเป็นกรรมการที่ไม่มีธุรกิจ หรืองานใดอันเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน

3. วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

3.1 การเข้าเป็นกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์

3.2 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- เสียชีวิต

- ลาออก

- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

- ศาลมีคำสั่งให้ออก

3.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ภายหลังจากที่บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจากการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

- กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการและการลาออกมีผลนับแต่วันที่ที่กรรมการยื่นใบลาออก
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกเหนือจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการการแทนในประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน โดยมีมติของคณะกรรมการ จะต้องประกอบด้วยเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

4. อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้

เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

4.2 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

4.3 จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบ

บัญชี

ตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

4.4 กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุม กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

4.5 พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอ

โดยฝ่ายบริหาร

4.6 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

4.7 ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและ

การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ

และเหมาะสม

4.8 พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแล

ให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

4.9 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคล

ดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

4.10 จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยทางการเงิน เพื่อแสดงถึง

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

และ

อนุมัติ

4.11 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. การประชุม

5.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

- 5.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง ในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 5.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย ไตรมาสละหนึ่งครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 5.4 ให้ประธานกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลาและสถานที่ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ ๑ ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม
- 5.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได

6. ค่าตอบแทนกรรมการ

กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ ตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราวๆไป หรือกำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และให้กรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่างๆตามระเบียบของบริษัทโดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทอีกต่างหากด้วย

7. การประเมินผลของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้วยคณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good corporate Governance) จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างความน่าเชื่อถือในการเปิดเผยข้อมูลในรายการทางการเงิน มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่เพียงพอ และสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนด อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายบัญชีและกฎระเบียบอย่างมีระบบและต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพผลเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) ของบริษัทองค์ประกอบดังต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ในจำนวนนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และบัญชี

2.2 แต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.3 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งสมาชิก 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบและกำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานบริษัท คนใดคนหนึ่งของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คุณสมบัติ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3.2 ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระของบริษัท โดยคุณสมบัติกรรมการอิสระ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ

เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่

ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(10) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัท

ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3.3 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

4. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

4.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

4.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4.3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4.4 สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนดพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท

4.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร

(Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ

มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4.7 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.8 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

5. วาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระเดียวกับคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับหารแต่งตั้งใหม่ก็ได้

5.2 ในกรณีกรรมการตรวจสอบจะขอลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการล่วงหน้า 1 เดือนพร้อมเหตุผล

5.3 เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบกำหนดวาระมีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบเหลือน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทความแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทดแทนภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบโยกรรมการที่เข้าทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน

6. การประชุม

6.1 คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยมีการกำหนดวาระการประชุมและแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

6.2 ต้องมีการกรรมการเข้าร่วมในการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

6.3 มติที่ประชุมจะกระทำโดยได้รับเสียงข้างมากจากกรรมการที่มาประชุมครบองค์ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานการตรวจสอบเป็นผู้ชี้ขาด

6.4 ในระหว่างการสรรหากรรมการตรวจสอบทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้กรรมการตรวจสอบ ที่เหลืออยู่จำนวนอย่างน้อย 2 คน สามารถดำเนินการประชุมและปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้ คณะกรรมการตรวจสอบ สามารถเชิญผู้เกี่ยวข้องได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน ของบริษัท และ/หรือบริษัทในกลุ่ม ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ให้เข้าร่วมประชุม หรือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามได้

6.5 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการประชุมแต่ละครั้งการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารการประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกร้องขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

6.6 มิให้กรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเสียใดๆ หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง ออกเสียงหรือเสนอความเห็นในเรื่องนั้นๆ

7. การรายงาน

- 7.1 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใดที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เช่น รายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งควรจะต้องระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆไว้อย่างชัดเจน
- 7.2 หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและการดำเนินงาน และได้มีการหารือกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีกรณีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้
- 7.3 การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป รายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

8. การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นเป็นประเมินรายบุคคลและประเมินทั้งคณะโดยกำหนดปีละ 1 ครั้ง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมประจำปี ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมหลักการทำกับดูละการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายรวมทั้งดำเนินการ ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อยย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. องค์ประกอบกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ

3. การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง

3.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

3.2 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

3.3 นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

3.4 คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งจากการลาออกหรือกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ได้โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งตนแทนที่เท่านั้น

4. ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ

4.1 พิจารณาทบทวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยยต่างๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการพิจารณาสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ และกรรมการชด้อยยต่างๆตามโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้

4.2 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยยต่างๆ

4.3 พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทกรรมการชด้อย กรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง

4.4 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการ ให้สอดคล้องกับกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท ผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.5 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

5. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

6. การประชุม

6.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

6.2 กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทราบล่วงหน้า

6.3 ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นประธานที่ประชุมในกรณี ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

6.4 การลงมติของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กระทำได้โดยถือเสียงข้างมากทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่อง ที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น ๆ

6.5 การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดนัดประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

6.6 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทราบได้

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นโดย คณะกรรมการบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และหลักจรรยาบรรณต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานรวมทั้งก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบวาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการประชุมของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้มีบัตรคณะกรรมการบริหาร

2. องค์ประกอบและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

2.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ/ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

2.2 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2.3 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัดมหาชน จำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

3. วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการบริษัท ยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการชุดเก่าปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัท จะได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่แทน คณะกรรมการบริหารชุดเดิมที่หมดวาระในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือน นับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการบริหารชุดเดิม กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ แล้วยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งว่างลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริหารดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารที่ตนแทนเท่านั้น

4. ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ

4.1 ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนด และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.2 พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป

4.3 ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4.4 พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามคู่มืออำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4.5 มีอำนาจในการแต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย เลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน รวมถึงอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัท ตั้งแต่ระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการลงไป

4.6 ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

4.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการคำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

5. คำตอบแทนกรรมการ

กรรมการบริหารมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและบำเหน็จจากบริษัทตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดโดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของกรรมการบริหารในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อย่างอื่นในฐานะที่เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

2. องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมดอย่างน้อย 3 คน โดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการการประชุม

คุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้

- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันเป็นทางการ แข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน บัญชี หรือการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน

3. การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง

3.1 ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

3.2 ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบวาระซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงต่ำกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทควรแต่งตั้งกรรมการบริหาร

ความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือน นับจากวันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้ามาใหม่จะอยู่ตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการความเสี่ยงที่ตนเข้ามาแทน

4. ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ

4.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ

4.2 วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด

4.3 ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4.4 สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

4.5 พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.6 รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

5. การประชุม

5.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ประธานบริหารความเสี่ยงที่เห็นสมควรแต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งทุกๆระยะเวลา 3 เดือน

5.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมในกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทให้สามารถแจ้งการนัดประชุม โดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

5.3 ให้การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อบริษัท มีแผนจะลงทุน มีแผนที่จะลงทุนในโครงการใหม่ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แผนลงทุนดังกล่าวควรได้รับการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีการบันทึกความคิดเห็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งต่อไป

6. องค์ประชุมและคะแนนเสียง

6.1 ในประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

6.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเป็นเสียงข้างมาก

6.3 ในการออกเสียงลงคะแนนเสียง กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงเว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงส่วนได้เสียในเรื่องไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

6.4 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานของคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามแผนธุรกิจและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

1. นำคณะกรรมการและควบคุมการบริหารให้บริษัทมีการเจริญเติบโตและเพิ่มความมั่นคงอย่างต่อเนื่องตามนโยบาย และทิศทางธุรกิจที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการ หรือบริหารงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้
3. มีอำนาจอนุมัติเงิน หรือการใช้จ่ายเงินรวมถึงการเข้าเป็นผู้ประกันชำระเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท
4. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท และมติคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ อำนาจของประธานกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานกรรมการบริหารเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใด ที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอันขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท เช่นการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามคู่มืออำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. มีอำนาจในการแต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงาน ตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการลงไป
10. ประสานงานกับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบภายในเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจรวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ รวมทั้งนโยบายของบริษัทตามหลัก ธรรมภิบาล
11. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล

ดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งกรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือ บริษัท/มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ (หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกรรมการผู้จัดการ ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าว/ย่อย และหรือที่ป/จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและระชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด/หรือ ตลาดหลักทรัพย์

กฎบัตรของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท จึงได้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ ของคณะกรรมการ และเพื่อช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทเอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

- 1.1 ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- 1.2 รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- 1.3 ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.4.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 1.4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 1.4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
 - 1.4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- 1.5 จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

2. หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

- 2.1 กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 2.2 ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3. กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- 3.1 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้
- 3.2 ให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3.3 ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว
- 3.4 ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามข้อ 1.1 และ 1.2

ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่จะไม่ให้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน ใช้โอกาสจากการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดโดย
 - 3.1 การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการ และวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้ว
 - 3.2 ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 3.1 เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการ
4. ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 3.1 ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

นโยบายที่สำคัญของบริษัท และการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอกร่วมด้วย เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในในระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2560 โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อ

การตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพย์สินบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัท กำหนดให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ รมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัท และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัท จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัท จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบ

การเงินและการบัญชีของบริษัท พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงินของบริษัท เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในแต่ละ ตอนต่างๆ

5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่าง รอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วย วงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม อุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่ เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือ ปฏิบัติ ดังนี้

- 6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 6.3 ข้อมูลที่ไต่บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูล นั้นๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 6.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย
- 6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการ เข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัท จะดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง
- 6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัท มีหน้าที่ต้อง กำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้ง ต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหาย ต่อบริษัทและสังคม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีเจตนาที่ว่าจะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน

ขึ้น บริษัทจึงจัดทำนโยบายฉบับนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคคลกรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

- 1 คำนิยาม
“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอหรือสัญญาว่าจะให้ การรับหรือเรียกร้องซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง
- 2 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3 หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 3.1 คณะกรรมการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและน่านโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
 - 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัท มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - 3.3 กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
 - 3.4 ฝ่ายตรวจสอบหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4 ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ
 - 4.1 บริษัท กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - การให้หรือรับสินบน
ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ
การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ ของบริษัท

- **การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน**
บริษัทกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
 - 2) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่บริษัทได้กำหนดไว้
- 4.2 บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 4.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 4.4 บริษัท ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยจะไม่มี การลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 4.5 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

8. การติดตามดูแลให้การปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มืออย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัท อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัท จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการบริหารของบริษัท ทั้งนี้บริษัท จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งในปี 2563 กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็น จำนวนครั้ง ดังนี้

1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร ประธานกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
2. นายเกียรติพงศ์ ณ นคร กรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
3. นายณัฐพงษ์ ลิมปี่คุณพงษ์ กรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
4. นายสมชาย เลิศศักดิ์วิมาน กรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง

โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและคำชี้แจงเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ ส่งผลให้การสอบทานในเรื่องต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบการปฏิบัติใดๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการสอบทานและข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2563 ซึ่งผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีความเชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

2. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของ รายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทางธุรกิจปกติทั่วไป มีความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่าง ถูกต้องและครบถ้วน

3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอเหมาะสมกับควมมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานสรุปผลการตรวจสอบและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในแล้ว ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในพร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อบริษัทดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทมีกับบุคคลภายนอกแล้ว ไม่พบประเด็นสาระสำคัญที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. การสอบถามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ และได้สอบทานนโยบายส่งเสริมจริยธรรม นโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการและการกำกับดูแล กิจการที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ความเป็นธรรม และเกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และได้พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองแล้ว พบว่า ได้ปฏิบัติตามภารกิจครบถ้วนสมบูรณ์ภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ใช้ความรู้ความสามารถในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างเป็นอิสระ

ในส่วนของการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ต่อผลการตรวจสอบประจำปี 2563 และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตาม ฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ สำหรับปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในแล้ว จึงได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2564 ของผู้ตรวจสอบภายใน

7. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผู้สอบบัญชี ในปี 2563 มีความเห็นว่า มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นที่น่าพอใจ สำหรับรอบบัญชีปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอต่อกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งมีความอิสระ และมีคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งได้เสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาความเหมาะสมกับปริมาณงาน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,450,000 บาท

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2563 มีความเป็นอิสระ และได้รับความร่วมมือจากบริษัทเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การดำเนินงานของบริษัทถูกต้องตามข้อกำหนด คณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฎ์พร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท เอสทีซี คอนกรีตโปรดักต์ จำกัด (มหาชน)
STC CONCRETE PRODUCT PUBLIC COMPANY LIMITED



220/26 หมู่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
038-423115 -6 | Fax. 038-426519



STC



STCCONCRETE



STC CONCRETE